

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 추경 3 회 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 회계관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
회계과	8,871,821	9,073,199	△201,378
회계관리(일반공공행정/일반행정)	64,567	72,220	△7,653
회계관리	64,567	72,220	△7,653
지출 및 결산	43,867	49,220	△5,353
201 일반운영비	41,580	46,200	△4,620
01 사무관리비	41,580	46,200	△4,620
○결산서 및 첨부서류 유인(예산절감)			
경정 11,600,000원	11,600	14,400	△2,800
○결산검사위원 수당(예산절감)	13,580	15,400	△1,820
- 일비 경정 11,640,000원	11,640	13,200	△1,560
- 여비 경정 1,940,000원	1,940	2,200	△260
301 일반보상금	1,787	2,270	△483
09 행사실비보상금	1,787	2,270	△483
○결산검사위원 위탁교육 참석 여비(예산절감)			
경정 1,017,000원	1,017	1,500	△483
307 민간이전	500	750	△250
12 민간인위탁교육비	500	750	△250
○결산검사위원 위탁교육비(집행잔액 삭감)			
경정 500,000원	500	750	△250
복식부기업무	20,700	23,000	△2,300
201 일반운영비	20,700	23,000	△2,300
01 사무관리비	20,700	23,000	△2,300
○복식부기 서식 및 관련 지침서 인쇄(예산절감)			
경정 2,700,000원	2,700	3,000	△300
○외부전문가(공인회계사 등) 재무제표 검토 용역(예산절감)			
경정 18,000,000원	18,000	20,000	△2,000
계약관리(일반공공행정/일반행정)	901,751	1,066,516	△164,765
계약관리	901,751	1,066,516	△164,765
계약물품 및 수수료	44,272	55,000	△10,728
201 일반운영비	44,272	55,000	△10,728
01 사무관리비	28,900	37,900	△9,000
○물품 전자태그 구입	3,000	12,000	△9,000
- 라벨 태그(집행잔액 삭감)			
경정 1,000,000원	1,000	6,000	△5,000
- 렛치형 태그(집행잔액 삭감)			
경정 1,000,000원	1,000	4,000	△3,000
- 차폐형 태그(집행잔액 삭감)			
경정 1,000,000원	1,000	2,000	△1,000
02 공공운영비	15,372	17,100	△1,728
○물품관리(RFID)시스템 H/W 및 S/W 유지보수(집행잔액 삭감)			
경정 12,072,000원	12,072	13,800	△1,728

부서: 회계과
 정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
물품관리		327,470	378,300	△50,830
405 자산취득비		327,470	378,300	△50,830
01 자산및물품취득비		327,470	378,300	△50,830
○공기청정기 구입(예산절감) 경정 131,170,000원		131,170	182,000	△50,830
차량관리		530,009	633,216	△103,207
201 일반운영비		244,232	306,916	△62,684
01 사무관리비		8,616	14,400	△5,784
○전용 차량 임차(예산절감) 경정 8,616,000원		8,616	14,400	△5,784
02 공공운영비		235,616	292,516	△56,900
○공용차량 및 건설기계 보험료		59,100	70,000	△10,900
- 공용차량 144대, 건설기계 10대, 이륜자동차 2대(집행잔액 삭감) 경정 59,100,000원		59,100	70,000	△10,900
○차량선박비		134,000	180,000	△46,000
- 차량 유지비		134,000	180,000	△46,000
· 50다7336(승용, 시장전용, 휘발유)(집행잔액 삭감) 경정 10,000,000원		10,000	18,000	△8,000
· 69노8296(승용, 부시장전용, 휘발유)(집행잔액 삭감) 경정 5,000,000원		5,000	13,000	△8,000
· 32서2256(승용, 업무용, 휘발유)(집행잔액 삭감) 경정 1,000,000원		1,000	3,000	△2,000
· 32서2218(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔액 삭감) 경정 1,000,000원		1,000	3,000	△2,000
· 32서2221(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔액 삭감) 경정 1,000,000원		1,000	3,000	△2,000
· 32서2226(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔액 삭감) 경정 1,000,000원		1,000	3,000	△2,000
· 20저9214(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔액 삭감) 경정 1,000,000원		1,000	3,000	△2,000
· 20저9248(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔액 삭감) 경정 1,000,000원		1,000	3,000	△2,000
· 20저9249(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔액 삭감) 경정 1,000,000원		1,000	3,000	△2,000
· 20저9242(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔액 삭감) 경정 1,000,000원		1,000	3,000	△2,000
· 67소1677(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔액 삭감) 경정 1,000,000원		1,000	3,000	△2,000
· 32서2229(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔액 삭감) 경정 1,000,000원		1,000	3,000	△2,000
· 32서2237(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔액 삭감) 경정 1,000,000원		1,000	3,000	△2,000
· 32서2238(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔액 삭감) 경정 1,000,000원		1,000	3,000	△2,000
· 97조9677(소형화물, 사업용, 경유)(집행잔액 삭감) 경정 1,000,000원		1,000	3,000	△2,000

부서: 회계과
 정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	· 83모6341(소형화물, 사업용, 경유)(집행잔액 삭감) 경정 1,000,000원	1,000	3,000	△2,000
	· 96조4376(소형화물, 사업용, 경유)(집행잔액 삭감) 경정 1,000,000원	1,000	3,000	△2,000
	301 일반보상금	2,397	6,300	△3,903
	09 행사실비보상금	2,397	6,300	△3,903
	○운전원 선진지견학 참가가족 여비 보상(집행잔액 삭감) 경정 2,397,000원	2,397	6,300	△3,903
	405 자산취득비	283,380	320,000	△36,620
	01 자산및물품취득비	283,380	320,000	△36,620
	○차량 구입	201,380	218,000	△16,620
	－ 신규 구입	106,380	123,000	△16,620
	· 중형화물트럭(건설과)(예산절감) 경정 46,380,000원	46,380	63,000	△16,620
	○차량 구입	82,000	102,000	△20,000
	－ 신규구입	30,000	40,000	△10,000
	· 다목적승용차(환경보호과)(예산절감) 경정 30,000,000원 * 1대	30,000	40,000	△10,000
	－ 대체구입	52,000	62,000	△10,000
	· 다목적승용차(단산면)(예산절감) 경정 30,000,000원 * 1대	30,000	40,000	△10,000
재산관리(일반공공행정/일반행정)		7,755,815	7,772,761	△16,946
청사관리		7,002,554	7,015,957	△13,403
본청관리		1,814,193	1,827,356	△13,163
	201 일반운영비	804,318	812,981	△8,663
	01 사무관리비	77,967	86,630	△8,663
	○청사 수목 및 화단관리(조직개편:"총무과"에서)(예산절감) 경정 11,421,000원	11,421	15,000	△3,579
	○청사(본청) 설계도서 전산화(집행잔액 삭감) 경정 4,916,000원	4,916	10,000	△5,084
	305 배상금등	500	5,000	△4,500
	01 배상금등	500	5,000	△4,500
	○손해배상금(자기부담금)(집행잔액 삭감) 경정 500,000원	500	5,000	△4,500
관사관리		11,760	12,000	△240
	201 일반운영비	11,760	12,000	△240
	01 사무관리비	2,160	2,400	△240
	○2급 관사 아파트 관리비(예산절감) 경정 2,160,000원	2,160	2,400	△240
공유재산관리		753,261	756,804	△3,543
공유재산관리		753,261	756,804	△3,543
	201 일반운영비	31,885	35,428	△3,543

부서: 회계과
 정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비		31,885	35,428	△3,543
○시유재산 측량수수료(예산절감)	경정 8,457,000원	8,457	12,000	△3,543
행정운영경비(회계과)(기타/기타)		149,688	161,702	△12,014
기본경비		109,324	121,338	△12,014
기본경비		109,324	121,338	△12,014
201 일반운영비		22,372	24,858	△2,486
01 사무관리비		22,372	24,858	△2,486
○복사용지 구입(조직개편 부족분)(예산절감)	경정 2,474,000원	2,474	3,960	△1,486
○소규모 수선비(조직개편 부족분)		5,690	6,690	△1,000
- 프린터 토너(흑백)(예산절감)	경정 2,000,000원	2,000	3,000	△1,000
202 여비		81,972	91,080	△9,108
01 국내여비		81,972	91,080	△9,108
○회계과 여비(조직개편 부족분)		81,972	91,080	△9,108
- 관외여비(예산절감)	경정 18,612,000원	18,612	27,720	△9,108
203 업무추진비		3,780	4,200	△420
04 부서운영업무추진비		3,780	4,200	△420
○부서운영업무추진비(예산절감)	경정 3,780,000원	3,780	4,200	△420