

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과

정책: 정보화 DB구축(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 선진정보화 도시구현

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|-----------|------------|---------|
| 토지정보과 | 1,938,609 | 1,381,739 | 556,870 |
| 국 | 146,420 | | |
| 도 | 7,000 | | |
| 시 | 1,785,189 | | |
| 정보화 DB구축(국토및지역개발/지역및도시) | 538,350 | 121,000 | 417,350 |
| 선진정보화 도시구현 | 538,350 | 121,000 | 417,350 |
| 지리정보시스템 구축사업 | 538,350 | 121,000 | 417,350 |
| 201 일반운영비 | 90,350 | 121,000 | △30,650 |
| 01 사무관리비 | 4,550 | 4,550 | 0 |
| ○지리정보시스템 플로터 토너 구입 200,000원 * 3종 * 2회 | 1,200 | | |
| ○지리정보시스템 플로터용지 구입 150,000원 * 5회 * 1대 | 750 | | |
| ○지리정보시스템 플로터 유지보수 600,000원 * 1회 * 1대 | 600 | | |
| ○토지이용확인원 민원서식 인쇄 500,000원 * 1회 | 500 | | |
| ○토지이용계획원 민원발급용 인증기 잉크 구입 100,000원 * 2회 | 200 | | |
| ○토지이용계획원 민원발급용 칼라프린트 토너 구입 200,000원 * 4회 | 800 | | |
| ○토지이용계획원 민원발급용지 구입 500,000원 * 1회 | 500 | | |
| 02 공공운영비 | 85,800 | 116,450 | △30,650 |
| ○지리정보시스템 SW 및 HW 유지보수 60,000,000원 * 1식 | 60,000 | | |
| ○부동산종합공부시스템(KRAS) 유지관리 400,000원 * 12월 | 4,800 | | |
| ○국가공간정보통합체계 SW 및 HW 유지보수 300,000,000원 * 7/100 | 21,000 | | |
| 207 연구개발비 | 18,000 | 0 | 18,000 |
| 01 연구용역비 | 18,000 | 0 | 18,000 |
| ○공간정보서비스 고도화 정보화 전략계획수립 18,000,000원 * 1식 | 18,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 350,000 | 0 | 350,000 |
| 01 시설비 | 350,000 | 0 | 350,000 |
| ○공간정보시스템 고도화 및 DB구축(2차) 350,000,000원 * 1식 | 350,000 | | |
| 405 자산취득비 | 80,000 | 0 | 80,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 80,000 | 0 | 80,000 |
| ○정사영상(최신항공사진)구매 80,000,000원 * 1식 | 80,000 | | |
| 지적행정(국토및지역개발/지역및도시) | 1,318,799 | 1,179,279 | 139,520 |
| 국 | 146,420 | | |

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|-------------|---------|-----------|
| | 도 7,000 | | |
| | 시 1,165,379 | | |
| 지적관리 | 1,050,702 | 917,764 | 132,938 |
| | 국 81,420 | | |
| | 도 7,000 | | |
| | 시 962,282 | | |
| 토지이동 정리 | 73,065 | 33,165 | 39,900 |
| 201 일반운영비 | 73,065 | 33,165 | 39,900 |
| 01 사무관리비 | 68,490 | 28,590 | 39,900 |
| ○토지이동 신청 서식 유인 50원 * 5종 * 5,000매 | 1,250 | | |
| ○지적관련 도서 구입 30,000원 * 2권 * 6종 | 360 | | |
| ○지적민원 행정장비(소형 복사기) 수리 500,000원 * 1대 | 500 | | |
| ○항온항습기 수리 및 유지 600,000원 * 2대 * 1회 | 1,200 | | |
| ○지적측량성과 검사자 업무배상공제 160,000원 * 14명 | 2,240 | | |
| ○공유토지분할위원회 수당 70,000원 * 6명 * 7회 | 2,940 | | |
| ○지적기록물 DB구축 55,000,000원 * 1식 | 55,000 | | |
| ○지적현장민원 홍보물 구입 1,000원 * 5,000개 * 1회 | 5,000 | | |
| 02 공공운영비 | 4,575 | 4,575 | 0 |
| ○지적공부(구대장)시스템관리 - S/W 유지관리 150,000원 * 12월 | 1,800 | | |
| ○지적기록물전산시스템 - S/W 유지관리 150,000원 * 12월 | 1,800 | | |
| ○공유토지분할 결정서 송달 우편요금 1,950원 * 50건 * 10회 | 975 | | |
| 지적전산 도면관리 | 93,608 | 286,127 | △ 192,519 |
| 101 인건비 | 24,048 | 21,687 | 2,361 |
| 04 기간제근로자등보수 | 24,048 | 21,687 | 2,361 |
| ○지적도면 전산화 인부임 66,800원 * 2명 * 180일 | 24,048 | | |
| 201 일반운영비 | 39,500 | 14,100 | 25,400 |
| 01 사무관리비 | 31,000 | 7,000 | 24,000 |
| ○지적전산도면 출력용지(A0) 구입 250,000원 * 8박스 | 2,000 | | |
| ○지적전산도면 출력용지(폴리에스테르필름) 구입 20,000원 * 30박스 | 600 | | |
| ○지적전산도면 출력용 플로터 잉크 구입 2,000,000원 * 1세트 * 1회 | 2,000 | | |
| ○지적전산도면 칼라프린터기 토너(4색) 1,200,000원 * 1대 * 2회 | 2,400 | | |

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---------|------------|----------|
| ○지적측량기준점 위성측량 96,000원 * 250점 | 24,000 | | |
| 02 공공운영비 | 8,500 | 7,100 | 1,400 |
| ○지적측량도근점 재설치 130,000원 * 50점 | 6,500 | | |
| ○측량기기(토탈스테이션) 유지보수비 1,000,000원 * 2대 * 1회 | 2,000 | | |
| 308 자치단체등이전 | 24,060 | 50,340 | △26,280 |
| 10 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 24,060 | 50,340 | △26,280 |
| ○지적측량기준점 위탁관리 15,000원 * 1,604점 | 24,060 | | |
| 401 시설비및부대비 | 6,000 | 200,000 | △194,000 |
| 01 시설비 | 6,000 | 198,560 | △192,560 |
| ○사실도로 지적공부 정리사업 600,000원 * 10필 | 6,000 | | |
| 부동산 소유권 변동 및 지적증명 관리 | 4,200 | 14,200 | △10,000 |
| 201 일반운영비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 01 사무관리비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| ○지적민원 전표 인쇄 20원 * 3종 * 30,000매 | 1,800 | | |
| ○지적민원 발급 복사용지 구입 15,000원 * 10박스 * 12월 | 1,800 | | |
| ○인증기 부품 및 용액 구입 50,000원 * 2대 * 6회 | 600 | | |
| 도로명주소 사업 | 262,065 | 255,864 | 6,201 |
| 101 인건비 | 24,048 | 21,687 | 2,361 |
| 04 기간제근로자등보수 | 24,048 | 21,687 | 2,361 |
| ○건물번호판 조사 및 정비 인부임 66,800원 * 2명 * 180일 | 24,048 | | |
| 201 일반운영비 | 28,644 | 28,644 | 0 |
| 01 사무관리비 | 26,460 | 26,460 | 0 |
| ○도로명주소사업 | 6,400 | | |
| － 국가주소정보시스템 유지관리 500,000원 * 2회 | 1,000 | | |
| － 새주소도면 플로터 유지보수 1,000,000원 * 1회 | 1,000 | | |
| － 새주소도면 플로터 용지 60,000원 * 20롤 | 1,200 | | |
| － 새주소도면 플로터 잉크 160,000원 * 3종 * 5회 | 2,400 | | |
| － 건물번호판 자체제작 커팅플로터 유지관리 비 500,000원 * 1회 | 500 | | |
| － 커팅플로터 칼날 150,000원 * 2개 | 300 | | |
| ○도로명주소 홍보물 제작 | 16,300 | | |
| － 홍보용 현수막 60,000원 * 10개소 * 1회 | 600 | | |
| － 도로명주소 홍보물품 1,000원 * 5,000개 * 1회 | 5,000 | | |

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|------------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> - 접지용 안내 지도 800원 * 10,000매 * 1회 - 국가기초구역지점번호 홍보리플렛 90원 * 10,000매 * 1회 - 상세주소제도 홍보리플렛 90원 * 20,000매 * 1회 ○ 건물번호판 부여신청서 등 민원서식 유인 50원 * 6종 * 3,000매 ○ 시설물관리 해태건물주 벌금과태료 안내문 90원 * 10,000건 * 1회 ○ 지명위원회 참석수당 70,000원 * 3명 * 2회 ○ 도로명주소위원회 참석 수당 70,000원 * 11명 * 2회 | 8,000 900 1,800 900 900 420 1,540 | | |
| 02 공공운영비 | 2,184 | 2,184 | 0 |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 도로명주소 지역안내판 전기요금 1,000원 * 22개소 * 12월 ○ 스마트 국가주소정보시스템 휴대폰요금 30,000원 * 2대 * 12월 ○ 모바일도로명주소 시설물관리시스템 S/W유지 관리 100,000원 * 12월 | 264 720 1,200 | | |
| 206 재료비 | 16,600 | 16,600 | 0 |
| 01 재료비 | 16,600 | 16,600 | 0 |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 도로명주소 부여사업 - 시설물 부착용품 구입 1,000,000원 * 2회 - 시설물 전용 반사시트지 구입 650,000원 * 4롤 - 신규·변경 건물분 건물번호판(반제품) 구 입 6,000원 * 1,000개 - 훼손·망실분 건물번호판 구입 6,000원 * 1,000개 | 16,600 2,000 2,600 6,000 6,000 | | |
| 308 자치단체등이전 | 21,673 | 16,765 | 4,908 |
| 10 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 21,673 | 16,765 | 4,908 |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가주소정보시스템 유지관리 - GIS S/W 유지관리 2,400,000원 * 1식 - 국가주소정보시스템(KAIS) 운영지원 13,340,000원 * 1식 ○ 도로명주소기본도 유지관리 5,933,000원 * 1식 | 15,740 2,400 13,340 5,933 | | |
| 401 시설비및부대비 | 171,100 | 172,168 | △ 1,068 |
| 01 시설비 | 171,100 | 171,100 | 0 |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 도로명판 등 설치 및 유지관리 - 신규도로명판 설치 450,000원 * 50개 - 훼손·망실 도로명판 정비 450,000원 * 30개 - 전신주용 기초번호판 설치 및 유지관리 90,000원 * 50개 | 52,100 22,500 13,500 4,500 | | |

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|---|------------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> - 지역안내판 유지관리 100,000원 * 31개소 - 버스승강장 도로명주소 안내지도 유지관리 100,000원 * 85개소 ○ 건물번호판 설치 및 유지관리 15,000원 * 1,000개 ○ 도로노면 도로명 표시 공사 및 유지관리 60,000원 * 300개소 ○ 도로명주소 조명블록 설치 1,000,000원 * 10개소 ○ 전통시장내 상세주소 안내판(종합안내판) 설치 14,000,000원 * 1개소 ○ 도로명주소 안내시설 일제 전수조사 <ul style="list-style-type: none"> - 건물번호판 전수조사 40,000,000원 * 1식 - 도로명판 전수조사 22,000,000원 * 1식 | <p>3,100</p> <p>8,500</p> <p>15,000</p> <p>18,000</p> <p>10,000</p> <p>14,000</p> <p>62,000</p> <p>40,000</p> <p>22,000</p> | | |
| (도)도로명주소사업 | 7,000 | 0 | 7,000 |
| | 도 7,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 7,000 | 0 | 7,000 |
| | 도 7,000 | | |
| 01 시설비 | 7,000 | 0 | 7,000 |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 광역도로명판설치 7,000,000원 * 1식 | 7,000 | | |
| | 도 7,000 | | |
| 지적재조사 사업 | 506,300 | 242,848 | 263,452 |
| 101 인건비 | 16,700 | 12,048 | 4,652 |
| 04 기간제근로자등보수 | 16,700 | 12,048 | 4,652 |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 지적재조사사업 인부임 66,800원 * 2명 * 125일 | 16,700 | | |
| 201 일반운영비 | 89,600 | 57,700 | 31,900 |
| 01 사무관리비 | 82,040 | 50,140 | 31,900 |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 세계측지계 좌표변환 공통점 측량비 <ul style="list-style-type: none"> - 지적삼각점 측량 470,000원 * 20점 * 1회 9,400 - 지적도근점 측량 96,000원 * 150점 * 1회 14,400 ○ 지적재조사사업 홍보비 <ul style="list-style-type: none"> - 생활정보지 광고 등 120,000원 * 24회 2,880 - 지적재조사사업 홍보물 제작 2,000,000원 * 2회 4,000 - 지적재조사사업 안내문 등 제작 1,000,000원 * 1회 1,000 - 지적재조사사업 현수막 제작 60,000원 * 10개소 * 2회 1,200 ○ 경계결정위원회 수당 70,000원 * 7명 * 4회 1,960 ○ 지적재조사위원회 수당 70,000원 * 5명 * 4회 1,400 ○ 감정평가수수료 50,000원 * 350필 * 2개업체 35,000 ○ 도면 출력용지(A0) 구입 250,000원 * 10박스 2,500 | | | |

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|-----------|------------|---------|
| ○도면 출력용지(폴리에스테르필름) 구입 20,000원 * 25박스 | 500 | | |
| ○도면 출력용 플로터 잉크 구입 2,000,000원 * 1세트 * 2회 | 4,000 | | |
| ○지적재조사 프린터 토너 400,000원 * 1세트 * 2회 | 800 | | |
| ○지적재조사 현장출장용 부대용품 및 소모품 구입 3,000,000원 * 1식 | 3,000 | | |
| 02 공공운영비 | 7,560 | 7,560 | 0 |
| ○측량장비(GNSS측량기) 유지보수비 3,780,000원 * 2대 * 1회 | 7,560 | | |
| 401 시설비및부대비 | 400,000 | 171,100 | 228,900 |
| 01 시설비 | 400,000 | 150,000 | 250,000 |
| ○지적재조사사업 조정금 400,000,000원 * 1식 | 400,000 | | |
| (국)지적재조사사업 추진 | 94,444 | 85,560 | 8,884 |
| | 국 71,400 | | |
| | 시 23,044 | | |
| 401 시설비및부대비 | 94,444 | 85,560 | 8,884 |
| | 국 71,400 | | |
| | 시 23,044 | | |
| 03 시설부대비 | 94,444 | 85,560 | 8,884 |
| ○지적재조사 측량수수료 94,444,000 * 1식 | 94,444 | | |
| | 국 71,400 | | |
| | 시 23,044 | | |
| (국)지적관리 | 10,020 | 0 | 10,020 |
| | 국 10,020 | | |
| 101 인건비 | 10,020 | 0 | 10,020 |
| | 국 10,020 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 10,020 | 0 | 10,020 |
| ○지적기록물전산화 정비 인부임 10,020,000원 * 1식 | 10,020 | | |
| | 국 10,020 | | |
| 지가관리 | 268,097 | 261,515 | 6,582 |
| | 국 65,000 | | |
| | 시 203,097 | | |
| 부동산관리 | 54,300 | 59,340 | △5,040 |
| 201 일반운영비 | 46,300 | 51,340 | △5,040 |
| 01 사무관리비 | 26,140 | 26,140 | 0 |
| ○감정평가사 검증 수수료 - 개발부담금 산정 부과대상토지 감정수수료 2,000,000,000원 * 8/10,000 * 2회 | 3,200 | | |
| | 3,200 | | |
| ○개발부담금 원가계산 수수료 1,600,000원 * 7회 | 11,200 | | |
| ○개발부담금 환급액 200,000원 * 10회 | 2,000 | | |

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지가관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|-------------------|------------|--------|
| ○개발부담금 안내 팸플릿 제작 100원 * 10,000매 | 1,000 | | |
| ○부동산 거래계약 신고서 등 서식 유인 80원 * 2,000매 * 2종 | 320 | | |
| ○부동산중개업자 사진 제작 및 액자 구입 30,000원 * 20개 | 600 | | |
| ○부동산중개업 종사자 교육비 | 1,320 | | |
| - 부동산중개업 종사자 교육 강사료 250,000원 * 1명 * 2회 | 500 | | |
| - 부동산중개업 종사자 교육교재 제작 6,000원 * 120권 | 720 | | |
| - 부동산중개업 종사자 교육 현수막 제작 100,000원 * 1개소 * 1회 | 100 | | |
| ○부동산중개업소 영주시 홍보물 구입 59,000원 * 100개소 | 5,900 | | |
| ○부동산 전자계약 시행 모범업소 홍보패 200,000원 * 3개소 | 600 | | |
| 02 공공운영비 | 20,160 | 25,200 | △5,040 |
| ○민원열람시스템 장비 및 소프트웨어 유지보수 80,000원 * 20대 * 12월 | 19,200 | | |
| ○민원열람시스템 고도화 서버 및 소프트웨어 유지보수 80,000원 * 1대 * 12월 | 960 | | |
| 303 포상금 | 8,000 | 8,000 | 0 |
| 01 포상금 | 8,000 | 8,000 | 0 |
| ○부동산 거래신고 포상금 2,000,000원 * 4회 | 8,000 | | |
| (국)개별공시지가조사산정 | 213,797 | 202,175 | 11,622 |
| | 국 시 | | |
| | 65,000 148,797 | | |
| 101 인건비 | 60,120 | 54,216 | 5,904 |
| | 국 시 | | |
| | 2,102 58,018 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 60,120 | 54,216 | 5,904 |
| ○개별공시지가 조사 인부임 | 60,120 | | |
| - 지가현황도 전산 요원 및 토지특성조사 요 원 66,800원 * 6명 * 150일 | 60,120 | | |
| | 국 시 | | |
| | 2,102 58,018 | | |
| 201 일반운영비 | 147,917 | 142,199 | 5,718 |
| | 국 시 | | |
| | 62,898 85,019 | | |
| 01 사무관리비 | 147,917 | 142,199 | 5,718 |
| ○개별공시지가 검증수수료 | 125,796 | | |
| - 정기분 39,600원 * 160,000필지/60필지 | 105,600 | | |
| | 국 시 | | |
| | 52,800 52,800 | | |
| - 수시분 39,600원 * 3,000필지 * 50% * 30% | 17,820 | | |

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지가관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|---|--------|------------|------|
| | 국 | 8,910 | | |
| | 시 | 8,910 | | |
| | - 의견제출 및 이의신청필지 검증수수료 39,600원 * 120필지 * 50% | 2,376 | | |
| | 국 | 1,188 | | |
| | 시 | 1,188 | | |
| | ○토지특성 조사표 및 결정조서 유인 50,000원 * 30박스 | 1,500 | | |
| | ○조사대상 필지부 유인 50,000원 * 30박스 | 1,500 | | |
| | ○개별공시지가 산정조서 유인 50,000원 * 30박스 | 1,500 | | |
| | ○지가조사 안내 열람 결정 공고 현수막 제작 60,000원 * 13개소 * 2회 | 1,560 | | |
| | ○부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원 * 12명 * 6회 | 5,040 | | |
| | ○지가도면 플로터 용지(A0) 구입 35,000원 * 50롤 | 1,750 | | |
| | ○지가도면 플로터 잉크 구입(4색) 200,000원 * 20통 | 4,000 | | |
| | ○지가도면플로터 유지관리비 500,000원 * 1대 * 4회 | 2,000 | | |
| | ○지가도면 전산자료 백업용 CD 구입 247,000원 * 1식 | 247 | | |
| | ○특근매식비 7,000원 * 6식 * 6명 * 12월 | 3,024 | | |
| | 202 여비 | 5,760 | 5,760 | 0 |
| | 01 국내여비 | 5,760 | 5,760 | 0 |
| | ○국내여비 20,000원 * 4명 * 12일 * 6월 | 5,760 | | |
| 행정운영경비(토지정보과)(기타/기타) | | 81,460 | 81,460 | 0 |
| 기본경비 | | 81,460 | 81,460 | 0 |
| 기본경비 | | 81,460 | 81,460 | 0 |
| 201 일반운영비 | | 20,560 | 20,560 | 0 |
| 01 사무관리비 | | 20,560 | 20,560 | 0 |
| | ○복사용지 구입 15,000원 * 15박스 * 12월 | 2,700 | | |
| | ○특근매식비 7,000원 * 6식 * 15명 * 12월 | 7,560 | | |
| | ○일반수수료 100,000원 * 12월 | 1,200 | | |
| | ○소규모 도서구입비 50,000원 * 12월 | 600 | | |
| | ○소규모 수선비 7,600 | | | |
| | - 복사기 수리(소형) 500,000원 * 1대 | 500 | | |
| | - 프린터 수리 100,000원 * 4대 * 50/100 | 200 | | |
| | - 복사기 토너 200,000원 * 1대 * 5회 | 1,000 | | |
| | - 프린터 토너(흑백) 200,000원 * 4대 * 5회 | 4,000 | | |
| | - 프린터 토너(칼라) 200,000원 * 1대 * 5회 | 1,000 | | |
| | - PC 수리 100,000원 * 15대 * 20/100 | 300 | | |
| | - 기타 수리비 50,000원 * 12월 | 600 | | |

부서: 토지정보과
 정책: 행정운영경비(토지정보과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|----------------------------------|--------|------------|------|
| ○기타사무관리비 5,000원 * 15명 * 12월 | 900 | | |
| 202 여비 | 56,700 | 56,700 | 0 |
| 01 국내여비 | 56,700 | 56,700 | 0 |
| ○토지정보과 업무추진 여비 | 56,700 | | |
| - 관내여비 20,000원 * 15명 * 12일 * 12월 | 43,200 | | |
| - 관외여비 90,000원 * 15명 * 10일 | 13,500 | | |
| 203 업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○부서운영업무추진비 250,000원 * 12월 | 3,000 | | |
| 204 직무수행경비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| 01 직책급업무수행경비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| ○직책급업무수행경비(토지정보과장) | | | |
| 100,000원 * 1명 * 12월 | 1,200 | | |