

영주시평생학습센터 기간제 근로자 채용 공고

2023년 영주시평생학습센터 청사관리 기간제 근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 1월 20일

영 주 시



1. 채 용 인 원

가. 채용인원 : 1명

2. 담 당 업 무

가. 영주시 평생학습센터 청사 관리 및 평생학습업무 지원 등

3. 응 시 자 격

가. 응시연령 : 만18세 이상

나. 영주시에 주민등록이 등재되어 있는 자

다. 청사관리에 지장이 없도록 건강한 자

라. 우대사항

1) 유경험자

2) 취약계층(저소득층, 한부모 가족 등)

3) 국가유공자 등 예우에 관한 법률 제29조 및 제31조에 따른 취업지원대상자

※ 공고일 기준 1년 이내 영주시청 소속 기간제 근로자는 응시 불가.

4. 접수방법 및 일정

가. 접수기한 : 2023. 1. 25.(수) ~ 2023. 1. 31.(화) / 7일간 09:00~18:00

나. 원서교부 : 영주시홈페이지(정보공개→알림마당→채용공고) 또는
영주시평생학습센터 홈페이지(정보마당→공지사항)에서
다운로드

다. 제출방법

- 방 문 : 평생학습센터 근무 시간 내(09:00~18:00) 사무실 방문 제출
- 이메일 : 2023. 1. 25.(수) 09:00 ~ 1. 31.(화) 18:00 도착분에 한함

라. 접 수 처

- 방 문 : 영주시 평생학습센터(1층 사무실)
- 이메일 : rlatnwls825@korea.kr

마. 제출서류

- 주민등록초본 1부(과거 주소 변동사항 포함, 공고일 이후 발급)
- 표준 이력서 및 자기소개서 1부【서식 1】
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부【서식 2】
- 서류반환 청구서 1부【서식 3】

※서류를 반환받고자 할 경우에만 제출

- 우대사항 조건 해당자에 한하여 관련 서류

- 경력증명서
- 취업지원대상자 증명서
- 취약계층 관련 증빙서(기초생활수급증명서, 차상위계층증명서 등)

바. 문 의 처 : 영주시평생학습센터(☎639-7654)

5. 근무조건

가. 근무기간 : 2023년 2월 6일(월) ~ 2023년 12월 31일(일)

※ 사정에 따라 근무 기간은 조정될 수 있음.

나. 근무지 : 영주시 평생학습센터

다. 근무시간 : 주 5일 전일근무, 09:00~18:00

라. 급 여 : 9,620원/1시간 (주휴·연차수당 지급, 4대 보험 적용)

6. 채용 일정

구분	일정	비고
채용공고 및 지원서 접수	2023. 1. 25.(수) ~ 2023. 1. 31.(화)	영주시 평생학습센터 홈페이지 공고, 직접방문 및 E-mail 접수
서류전형 및 면접심사	2023. 2. 2.(목) 10:00	영주시 평생학습센터 (1층, 101호)
최종합격자 발표	2023. 2. 2.(목)	영주시 평생학습센터 홈페이지 공고 (전화, 메시지 등 합격자 개별 통보)
채용예정일	2023. 2. 6.(월)	근로계약서 작성 및 근무 개시

※ 추진 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

7. 기 타 사 항

가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불통 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 제출서류가 미비할 경우 접수하지 아니하며, 접수된 서류는 최종 선발 후 반환 요청 시 반환하여 드립니다.

1) 제출서류 반환신청 : 채용 확정일(2023. 2. 6.)로부터 30일 이내

2) 관련근거 : 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제4조

3) 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 【서식 3】 작성

다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있으며, 계약체결 후라도 기재내용이 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지할 수 있습니다.
(근로계약을 해지할 경우, 응시 최종접수 다음 순위자가 근로계약 승계)

라. 본 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 별도 공지합니다.

마. 최종합격자가 합격포기, 중도포기 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우, 차순위로 성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.

바. 기타 자세한 사항은 영주시평생학습센터 사무실로 문의하시기 바랍니다.

※ 영주시 평생학습센터(☎639-7654)

【서식 1】

표준 이력서(안) 및 자기소개서

성명	(한글)	생년월일	. . . (만 세)	
	(한자)	연락처	집 :	핸드폰 :
주소				
주요 경력사항	기관명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)	
			년 월 ~ 년 월	
			년 월 ~ 년 월	
자기소개 등 활동사항				
취업지원 대상자 여부	보훈번호			
저소득층 여부	구분	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자	
	해당여부			

본인은 평생학습센터 기간제 근로자 모집에 응시하고자 하며 위 기재사항은 사실과
다름없음을 확인합니다. 만일 허위사실을 기재하였을 때에는 당해 응시의 무효 또는
채용의 취소 처분에 이의를 제기하지 않음을 서약합니다.

2023년 월 일

성명 : (서명)

영주시장 귀하

※ 해당직종에 맞는 특기, 행위, 연구실적, 특허 등 항목을 마련하고 표준이력서(안) 및 자기소개서
작성 시 직무수행과 관련 없는 본인의 용모·키·체중 등 신체적 조건, 출신지역·혼인여부·재산, 본인의
직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 정보를 기재하지 않도록 유의

【서식 2】

-공공기관 기간제 근로자 공개채용에 따른-

개인정보 수집 및 이용 동의서

영주시는 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 평생학습센터 기간제 근로자 채용시 귀하의 개인정보를 수집·이용(및 제공)하고자 하오니, 수집·이용(및 제공)에 대한 내용을 자세히 읽어보신 후 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보 수집 · 이용 내역

- ① 개인정보의 수집·이용 목적 : 영주시 평생학습센터 기간제 근로자 선정 심사, 근로계약 체결,
② 수집하려는 개인정보의 항목 : **필수항목**(영주시-성명, 사진, 주소, 연락처, 학력, 경력, 자격사항, 국민건강
보험공단-가입여부(지역 및 직장 가입구분), 고지월, 보험료부과액, 가입자 수, 등재인원, 피부양자 수, 국민연금
공단-가입여부, 지급액현황)
③ 개인정보 보유 및 이용 기간 : 2023. 2. 6. ~ 2023. 12. 31.
④ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 **필수항목**에 대한 동의를 거부
할 경우 참여자 선정에 부득이하게 제한을 받을 수 있습니다.

필수항목 : ☐동의함 ☐동의안함

2. 고유식별정보 수집·이용 내역(고유식별정보 포함 시)

- ① 고유식별정보의 수집·이용 목적: 기간제 근로자 채용 및 근로계약, 4대보험 가입과 관련하여 귀하의 고유식별정보(주민등록번호)를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 알려드리오니 동의하여 주시기 바랍니다.
- ② 수집하려는 고유식별정보의 항목: 주민등록번호
- ③ 고유식별정보의 보유 및 이용 기간: 2023. 2. 6. ~ 2023. 12. 31.
- ④ 귀하는 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 참여자 선정에 부득이하게 제한을 받을 수 있습니다.

☐ 동의함 ☐ 동의안함

3. 개인정보 제3자 제공 내역(제3자 제공시)

- ① 개인정보를 제공받는 자 : 영주시 평생학습센터(054-639-7654)
- ② 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 평생학습센터 기간제 근로자 채용
- ③ 제공하는 개인정보의 항목 : **필수항목**(국민건강보험공단-가입여부(지역 및 직장 가입구분), 고지월, 보험료 부과액, 가입자 수, 등재인원, 피부양자 수, 국민연금공단-가입여부, 지급액현황)
- ④ 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간 : 2023. 2. 6. ~ 2023. 12. 31.
- ⑤ 귀하는 평생학습센터 기간제 근로자 채용과 관련하여 귀하의 개인정보 **제공**에 대하여 거부할 권리가 있습니다. 그러나 **필수항목**에 대한 동의를 거부할 경우 기간제 근로자 채용 선정에 제한을 받을 수 있습니다.

필수항목 : ☐동의함 ☐동의안함

2023년 2월 1일

내의인 (서명 또는 인)

영주시장 귀하

【서식 3】

※제출서류를 반환받고자 하는 경우에만 제출(이메일 제출자는 해당 없음)

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

영주시장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

채용서류 반환에 관한 고지

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종 합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 「영주평생학습센터 직원(기간제근로자)」 채용에 응시한 구직자 중 최종 합격이 되지 못한 구직자는 2023년 2월 6일부터 2023년 3월 7일까지 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.
다만, 구직자가 영주시의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 영주시에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 제출서류 반환청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서를 작성하여 제출하면, 직접 수령 또는 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
(단, 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.)
4. 영주시는 구직자의 반환 청구에 대비하여 2023년 3월 7일까지 채용 서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니하는 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 제출서류 일체를 파기할 예정입니다.

2023년 월 일

영주시장 귀하