

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 감사실

부서: 감사실

정책: 감사운영(일반공공행정/일반행정)

단위: 감사업무

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감사실	230,731	83,643	147,088
감사운영(일반공공행정/일반행정)	69,147	57,443	11,704
감사업무	69,147	57,443	11,704
감사업무	36,213	22,895	13,318
201 일반운영비	13,570	7,220	6,350
01 사무관리비	9,020	6,020	3,000
○감사 관련 서식 및 책자 구입	360		
30,000원 * 12월			
○감사용품 구입	1,000		
50,000원 * 20종			
○명예감사관 회의 참석 수당	2,660		
70,000원 * 19명 * 2회			
○납세자보호관제도 홍보물 제작	5,000		
5,000,000원 * 1식			
02 공공운영비	1,200	1,200	0
○태블릿컴퓨터 통신비	1,200		
25,000원 * 4대 * 12월			
03 행사운영비	3,350	0	3,350
○명예감사관 워크숍 개최	3,350		
- 워크숍 운영비	1,858		
929,000원 * 2회			
- 강사수당(1급)	500		
250,000원 * 1명 * 1시간 * 2회			
- 강사 초과수당(1급)	240		
120,000원 * 1명 * 2회			
- 강사 시간보상수당	240		
120,000원 * 1명 * 2회			
- 강사 여비	200		
100,000원 * 1명 * 2회			
- 강사 원고료	312		
13,000원 * 12매 * 2회			
203 업무추진비	2,000	0	2,000
03 시책추진업무추진비	2,000	0	2,000
○감사실 운영 시책업무추진	2,000		
2,000,000원 * 1식			
204 직무수행경비	9,600	4,800	4,800
03 특정업무경비	9,600	4,800	4,800
○감사담당 공무원	9,600		
80,000원 * 10명 * 12월			
301 일반보전금	350	0	350
09 행사실비지원금	350	0	350
○명예감사관 워크숍 참석자 급식 지원	350		
7,000원 * 25명 * 1식 * 2회			
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○감사 우수공무원 시상품 구입	1,000		
100,000원 * 10명			
308 자치단체등이전	9,693	9,875	△ 182

부서: 감사실
 정책: 감사운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 감사업무

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	9,693	9,875	△182
○청백-e시스템 유지관리(한국지역정보개발원) 9,693,000원 * 1식	9,693		
공직자 재산등록	1,440	1,440	0
201 일반운영비	1,440	1,440	0
01 사무관리비	1,440	1,440	0
○재산등록 금융거래 정보제공 사실 명의인 앞 통보비용 3,000원 * 200명	600		
○공직자 윤리위원회 위원 참석 수당 70,000원 * 3명 * 4회	840		
깨끗한 공직자상 확립	31,494	33,108	△1,614
201 일반운영비	28,494	30,108	△1,614
01 사무관리비	28,494	30,108	△1,614
○직원교육용 청렴홍보물 제작 5,000,000원 * 1식	5,000		
○직원 청렴교육 추진	1,494		
- 강사수당(1급) 250,000원 * 1명 * 1시간 * 2회	500		
- 강사 초과시간 보상수당(1급) 120,000원 * 1명 * 1시간 * 2회	240		
- 강사 시간보상수당 120,000원 * 1명 * 1회	120		
- 강사 활증수당 370,000원 * 30/100 * 2회	222		
- 강사 원고료 지급 13,000원 * 12매 * 2회	312		
- 강사 여비 100,000원 * 1명 * 1회	100		
○공익신고시스템 유지관리비 5,000,000원 * 1식	5,000		
○청렴 상시 자가학습 시스템(SCLS) 도입 17,000,000원 * 1식	17,000		
301 일반보전금	3,000	3,000	0
12 기타보상금	3,000	3,000	0
○공무원 부조리 신고 보상금 3,000,000원 * 1식	3,000		
정책평가(일반공공행정/일반행정)	89,986	26,200	63,786
평가	89,986	26,200	63,786
시정평가 운영	30,090	17,800	12,290
201 일반운영비	28,830	16,540	12,290
01 사무관리비	22,540	16,540	6,000
○행정서비스 시민만족도 설문자료 유인 200원 * 5,000매 * 2회	2,000		
○행정서비스 모바일 실시간 설문조사 운영 용 역 5,000,000원 * 1식	5,000		
○시민 시정평가단 평가수당	12,600		
- 수시평가 30,000원 * 60명 * 3회	5,400		

부서: 감사실
 정책: 정책평가(일반공공행정/일반행정)
 단위: 평가

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 정기평가 30,000원 * 60명 * 4회	7,200		
○시민 시정평가단 간담회 개최 3,000원 * 60명 * 3회	540		
○시책평가자료 제작 20,000원 * 60부 * 2회	2,400		
02 공공운영비	5,544	0	5,544
○행정서비스 모바일 실시간 설문조사 태블릿 통신비 22,000원 * 21대 * 12월	5,544		
03 행사운영비	746	0	746
○시민 시정평가단 교육	746		
- 강사수당(1급) 250,000원 * 1명 * 1시간 * 1회	250		
- 강사 초과수당(1급) 120,000원 * 1명 * 1시간 * 1회	120		
- 강사 시간보상수당 120,000원 * 1명 * 1시간 * 1회	120		
- 강사 여비 100,000원 * 1명 * 1회	100		
- 강사 원고료 13,000원 * 12매 * 1회	156		
301 일반보전금	1,260	1,260	0
09 행사실비지원금	1,260	1,260	0
○시민 시정평가단 간담회 참가 실비보상 7,000원 * 60명 * 3회	1,260		
종합성과평가 운영	55,810	8,400	47,410
201 일반운영비	26,410	0	26,410
01 사무관리비	11,470	0	11,470
○성과평가위원회 회의 참석 수당 70,000원 * 7명 * 3회	1,470		
○종합성과평가 운영계획 및 부서우수사례 책자 인쇄 10,000,000원 * 1식	10,000		
02 공공운영비	14,940	0	14,940
○종합성과평가시스템 유지보수비 1,245,000원 * 12개월	14,940		
207 연구개발비	21,000	0	21,000
01 연구용역비	21,000	0	21,000
○종합성과평가 실적검증	21,000		
- 실적검증 용역 원가계산 1,000,000원 * 1식	1,000		
- 실적검증 용역 20,000,000원 * 1식	20,000		
303 포상금	8,400	8,400	0
01 포상금	8,400	8,400	0
○종합성과평가 우수부서 시상	8,400		
- 최우수(본청) 2,000,000원 * 1개 부서	2,000		
- 우수(본청) 1,000,000원 * 2개 부서	2,000		
- 장려(본청) 500,000원 * 3개 부서	1,500		

부서: 감사실
 정책: 정책평가(일반공공행정/일반행정)
 단위: 평가

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 최우수(읍면동) 1,000,000원 * 1개 부서 - 우수(읍면동) 500,000원 * 2개 부서 - 장려(읍면동) 300,000원 * 3개 부서 	1,000 1,000 900		
외부평가관리	4,086	0	4,086
201 일반운영비	4,086	0	4,086
01 사무관리비	4,086	0	4,086
○시군평가(정부합동평가) 지표담당자 교육	746		
<ul style="list-style-type: none"> - 강사수당(1급) 250,000원 * 1명 * 1시간 * 1회 - 강사 초과시간 보상수당(1급) 120,000원 * 1명 * 1시간 * 1회 - 강사 시간보상수당 120,000원 * 1명 * 1시간 * 1회 - 강사 여비 100,000원 * 1명 * 1회 - 강사 원고료 13,000원 * 12매 * 1회 	250 120 120 100 156		
○시군평가(정부합동평가) 매뉴얼 제작	2,400		
○시군평가(정부합동평가) 업무추진 현수막 제작	640		
○시군평가(정부합동평가) 업무추진 사무용품 구입	300		
행정운영경비(감사실)(기타/기타)	71,598	0	71,598
기본경비	71,598	0	71,598
기본경비	71,598	0	71,598
201 일반운영비	17,718	0	17,718
01 사무관리비	17,718	0	17,718
○복사용지 구입비(A4 기준)	2,160		
○특근매식비	6,048		
○일반수수료	1,200		
○소규모 도서구입비	600		
○소규모 수선비	6,990		
<ul style="list-style-type: none"> - 복사기(대형) 수리 1,000,000원 * 1대 - 프린터기 수리 100,000원 * 3대 * 50/100 - 복사기 토너 200,000원 * 5회 * 1대 - 프린터기(흑백) 토너 200,000원 * 5회 * 3대 - 프린터기(칼라) 토너 200,000원 * 5회 * 1대 - PC 수리 100,000원 * 12대 * 20/100 - 기타수리비 50,000원 * 12월 	1,000 150 1,000 3,000 1,000 240 600		
○기타 사무관리비	720		
202 여비	49,680	0	49,680

부서: 감사실
 정책: 행정운영경비(감사실)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비 ○감사실 업무추진 여비(관내) 20,000원 * 12명 * 12일 * 12월 ○감사실 업무추진 여비(관외) 90,000원 * 12명 * 14일	49,680 34,560 15,120	0	49,680
203 업무추진비	3,000	0	3,000
04 부서운영업무추진비 ○부서운영 업무추진비 250,000원 * 12월	3,000 3,000	0	3,000
204 직무수행경비	1,200	0	1,200
01 직책급업무수행경비 ○직책급업무수행경비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200 1,200	0	1,200