## 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 추경 3 회 일반회계 안정면

부서: 안정면

정책: 안정면 사업(일반공공행정/일반행정) 단위: 안정면 관리

단위: 안정면 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
안정면	1,031,991	1,046,429	△ 14,438
안정면 사업(일반공공행정/일반행정)	791,296	794, 176	△2,880
안정면 관리	241,036	243,916	△2,880
청사관리	45,900	47,200	△1,300
201 일반운영비	22,700	24,000	△1,300
01 사무관리비	9,000	10,000	△1,000
○청사신축에 따른 이사비(예산절감) 경정 9,000,000원	9,000	10,000	△1,000
03 행사운영비	2,700	3,000	△300
○청사 개청식비(예산절감) 경정 2,700,000원	2,700	3,000	△300
국토공원화사업	36,446	36,486	△40
201 일반운영비	360	400	△40
01 사무관리비	360	400	△40
○꽃길조성 등 장비임차비(예산절감) 경정 360,000원	360	400	△40
안정면 주민자치센터 운영	11,440	12,400	△960
201 일반운영비	11,440	12,400	△960
01 사무관리비	8,640	9,600	△960
○일반수용비(예산절감)	3,240	3,600	△360
- 주민자치센터 소모품구입 외 경정 3,240,000원	3,240	3,600	△360
○주민자치동아리 활동장소 임차(예산절감) 경정 5,400,000원	5,400	6,000	△600
주민자치 기반강화	87,306	87,886	△580
301 일반보상금	84,906	85,486	△580
09 행사실비보상금	5,216	5,796	△580
○리별현안 토의 등 회의참석자 급식(예산절감) 경정 5,216,000원	5,216	5,796	△ 580
행정운영경비(안정면)(기타/기타)	240,695	252,253	△11,558
기본경비	178,406	189,964	△11,558
기본경비	178,406	189,964	△11,558
201 일반운영비	41,706	43,344	△1,638
01 사무관리비	29,202	30,840	△1,638
○복사용지 구입(예산절감) 경정 2,430,000원	2,430	2,700	△270
○특근매식비(예산절감) 경정 3,402,000원	3,402	3,780	△378
○일반수수료(예산절감) 경정 930,000원	930	1,200	△270
○소규모 수선비(예산절감)	6,480	7,200	△720
- 복사기 수리 경정 450,000원	450	500	△50
- 프린터 수리 경정 180,000원	180	200	△20
- 복사기 토너 경정 900,000원	900	1,000	△ 100

부서: 안정면

정책: 행정운영경비(안정면)(기타/기타) 단위: 기본경비

단위: 기본경비 (단위:천원)

라서 · 정책 · 단위(회계) · 세부/	사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
- 프린터 토너(흑백)	경정 3,600,000원	3,600	4,000	△40
- 프린터 토너(칼라)	경정 540,000원	540	600	△6
— PC 수리	경정 270,000원	270	300	Δ3
- 기타 수리비	경정 540,000원	540	600	△6
202 여비		49,860	50,400	△5
01 국내여비		49,860	50,400	△5-
○관외여비(예산절감)	경정 4,860,000원	4,860	5,400	△5
203 업무추진비		9,180	10,200	△1,0
01 기관운영업무추진비		5,940	6,600	△6
○면장 기관운영업무추진비(	예산절감) 경정 5,940,000원	5,940	6,600	△6
02 정원가산업무추진비		540	600	
○정원가산업무추진비(예산절감)				
	경정 540,000원	540	600	
04 부서운영업무추진비		2,700	3,000	△3
○부서운영업무추진비(예산점	절감) 경정 2,700,000원	2,700	3,000	Δ3
405 자산취득비		75,260	83,620	△8,3
01 자산및물품취득비		75,260	83,620	△8,3
○사무실 물품비(예산절감)		30,060	33,400	△3,
- 사무실붙박이장(대)	경정 5,400,000원	5,400	6,000	
- 사무실붙박이장(소)	경정 675,000원	675	750	_
- 창구민원대	경정 6,750,000원	6,750	7,500	Δ.
- 사무실회의용테이블	경정 720,000원	720	800	_
- 사무실회의용의자	경정 900,000원	900	1,000	
— OA칸막이	경정 1,080,000원	1,080	1,200	
- 비밀문서함	경정 900,000원	900	1,000	
- 민원실필경대	경정 810,000원	810	900	_
- 민원실 잡지서가	경정 225,000원	225	250	_
- 민원대기용장의자	경정 810,000원	810	900	_
- 민원인상담의자	경정 1,215,000원	1,215	1,350	Δ
- 리별공문함	경정 720,000원	720	800	_
- 직원용 책상	경정 3,375,000원	3,375	3,750	Δ;
- 직원용 의자	경정 2,700,000원	2,700	3,000	Δ;
- 직원용 이동식서랍	경정 2,700,000원	2,700	3,000	Δ;
- 주민정보이용시설 컴퓨E		450	500	
	경정 450,000원	450	500	Δ.
- 주민정보이용시설 의자	경정 360,000원	360	400	
- 커튼설치	경정 270,000원	270	300	<u> </u>
○면장실 물품비(예산절감)	71 F1 040 000C1	7,155	7,950	
- 면장실 책상	경정 810,000원	810	900	<u> </u>
- 이동식서랍	경정 450,000원	450	500	

부서: 안정면

정책: 행정운영경비(안정면)(기타/기타) 단위: 기본경비

단위: 기본경비 (단위:천원)

녹	부서 ㆍ정책 ㆍ단위(회계) ㆍ세탁	예산액	기정액	비교증감	
	- 소파	경정 2,520,000원	2,520	2,800	△280
	- 테이블	경정 450,000원	450	500	△50
	- 보조협탁	경정 360,000원	360	400	△40
	- 붙박이장	경정 900,000원	900	1,000	△ 100
	- 책장	경정 765,000원	765	850	△85
	- 냉장고	경정 900,000원	900	1,000	△ 100
	○주민상담실 물품비(예산	절감)	2,160	2,400	△240
	- 소파	경정 900,000원	900	1,000	△ 100
	- 응접탁자	경정 360,000원	360	400	△40
	- 의자	경정 900,000원	900	1,000	△ 100
	○탁구장 물품비(예산절감	)	990	1,120	△ 130
	- 탁구라켓	경정 846,000원	846	960	△114
	- 탁구네트	경정 90,000원	90	100	△ 10
	- 탁구공	경정 54,000원	54	60	△6
	○소회의실 물품비(예산절	감)	8,793	9,770	△977
	- 회의용테이블	경정 2,700,000원	2,700	3,000	△300
	- 회의용의자	경정 5,400,000원	5,400	6,000	△600
	- 강연대	경정 450,000원	450	500	△50
	- 커튼설치	경정 243,000원	243	270	△27
	○다목적실 물품비(예산절	감)	18,522	20,580	△2,058
	- 접이식테이블	경정 13,500,000원	13,500	15,000	△1,500
	- 접이식의자	경정 3,600,000원	3,600	4,000	△400
	- 신발장	경정 540,000원	540	600	△60
	- 강연대	경정 450,000원	450	500	△50
	- 커튼설치	경정 432,000원	432	480	△48
	○주민자치실 물품비(예산절감)		2,880	3,200	△320
	- 주민자치실 책상	경정 450,000원	450	500	△50
	- 주민자치실의자	경정 1,800,000원	1,800	2,000	△200
	- 이동식 서랍	경정 180,000원	180	200	△20
	- 주민자치실테이블	경정 450,000원	450	500	△50
	○창고형컨테이너(6m*3m)b	미(예산절감) 경정 1,800,000원	1,800	2,300	△500