

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과  
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지가관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	5,969,243	5,325,787	643,456
국	496,959		
도	16,080		
시	5,456,204		
지적행정(국토및지역개발/지역및도시)	4,691,141	3,820,383	870,758
국	246,959		
도	16,080		
시	4,428,102		
지가관리	269,588	265,650	3,938
국	63,000		
시	206,588		
부동산관리	47,588	44,820	2,768
201 일반운영비	41,588	39,820	1,768
01 사무관리비	41,588	39,820	1,768
○개발부담금 종료시점지가 검증수수료 200,000원*5회	1,000		
○개발부담금 원가계산 수수료 1,500,000원*7회	10,500		
○개발부담금 환급액 200,000원*5회	1,000		
○개발부담금 안내 리플릿 제작 1,000원*1,000부*1회	1,000		
○부동산 거래계약 신고서 등 서식 유인 80원*1,000매*1종	80		
○부동산 불법거래 방지 홍보물 제작 500,000원*6회	3,000		
○부동산중개업 종사자 교육	1,788		
-강사료 기본(특급) 400,000원*1시간*1회	400		
-강사료 초과(특급) 300,000원*1시간*1회	300		
-강사료 할증(20%) 700,000원*20%*1회	140		
-강사 여비 90,000원*1일*1회	90		
-강사 원고료 13,000원*6매*1회	78		
-교육교재 제작 6,000원*120권	720		
-현수막 제작 60,000원*1개소*1회	60		
○부동산중개업 종사자 교육 홍보물 등 제작 18,000원*100개소	1,800		
○관리용역비(민원열람시스템 유지보수) 85,000원*21대*12월	21,420		
301 일반보전금	5,000	5,000	0
14 기타보상금	5,000	5,000	0
○부동산 실거래가 위반신고 포상금 2,000,000원*2회	4,000		
○공인중개사법 위반신고 포상금 500,000원*2회	1,000		

부서: 토지정보과  
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지가관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○지가관리작업장 공기청정기 구입 1,000,000원*1대	1,000		
(국)개별공시지가조사산정	222,000	220,830	1,170
국	63,000		
시	159,000		
101 인건비	72,216	70,992	1,224
국	3,202		
시	69,014		
04 기간제근로자등보수	72,216	70,992	1,224
○개별공시지가 특성조사 및 자료입력 인부 임 80,240원*6명*150일	72,216		
국	3,202		
시	69,014		
201 일반운영비	149,784	144,078	5,706
국	59,798		
시	89,986		
01 사무관리비	149,784	144,078	5,706
○개별공시지가 검증수수료	124,778		
－개별공시지가 검증수수료(1월 1일 기준) 105,000,000원*1식	105,000		
국	52,500		
시	52,500		
－개별공시지가 검증수수료(7월 1일 기준) 17,496,000원*1식	17,496		
국	6,248		
시	11,248		
－개별공시지가 의견제출 및 이의신청필지 검증료 2,282,000원*1식	2,282		
국	1,050		
시	1,232		
○토지특성 조사표 및 결정조서 유인 50,000원*30박스	1,500		
○조사대상 필지부 유인 50,000원*30박스	1,500		
○지가조사 안내 열람 결정 공고 현수막 제작 60,000원*13개소*4회	3,120		
○부동산가격공시위원회 참석수당 100,000원*11명*6회	6,600		
○지가도면 플로터 용지(A0) 구입 35,000원*50롤	1,750		
○지가도면 플로터 잉크 구입(4색) 200,000원*20통	4,000		
○지가도면플로터 유지관리비 500,000원*1대*4회	2,000		

부서: 토지정보과  
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지가관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○특근매식비 9,000원*7식*6명*12월	4,536		
지적관리		4,421,553	3,554,733	866,820
	국	183,959		
	도	16,080		
	시	4,221,514		
토지이동 정리		14,600	14,600	0
201 일반운영비		14,600	14,600	0
01 사무관리비		13,600	13,600	0
	○토지이동 신청 서식 유인 50원*4종*4,000매	800		
	○지적민원 행정장비(소형 복사기) 수리 500,000원*3대	1,500		
	○지적측량성과 검사자 업무배상공제 100,000원*14명	1,400		
	○지적현장민원 홍보물 구입 1,000원*1,500개*1회	1,500		
	○관리용역비(지적기록물전산시스템)	8,400		
	-지적기록물전산시스템 H/W 유지관리 6,600,000원*1식	6,600		
	-지적기록물전산시스템 S/W 유지관리 150,000원*12월	1,800		
02 공공운영비		1,000	1,000	0
	○항온항습기 수리 및 유지 500,000원*2대	1,000		
지적전산 도면관리		110,990	111,792	△802
101 인건비		19,258	17,354	1,904
04 기간제근로자등보수		19,258	17,354	1,904
	○지적전산 도면관리 업무보조 인부임 80,240원*1명*240일	19,258		
201 일반운영비		30,332	29,438	894
01 사무관리비		13,086	12,918	168
	○지적전산도면 출력용지(A0) 구입 250,000원*8박스	2,000		
	○지적전산도면 출력용 플로터 잉크 구입 2,000,000원*1세트*1회	2,000		
	○지적전산도면 출력용 플로터 유지보수 1,000,000원*1회	1,000		
	○지적전산도면 컬러프린터 토너(4색) 1,200,000원*1대*2회	2,400		
	○지적측량기준점 위성측량 120,000원*30점	3,600		
	○관리용역비(부동산종합공부시스템 개인정보암호화 SW 유지보수) 173,800원*12월	2,086		
02 공공운영비		17,246	16,520	726
	○지적측량도근점 재설치 152,460원*100점	15,246		

부서: 토지정보과  
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○측량기기(토탈스테이션) 유지보수비(성능 검사) 2,000,000원*1대*1회	2,000		
207 연구개발비	13,000	35,000	△22,000
02 전산개발비	13,000	35,000	△22,000
○지적기록물 DB구축 13,000,000원*1식	13,000		
308 자치단체등이전	30,000	30,000	0
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	30,000	30,000	0
○지적측량기준점 위탁관리 12,000원*2,500점	30,000		
405 자산취득비	18,400	0	18,400
01 자산및물품취득비	18,400	0	18,400
○측량성과검사용 토탈스테이션 및 전자평판 측량장비 구입 18,400,000원*1식	18,400		
지적공부정리 및 민원발급	32,008	28,804	3,204
101 인건비	19,258	17,354	1,904
04 기간제근로자등보수	19,258	17,354	1,904
○지적공부정리 및 민원발급 업무보조 인부 임 80,240원*1명*240일	19,258		
201 일반운영비	12,750	11,450	1,300
01 사무관리비	10,200	8,900	1,300
○지적민원 전표 인쇄 900,000원*4회	3,600		
○지적민원 발급 복사용지 구입 20,000원*20박스*12월	4,800		
○인증기 부품 및 용액 구입 100,000원*1대*5회	500		
○토지이용계획확인원 민원서식 인쇄 및 용 지 구입 250,000원*2회	500		
○토지이용계획확인원 민원발급용 인증기 잉 크 구입 100,000원*2회	200		
○토지이용계획확인원 민원발급용 컬러프린 터 토너 구입 200,000원*3회	600		
02 공공운영비	2,550	2,550	0
○지적정리 결과 통지서 등 우편물 발송 2,550원*500건*2회	2,550		
도로명주소 사업	271,678	277,450	△5,772
101 인건비	19,258	18,932	326
04 기간제근로자등보수	19,258	18,932	326
○건물번호판 조사 및 정비 인부임 80,240원*2명*120일	19,258		
201 일반운영비	16,522	16,522	0
01 사무관리비	13,390	13,390	0
○도로명주소사업 -주소정보관리시스템 유지관리 500,000원*1회	500		

부서: 토지정보과  
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－새주소도면 플로터 유지보수	800,000원*1회	800	
	－새주소도면 플로터 용지	60,000원*15롤	900	
	－새주소도면 플로터 잉크	160,000원*3종*3회	1,440	
	－건물번호판 자체제작 커팅플로터 유지관 리비	500,000원*1회	500	
	－커팅플로터 칼날	150,000원*1개	150	
	○도로명주소 홍보물 제작		6,900	
	－홍보용 현수막	60,000원*10개소*1회	600	
	－도로명주소 홍보물품	2,500원*800개*1회	2,000	
	－접지형 안내지도	2,500원*1,600매*1회	4,000	
	－국가기초구역지점번호 홍보리플릿	100원*1,500매*1회	150	
	－상세주소제도 홍보리플릿	100원*1,500매*1회	150	
	○건물번호판 부여신청서 등 민원서식 유인	50원*6종*1,000매	300	
	○시설물관리 해태건물주 벌금과태료 안내문	100원*2,000건*1회	200	
	○지명위원회 참석수당	100,000원*5명*1회	500	
	○주소정보위원회 참석수당	100,000원*6명*2회	1,200	
	02 공공운영비	3,132	3,132	0
	○도로명주소 주소정보안내판 전기요금	1,000원*31개소*12월	372	
	○도로명 부여 및 변경 고지문 발송 우편요금	2,550원*200통*2회	1,020	
	○도로명주소 상세주소 고지문 발송 우편요 금	2,550원*200통*2회	1,020	
	○스마트 주소정보관리시스템 휴대폰요금	30,000원*2대*12월	720	
	206 재료비	12,000	12,000	0
	01 재료비	12,000	12,000	0
	○도로명주소 부여사업	12,000		
	－시설물 부착용품 구입	1,000,000원*1회	1,000	
	－시설물 전용 반사시트지 구입	1,000,000원*2롤	2,000	
	－신규·변경 건물분 건물번호판(반제품) 구 입	6,000원*750개	4,500	
	－훼손·망실분 건물번호판 구입	6,000원*750개	4,500	

부서: 토지정보과  
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
308 자치단체등이전	89,838	104,436	△14,598
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	89,838	104,436	△14,598
○주소정보관리시스템(KAIS) 차세대 구축 및 유지관리	47,520		
-인프라 도입 27,878,000원*1식	27,878		
-데이터 통합/전환 1,472,000원*1식	1,472		
-GIS S/W 유지관리 2,518,000원*1식	2,518		
-주소정보관리시스템(KAIS) 운영지원 15,652,000원*1식	15,652		
○입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관 리 42,318,000원*1식	42,318		
401 시설비및부대비	134,060	122,560	11,500
01 시설비	134,060	122,560	11,500
○도로명판 등 설치 및 유지관리	31,100		
-신규도로명판 설치 200,000원*50개	10,000		
-훼손·망실 도로명판 정비 200,000원*25개	5,000		
-전신주용 기초번호판 설치 및 유지관리 90,000원*50개	4,500		
-주소정보안내판 유지관리 100,000원*31개소	3,100		
-버스승강장 도로명주소 안내지도 유지관 리 100,000원*85개소	8,500		
○건물번호판 설치 및 유지관리 10,000원*2,000개	20,000		
○주요관광지 자율형건물번호판 설치사업 7,000,000원*1식	7,000		
○사물주소판 설치 및 유지관리 62,000원*80개	4,960		
○도로노면 도로명 표시 공사 및 유지관리 225,000원*40개소	9,000		
○도로명주소 주소정보시설 일제 전수조사 -건물번호판 전수조사 40,000,000원*1식	40,000		
-도로명판 전수조사 22,000,000원*1식	22,000		
지적재조사 사업	3,768,238	2,753,662	1,014,576
101 인건비	19,258	18,932	326
04 기간제근로자등보수	19,258	18,932	326
○지적재조사사업 인부임 80,240원*1명*240일	19,258		
201 일반운영비	150,980	234,730	△83,750
01 사무관리비	143,420	227,170	△83,750
○지적재조사사업지구 정사영상 구입 9,000,000원*4식	36,000		

부서: 토지정보과  
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 안내표지판(QR코드) 제작 및 설치 1,000,000원*4개소	4,000		
○지적재조사사업 홍보 - 생활정보지 광고 등 120,000원*16회	6,120 1,920		
- 지적재조사사업 홍보물 제작 1,000,000원*2회	2,000		
- 지적재조사사업 안내문 등 제작 1,000,000원*1회	1,000		
- 지적재조사사업 현수막 제작 60,000원*10개소*2회	1,200		
○경계결정위원회 참석수당 100,000원*7명*4회	2,800		
○지적재조사위원회 참석수당 100,000원*5명*4회	2,000		
○감정평가수수료 50,000원*800필*2개업체	80,000		
○도면 출력용지(A0) 구입 250,000원*10박스	2,500		
○도면 출력용지(폴리에스테르필름) 구입 20,000원*25박스	500		
○도면 출력용 플로터 잉크 구입 1,600,000원*1세트*2회	3,200		
○지적재조사 프린터 토너 400,000원*1세트*2회	800		
○지적재조사 현장출장용 부대물품 및 소모품 구입 3,000,000원*1식	3,000		
○지적재조사 사업지구 기준점 설치 50,000원*50점	2,500		
02 공공운영비	7,560	7,560	0
○측량장비(GNSS측량기) 유지보수비 3,780,000원*2대*1회	7,560		
301 일반보전금	3,500,000	2,500,000	1,000,000
14 기타보상금	3,500,000	2,500,000	1,000,000
○지적재조사사업 조정금 3,500,000,000원*1식	3,500,000		
401 시설비및부대비	98,000	0	98,000
01 시설비	98,000	0	98,000
○지적재조사 완료지구 연속지적도 및 용도지역·지구 DB정비 98,000,000원*1식	98,000		
(국)지적관리	5,500	6,500	△1,000
	국 5,500		
101 인건비	5,000	5,500	△500
	국 5,000		
04 기간제근로자등보수	5,000	5,500	△500
○지적기록물전산화 정비 인부임 5,000,000원*1식	5,000		

부서: 토지정보과  
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 5,000		
	202 여비	500	1,000	△500
	01 국내여비	500	1,000	△500
	○지적기록물전산화 및 토지이동지 정비대상 현지조사 500,000원*1식	500		
		국 500		
	(국)지적재조사사업 추진	178,459	301,625	△123,166
		국 178,459		
	201 일반운영비	8,498	14,363	△5,865
		국 8,498		
	01 사무관리비	8,498	14,363	△5,865
	○감정평가수수료 50,000원*50필*2개업체	5,000		
		국 5,000		
	○주민설명회 부대비용 906,000원*1식	906		
		국 906		
	○특근매식비 9,000원*6식*4명*12월	2,592		
		국 2,592		
	308 자치단체등이전	169,961	287,262	△117,301
		국 169,961		
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	169,961	287,262	△117,301
	○지적재조사 측량수수료 169,961,000원*1식	169,961		
		국 169,961		
	(도)도로명주소사업	30,000	40,000	△10,000
		도 6,000		
		시 24,000		
	401 시설비및부대비	30,000	40,000	△10,000
		도 6,000		
		시 24,000		
	01 시설비	30,000	40,000	△10,000
	○도로명판야간조명장치설치 30,000,000원*1식	30,000		
		도 6,000		
		시 24,000		
	(도)도로명주소사업홍보및생활화촉진	10,080	20,300	△10,220
		도 10,080		
	401 시설비및부대비	10,080	20,300	△10,220
		도 10,080		
	01 시설비	10,080	20,300	△10,220
	○국가지점번호판 관리실태조사사업 10,080,000원*1식	10,080		



부서: 토지정보과  
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 10,080		
정보화 DB구축(국토및지역개발/지역및도시)	1,180,500	1,405,800	△225,300
	국 250,000		
	시 930,500		
선진정보화 도시구현	1,180,500	1,405,800	△225,300
	국 250,000		
	시 930,500		
공간정보 운영관리	346,500	275,800	70,700
201 일반운영비	94,500	95,800	△1,300
01 사무관리비	87,500	88,800	△1,300
○공간정보시스템 플로터 토너 구입 200,000원*3종*1회	600		
○공간정보시스템 플로터 용지 구입 150,000원*4회*1대	600		
○공간정보시스템 플로터 유지보수 600,000원*1회*1대	600		
○드론 전문인력 양성 2,500,000원*3명	7,500		
○드론 측량장비 소모품 구입 3,000,000원*1식	3,000		
○관리용역비(부동산종합공부시스템(KRAS) 유지관리) -부동산종합공부시스템 DB 유지관리 20,000,000원*1식	30,200		
-부동산종합공부시스템 프로그램 유지관리 850,000원*12월	10,200		
○관리용역비(공간정보시스템 통합 유지관리) 45,000,000원*1식	45,000		
02 공공운영비	7,000	7,000	0
○드론 측량장비 유지비 3,000,000원*1식	3,000		
○드론 보험료 4,000,000원*1식	4,000		
401 시설비및부대비	252,000	172,000	80,000
01 시설비	252,000	172,000	80,000
○도로 및 지하시설물 공공측량 성과심사 22,000,000원*1식	22,000		
○지적도 기반의 용도지역(지구) 정비 사업 200,000,000원*1식	200,000		
○탐방로 로드뷰 구축 10,000,000원*1식	10,000		
○공간정보시스템 기능 개선 20,000,000원*1식	20,000		
(국)도로및지하시설물전산화	834,000	1,130,000	△296,000
	국 250,000		
	시 584,000		
401 시설비및부대비	834,000	1,130,000	△296,000

부서: 토지정보과  
 정책: 정보화 DB구축(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 선진정보화 도시구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 250,000		
		시 584,000		
01 시설비		834,000	1,130,000	△296,000
○지하시설물 정보수정 갱신사업		834,000,000원*1식		
		834,000		
		국 250,000		
		시 584,000		
행정운영경비(토지정보과)(기타/기타)		97,602	99,604	△2,002
기본경비		97,602	99,604	△2,002
기본경비		97,602	99,604	△2,002
201 일반운영비		28,912	27,484	1,428
01 사무관리비		28,912	27,484	1,428
○복사용지 구입				
	20,000원*17박스*12월	4,080		
○특근매식비	9,000원*7식*17명*12월	12,852		
○일반수수료	100,000원*12월	1,200		
○소규모 도서구입비	50,000원*12월	600		
○소규모 수선비		8,140		
-복사기 수리	1,000,000원*1대	1,000		
-프린터 수리	100,000원*4대*50/100	200		
-복사기 토너	200,000원*5회*1대	1,000		
-프린터 토너(흑백)	200,000원*5회*4대	4,000		
-프린터 토너(컬러)	200,000원*5회*1대	1,000		
-PC 수리	100,000원*17대*20/100	340		
-기타 수리비	50,000원*12월	600		
○기타 사무관리비	10,000원*17명*12월	2,040		
202 여비		63,240	67,320	△4,080
01 국내여비		63,240	67,320	△4,080
○관내여비	20,000원*17명*12일*12월	48,960		
○관외여비	120,000원*17명*7일	14,280		
203 업무추진비		3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비		3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비	300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비		1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비(토지정보과장)	100,000원*1명*12월	1,200		
405 자산취득비		650	0	650
01 자산및물품취득비		650	0	650
○냉장고 구입	650,000원*1대	650		