

# 세출예산사업명세서

2024년도 추경 1 회 일반회계 부서면

부서: 부서면  
 정책: 부서면 사업(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 부서면관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
부서면	1,207,899	1,019,447	188,452
부서면 사업(일반공공행정/일반행정)	1,009,493	810,735	198,758
부서면관리	305,893	307,135	△1,242
국토공원화사업	36,596	36,796	△200
201 일반운영비	4,980	5,180	△200
01 사무관리비	1,800	2,000	△200
○꽃길 조성 등 장비임차(예산절감)	450	500	△50
경정 450,000원	450	500	△50
○이동식발효화장실 및 낙하암공중화장실 유지보수(예산절감)	900	1,000	△100
경정 900,000원	900	1,000	△100
○예취기 및 장비 수리비(예산절감)	450	500	△50
경정 450,000원	450	500	△50
부서면 주민자치센터 운영	20,131	20,540	△409
201 일반운영비	16,431	14,940	1,491
01 사무관리비	2,916	3,240	△324
○일반수용비(예산절감)	2,916	3,240	△324
-주민자치센터 소모품 구입 외	2,160	2,400	△240
경정 2,160,000원	2,160	2,400	△240
-정수기 렌탈 및 관리	756	840	△84
경정 756,000원	756	840	△84
02 공공운영비	13,515	11,700	1,815
○자치센터 청소 및 소득	1,815	0	1,815
1,815,000원*1식	1,815	0	1,815
401 시설비및부대비	3,700	5,600	△1,900
01 시설비	3,700	5,600	△1,900
○자치센터 내부 CCTV 설치(집행잔액 삭감)	3,700	5,600	△1,900
경정 3,700,000원	3,700	5,600	△1,900
주민자치 기반강화	152,363	152,996	△633
301 일반보전금	149,963	150,596	△633
11 행사실비지원금	5,703	6,336	△633
○리별현안 토의 등 회의참석자 급식(예산절감)	5,703	6,336	△633
경정 5,703,000원	5,703	6,336	△633
소규모 주민편익사업	703,600	503,600	200,000
소규모 주민편익사업	703,600	503,600	200,000
401 시설비및부대비	703,600	503,600	200,000
01 시설비	700,000	500,000	200,000
○소규모 주민편익사업	700,000	500,000	200,000
-남대리 남대경로당 인근 수해복구 정비공사	40,000	0	40,000
500,000원*80m	40,000	0	40,000
-소천5리 노인회관 인근 수해복구 정비공사	30,000	0	30,000
600,000원*50m	30,000	0	30,000
-용암1리 맨발골 인근 수해복구 정비공사	30,000	0	30,000
600,000원*50m	30,000	0	30,000
-용암2리 각골 인근 수해복구 정비공사	30,000	0	30,000
600,000원*50m	30,000	0	30,000

부서: 부석면  
 정책: 부석면 사업(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 소규모 주민편익사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기 정 액	비교증감
	-보계2리 범바위골 인근 수해복구 정비공사 500,000원*80m	40,000	0	40,000
	-감곡2리 산트골 인근 수해복구 정비공사 600,000원*50m	30,000	0	30,000
행정운영경비(부석면)(기타/기타)		198,406	208,712	△10,306
기본경비		125,058	135,364	△10,306
기본경비		125,058	135,364	△10,306
201 일반운영비		50,118	52,364	△2,246
01 사무관리비		34,764	37,010	△2,246
○복사용지 구입(예산절감)		3,456	3,840	△384
	-A4 복사용지                    경정 3,456,000원	3,456	3,840	△384
○특근매식비(예산절감)		6,912	7,680	△768
	경정 6,912,000원			
○일반수수료(예산절감)		1,080	1,200	△120
	경정 1,080,000원			
○소규모 도서구입비(예산절감)		540	600	△60
	경정 540,000원			
○소규모 수선비(예산절감)		6,498	7,220	△722
	-복사기(소형) 수리                경정 450,000원	450	500	△50
	-프린터 수리                        경정 180,000원	180	200	△20
	-복사기 토너                        경정 900,000원	900	1,000	△100
	-프린터기(흑백) 토너                경정 3,600,000원	3,600	4,000	△400
	-프린터기(컬러) 토너                경정 540,000원	540	600	△60
	-PC 수리                            경정 288,000원	288	320	△32
	-기타 수리비                        경정 540,000원	540	600	△60
○기타 사무관리비(예산절감)		1,728	1,920	△192
	경정 1,728,000원			
202 여비		48,384	53,760	△5,376
01 국내여비		48,384	53,760	△5,376
○관내여비(예산절감)		41,472	46,080	△4,608
	경정 41,472,000원			
○관외여비(예산절감)		6,912	7,680	△768
	경정 6,912,000원			
203 업무추진비		9,756	10,840	△1,084
01 기관운영업무추진비		5,940	6,600	△660
○면장 기관운영업무추진비(예산절감)		5,940	6,600	△660
	경정 5,940,000원			
02 정원가산업무추진비		576	640	△64
○정원가산업무추진비(예산절감)		576	640	△64
	경정 576,000원			
04 부서운영업무추진비		3,240	3,600	△360
○부서운영업무추진비(예산절감)		3,240	3,600	△360
	경정 3,240,000원			
405 자산취득비		14,400	16,000	△1,600

부서: 부석면  
 정책: 행정운영경비(부석면)(기타/기타)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
01 자산및물품취득비	14,400	16,000	△1,600
○사무용 의자 구입(예산절감)			
경정 2,250,000원	2,250	2,500	△250
○청사 회의실 냉난방기 구입(예산절감)			
경정 10,800,000원	10,800	12,000	△1,200
○서류보관용 금고 구입(예산절감)			
경정 1,350,000원	1,350	1,500	△150