

세출예산사업명세서

2025년도 본예산 일반회계 허가과

부서: 허가과
 정책: 고객만족 민원행정 구축(일반공공행정/일반행정)
 단위: 인허가 처리 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
허가과	655,252	627,374	27,878
기	89,950		
도	11,565		
시	553,737		
고객만족 민원행정 구축(일반공공행정/일반행정)	44,150	39,150	5,000
인허가 처리 운영	44,150	39,150	5,000
인허가 민원 처리	44,150	39,150	5,000
201 일반운영비	13,150	8,150	5,000
01 사무관리비	11,050	6,050	5,000
○도로점용허가 신청 서식 인쇄 100원*2,000매*10종	2,000		
○인허가업무추진 관련 도서 구입 60,000원*5권	300		
○환경 관련 신청 서식 인쇄 100원*2,000매*10종	2,000		
○환경 인허가 대장 인쇄 50원*2,000매*16종	1,600		
○환경 관리카드 바인더 구입 15,000원*10권	150		
○인허가 관계자 역량 강화 워크숍 책자 제작 5,000,000원*1식	5,000		
02 공공운영비	2,100	2,100	0
○도로점용료 고지서 우편발송 700,000원*3회	2,100		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○인허가 관계자 역량 강화 워크숍 강사수당 1,000,000원*1회	1,000		
401 시설비및부대비	30,000	30,000	0
01 시설비	30,000	30,000	0
○인허가지 재해 응급복구 10,000,000원*1식	10,000		
○인허가지 주변 긴급 안전진단 및 현황측량 용역 20,000,000원*1식	20,000		
농지관리(농림해양수산/농업·농촌)	282,500	258,600	23,900
기	89,950		
도	11,565		
시	180,985		
효율적인 농지관리	282,500	258,600	23,900
기	89,950		
도	11,565		
시	180,985		
농지관리	154,000	135,200	18,800
201 일반운영비	154,000	135,200	18,800
01 사무관리비	154,000	135,200	18,800

부서: 허가과
 정책: 농지관리(농림해양수산/농업·농촌)
 단위: 효율적인 농지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○농업진흥지역 해제 공고료 3,000,000원*2개소*1회	6,000		
○불법 농지전용 단속 현수막 제작 60,000원*50개*2회	6,000		
○불법 농지전용 측량수수료 500,000원*10회	5,000		
○농지관리 업무교육 교재 유인 5,000원*100부	500		
○농지위원회 참석수당 100,000원*11명*11개소*10회	121,000		
○농지위원회 개최 사무용품 구입 500,000원*11개소	5,500		
○이행강제금 부과 농지 감정평가료 500,000원*20회	10,000		
(국)농지이용관리비지원	128,500	123,400	5,100
기 도 시	89,950 11,565 26,985		
101 인건비	128,500	121,400	7,100
기 도 시	89,950 11,565 26,985		
04 기간제근로자등보수 ○농지이용관리 인부임 128,500,000원*1식	128,500	121,400	7,100
기 도 시	89,950 11,565 26,985		
건축행정(국토및지역개발/지역및도시)	141,216	134,546	6,670
엄정한 건축행정	141,216	134,546	6,670
건축행정 인허가	141,216	134,546	6,670
201 일반운영비	4,610	2,110	2,500
01 사무관리비	2,110	2,110	0
○건축인허가 서식 유인 100원*500매*10종	500		
○건축허가 바인더 구입 15,000원*10권	150		
○건축법규해설집 구입 100,000원*4권	400		
○건축인허가 도면출력(A3) 30,000원*1박스*12월	360		
○우수 설계(건축·토목)업체 인증판 제작 350,000원*2개소	700		
02 공공운영비	2,500	0	2,500
○업무대행 건축사 지정 프로그램 유지보수 2,500,000원*1식	2,500		

부서: 허가과
 정책: 건축행정(국도및지역개발/지역및도시)
 단위: 엄정한 건축행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보전금	136,606	132,436	4,170
14 기타보상금	136,606	132,436	4,170
○건축사 대행업무 수수료	136,606		
-신고 대행업무 수수료 446,055원*2/8*200건	22,303		
-허가 대행업무 수수료 446,055원*5/8*200건	55,757		
-신고에 대한 사용 승인 대행업무 수수료 446,055원*2/8*150건	16,728		
-허가에 대한 사용 승인 대행업무 수수료 446,055원*5/8*150건	41,818		
개발행위허가(일반공공행정/일반행정)	48,936	52,728	△3,792
효율적인 개발행위 관리	48,936	52,728	△3,792
개발행위관리	48,936	52,728	△3,792
201 일반운영비	43,800	43,800	0
01 사무관리비	43,800	43,800	0
○불법 개발행위 현황조사 및 측량비(민원해 소) 1,000,000원*15회	15,000		
○도시계획위원회(제1분과위원회) 운영경비	28,800		
-도시계획위원회 참석수당 100,000원*6명*2회*12월	14,400		
-도시계획위원회 초과수당 50,000원*6명*2회*12월	7,200		
-도시계획위원회 사전심의 수당 50,000원*6명*2회*12월	7,200		
301 일반보전금	5,136	8,928	△3,792
11 행사실비지원금	5,136	8,928	△3,792
○도시계획위원회 운영	5,136		
-도시계획위원회 교통비 40,000원*4명*2회*12월	3,840		
-도시계획위원회 운영경비 9,000원*6명*2회*12월	1,296		
행정운영경비(허가과)(기타/기타)	138,450	142,350	△3,900
기본경비	138,450	142,350	△3,900
기본경비	138,450	142,350	△3,900
201 일반운영비	40,050	37,950	2,100
01 사무관리비	40,050	37,950	2,100
○복사용지 구입 20,000원*25박스*12월	6,000		
○특근매식비 9,000원*7식*25명*12월	18,900		
○일반수수료 100,000원*12월	1,200		
○소규모 도서구입비 50,000원*12월	600		
○소규모 수선비	10,350		
-복사기(대형) 수리 1,000,000원*1.5대	1,500		

부서: 허가과
 정책: 행정운영경비(허가과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감	
-프린터기 수리	100,000원*5대*50/100	250		
-복사기 토너	200,000원*5회*1.5대	1,500		
-프린터기(흑백) 토너	200,000원*5회*5대	5,000		
-프린터기(컬러) 토너	200,000원*5회*1대	1,000		
-PC 수리	100,000원*25대*20/100	500		
-기타 수리비	50,000원*12월	600		
○기타 사무관리비	10,000원*25명*12월	3,000		
202 여비		93,000	99,000	△6,000
01 국내여비		93,000	99,000	△6,000
○관내여비	20,000원*25명*12일*12월	72,000		
○관외여비	120,000원*25명*7일	21,000		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비	350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비		1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비(허가과장)	100,000원*12월	1,200		