세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 추경 3 회 일반회계 하망동

부서: 하망동
정책: 하망동 사업경비(일반공공행정/일반행정)
단위: 하망동 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
하망동	639,726	671,392	△31,666
하망동 사업경비(일반공공행정/일반행정)	401,442	420,337	△18,895
하망동 관리	287,312	306,207	△18,895
청사관리	126,200	137,600	△11,400
201 일반운영비	59,200	70,600	△11,400
01 사무관리비	48,500	59,600	△11,100
○청사 이전에 따른 사무실 임차비(예산절감) 경정 22,500,000원	22,500	30,000	△7,500
○청사 이전에 따른 회의실 임차비(불용액 삭감) 경정 0원	0	3,600	△3,600
03 행사운영비	2,700	3,000	△300
○신청사 개청식 개최(예산절감) 경정 2,700,000원	2,700	3,000	△300
하망동 주민자치센터 운영	12,307	19,147	△6,840
201 일반운영비	12,307	19,147	△6,840
01 사무관리비	8,040	14,880	△6,840
○일반수용비	2,640	2,880	△240
- 주민자치센터 소모품구입 외(예산절감) 경정 2,160,000원	2,160	2,400	△240
○주민자치센터 이전에 따른 임차료(집행잔액 삭감) 경정 5,400,000원	5,400	12,000	△6,600
주민자치 기반강화	97,477	98,132	△655
301 일반보상금	97,477	98,132	△655
09 행사실비보상금	5,897	6,552	△655
○동별현안 토의 등 회의참석자 급식(예산절감) 경정 5,897,000원	5,897	6,552	△655
행정운영경비(하망동)(기타/기타)	238,284	251,055	△12,771
기본경비	184,893	197,664	△12,771
기본경비	184,893	197,664	△12,771
201 일반운영비	40,371	41,284	△913
01 사무관리비	26,291	27,204	△913
○복사용지 구입(예산절감) 경정 1,944,000원	1,944	2,160	△216
○특근매식비(예산절감) 경정 2,787,000원	2,787	3,024	△237
○일반수수료(예산절감) 경정 1,140,000원	1,140	1,200	△60
○소규모 도서구입비(예산절감) 경정 480,000원	480	600	△120
○소규모 수선비	4,760	5,040	△280
- 복사기 수리(예산절감) 경정 490,000원	490	500	△10
- 프린터 수리(예산절감) 경정 90,000원	90	100	△10
- 복사기 토너(예산절감) 경정 930,000원	930	1,000	△70

부서: 하망동
정책: 행정운영경비(하망동)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
- 프린터(흑백) 토너(예산절감) 경정 1,900,000원	1,900	2,000	△100
- 프린터(칼라) 토너(예산절감) 경정 550,000원	550	600	△50
- PC 수리(예산절감) 경정 230,000원	230	240	△10
- 기타 수리비(예산절감) 경정 570,000원	570	600	△30
202 여비	40,860	41,400	△540
01 국내여비	40,860	41,400	△540
○관외여비(예산절감) 경정 4,860,000원	4,860	5,400	△540
203 업무추진비	9,072	10,080	△1,008
01 기관운영업무추진비	5,940	6,600	△660
○동장 기관운영업무추진비(예산절감) 경정 5,940,000원	5,940	6,600	△660
02 정원가산업무추진비	432	480	△48
○정원가산업무추진비(예산절감) 경정 432,000원	432	480	△48
04 부서운영업무추진비	2,700	3,000	△300
○부서운영업무추진비(예산절감) 경정 2,700,000원	2,700	3,000	△300
405 자산취득비	92,790	103,100	△10,310
01 자산및물품취득비	92,790	103,100	△10,310
○동장실 물품	7,260	7,600	△340
- 회의테이블(예산절감) 경정 1,080,000원	1,080	1,200	△120
- 회의용의자(예산절감) 경정 1,980,000원	1,980	2,200	△220
○사무실 물품	35,870	41,200	△5,330
- 수납장(예산절감) 경정 2,970,000원	2,970	3,300	△330
- 창구민원대(예산절감) 경정 13,000,000원	13,000	17,500	△4,500
- 붙박이장(예산절감) 경정 4,500,000원	4,500	5,000	△500
○다목적실 물품	10,800	12,000	△1,200
- 다목적실 수강용 책상(예산절감) 경정 7,200,000원	7,200	8,000	△800
- 다목적실 수강용 의자(예산절감) 경정 3,600,000원	3,600	4,000	△400
○회의실 물품	5,260	5,500	△240
- 회의용테이블(예산절감) 경정 2,160,000원	2,160	2,400	△240
○주민자치실 물품	3,300	3,500	△200
- 회의용 의자(예산절감) 경정 1,800,000원	1,800	2,000	△200
○체력단련실 운동기구(예산절감) 경정 27,000,000원	27,000	30,000	△3,000