

세출예산사업명세서

2022년도 추경 3 회 일반회계 회계과

부서: 회계과
 정책: 회계관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
회계과	5,496,621	5,781,415	△284,794
특	1,000,000	1,000,000	0
도	20,000	20,000	0
시	4,476,621	4,761,415	△284,794
회계관리(일반공공행정/일반행정)	70,245	80,570	△10,325
회계관리	70,245	80,570	△10,325
지출및결산	50,445	58,570	△8,125
201 일반운영비	50,130	55,700	△5,570
01 사무관리비	50,130	55,700	△5,570
○결산승인(안) 및 제안설명서 제작(예산절감) 경정 2,160,000원	2,160	2,400	△240
○결산서 및 첨부서류 제작(예산절감) 경정 12,960,000원	12,960	14,400	△1,440
○성과보고서 제작(예산절감) 경정 5,400,000원	5,400	6,000	△600
○회계업무편람 제작(예산절감) 경정 4,050,000원	4,050	4,500	△450
○회계교육책자 제작(예산절감) 경정 2,660,000원	2,660	3,000	△340
○주민이 알기쉬운 결산보고서 제작(예산절감) 경정 6,500,000원	6,500	7,500	△1,000
○결산검사위원 수당(예산절감)	14,000	15,400	△1,400
-일비 경정 12,000,000원	12,000	13,200	△1,200
-여비 경정 2,000,000원	2,000	2,200	△200
○문서 편철기 수리(예산절감) 경정 900,000원	900	1,000	△100
301 일반보전금	315	2,120	△1,805
09 행사실비지원금	315	2,120	△1,805
○결산검사위원 급식비(집행잔액 삭감) 경정 315,000원	315	770	△455
○결산검사위원 위탁교육 참석 여비(불용액 삭감) 경정 0원	0	1,350	△1,350
307 민간이전	0	750	△750
12 민간인위탁교육비	0	750	△750
○결산검사위원 위탁교육비(불용액 삭감) 경정 0원	0	750	△750
복식부기업무	19,800	22,000	△2,200
201 일반운영비	19,800	22,000	△2,200
01 사무관리비	19,800	22,000	△2,200
○복식부기 서식 및 관련 지침서 인쇄(예산절감) 경정 900,000원	900	1,000	△100
○외부전문가(공인회계사 등) 재무제표 검토 용역 (예산절감) 경정 18,900,000원	18,900	21,000	△2,100
계약관리(일반공공행정/일반행정)	1,807,329	1,956,729	△149,400

부서: 회계과
 정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감	
계약관리	1,807,329	1,956,729	△149,400	
계약물품및수수료	35,915	38,350	△2,435	
201 일반운영비	35,915	38,350	△2,435	
01 사무관리비	21,915	24,350	△2,435	
○계약심의위원회 운영수당(예산절감)	2,065	4,500	△2,435	
-위원수당 경정 1,500,000원	1,500	3,500	△2,000	
-위원여비 경정 565,000원	565	1,000	△435	
물품관리	210,800	215,100	△4,300	
405 자산취득비	210,800	215,100	△4,300	
01 자산및물품취득비	210,800	215,100	△4,300	
○냉난방기 구입(예산절감)	20,200	21,000	△800	
-소수서원관리사무소(대체)				
경정 2,700,000원	2,700	3,000	△300	
-부석면(대체)	경정 2,700,000원	2,700	3,000	△300
-체육진흥과(신규)	경정 2,800,000원	2,800	3,000	△200
○전자복사기 구입(예산절감)	66,500	70,000	△3,500	
-기획예산실	경정 18,000,000원	18,000	20,000	△2,000
-환경보호과	경정 6,750,000원	6,750	7,500	△750
-총무과(노조사무실)	경정 6,750,000원	6,750	7,500	△750
차량관리	1,560,614	1,703,279	△142,665	
201 일반운영비	326,279	329,879	△3,600	
01 사무관리비	32,400	36,000	△3,600	
○전용차량 임차(예산절감)	32,400	36,000	△3,600	
-시장 전용차량 임차	경정 21,600,000원	21,600	24,000	△2,400
-부시장 전용차량 임차	경정 10,800,000원	10,800	12,000	△1,200
301 일반보전금	3,135	5,400	△2,265	
09 행사실비지원금	3,135	5,400	△2,265	
○운전원 가족 선진지견학 참가(예산절감)				
경정 3,135,000원	3,135	5,400	△2,265	
405 자산취득비	1,231,200	1,368,000	△136,800	
01 자산및물품취득비	1,231,200	1,368,000	△136,800	
○차량 구입(예산절감)	1,231,200	1,368,000	△136,800	
-신규 구입	74,700	83,000	△8,300	
·백신운반용 화물트럭(소형)(건강관리과)				
경정 29,700,000원	29,700	33,000	△3,300	
·전기승용자동차(기획예산실)				
경정 45,000,000원	45,000	50,000	△5,000	
-대체 구입	711,000	790,000	△79,000	
·화물트럭(대형)(환경보호과)				
경정 472,500,000원	472,500	525,000	△52,500	

부서: 회계과
 정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
· 화물트럭(중형)(환경보호과) 경정 36,000,000원	36,000	40,000	△4,000
· 화물트럭(소형)(안정면) 경정 19,800,000원	19,800	22,000	△2,200
· 화물트럭(전기)(농촌지도과) 경정 40,500,000원	40,500	45,000	△4,500
· 화물트럭(덤프)(기술지원과) 경정 22,500,000원	22,500	25,000	△2,500
· 승합자동차(중형)(산림녹지과) 경정 29,700,000원	29,700	33,000	△3,300
· 전기승용차(노인장애인과) 경정 45,000,000원	45,000	50,000	△5,000
· 다목적승용차(이산면) 경정 45,000,000원	45,000	50,000	△5,000
-노후 5등급차량 대체구입(4대)	126,000	140,000	△14,000
· 화물트럭(전기)(건강관리과) 경정 40,500,000원	40,500	45,000	△4,500
· 화물트럭(전기)(농촌지도과) 경정 40,500,000원	40,500	45,000	△4,500
· 화물트럭(소형)(휴천3동) 경정 22,500,000원	22,500	25,000	△2,500
· 화물트럭(소형)(가흥2동) 경정 22,500,000원	22,500	25,000	△2,500
-노후 경차 대체구입(4대)	189,000	210,000	△21,000
· 전기승용차(일자리경제과) 경정 49,500,000원	49,500	55,000	△5,500
· 전기승용차(관광진흥과) 경정 49,500,000원	49,500	55,000	△5,500
· 전기승용차(총무과) 경정 49,500,000원	49,500	55,000	△5,500
· 화물트럭(전기)(도시과) 경정 40,500,000원	40,500	45,000	△4,500
-노후 업무용 차량 대체구입(2대)	90,000	100,000	△10,000
· 전기승용차(안전재난과) 경정 49,500,000원	49,500	55,000	△5,500
· 화물트럭(전기)(환경사업소) 경정 40,500,000원	40,500	45,000	△4,500
-업무용 차량 대체구입(1대)	40,500	45,000	△4,500
· 화물트럭(전기)(환경보호과) 경정 40,500,000원	40,500	45,000	△4,500
재산관리(일반공공행정/일반행정)	3,523,219	3,579,921	△56,702
	특	1,000,000	0
	도	20,000	0
	시	2,503,219	△56,702
청사관리	3,369,391	3,369,631	△240
	특	1,000,000	0
	도	20,000	0
	시	2,349,391	△240
관사관리	16,360	16,600	△240

부서: 회계과
 정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	201 일반운영비	16,360	16,600	△240
	01 사무관리비	2,160	2,400	△240
	○2급 관사 아파트 관리비(예산절감) 경정 2,160,000원	2,160	2,400	△240
	공유재산관리	153,828	210,290	△56,462
	공유재산관리	153,828	210,290	△56,462
	201 일반운영비	24,228	26,920	△2,692
	01 사무관리비	24,228	26,920	△2,692
	○시유재산 측량수수료(예산절감) 경정 7,308,000원	7,308	10,000	△2,692
	207 연구개발비	129,600	183,370	△53,770
	01 연구용역비	129,600	183,370	△53,770
	○공유재산 실태조사 및 DB 구축 용역(집행잔액 삭감) 경정 129,600,000원	129,600	183,370	△53,770
	행정운영경비(회계과)(기타/기타)	95,828	164,195	△68,367
	기본경비	52,425	120,792	△68,367
	기본경비	52,425	120,792	△68,367
	201 일반운영비	24,905	27,672	△2,767
	01 사무관리비	24,905	27,672	△2,767
	○복사용지 구입(예산절감) 경정 3,802,000원	3,802	4,224	△422
	○소규모 수선비(예산절감)	6,895	9,240	△2,345
	－복사기(대형) 수리 경정 1,050,000원	1,050	1,500	△450
	－복사기 토너 경정 1,055,000원	1,055	1,500	△445
	－프린터기(흑백) 토너 경정 2,850,000원	2,850	4,000	△1,150
	－프린터기(칼라) 토너 경정 700,000원	700	1,000	△300
	202 여비	22,000	87,120	△65,120
	01 국내여비	22,000	87,120	△65,120
	○관내여비(집행잔액 삭감) 경정 15,000,000원	15,000	63,360	△48,360
	○관외여비(집행잔액 삭감) 경정 7,000,000원	7,000	23,760	△16,760
	203 업무추진비	4,320	4,800	△480
	04 부서운영업무추진비	4,320	4,800	△480
	○부서운영업무추진비(예산절감) 경정 4,320,000원	4,320	4,800	△480