

세출예산사업명세서

2014년도 추경 2 회 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 회계관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 결산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
회계과	1,931,153	1,995,843	△64,690
국	62,000	62,000	0
시	1,869,153	1,933,843	△64,690
회계관리(일반공공행정/일반행정)	53,100	71,800	△18,700
결산관리	53,100	71,800	△18,700
세입세출결산검사	27,100	34,300	△7,200
201 일반운영비	25,100	32,300	△7,200
01 사무관리비	25,100	32,300	△7,200
○결산서 및 부속서류 유인(예산절감) 경정 40,000원 * 150부	6,000	10,800	△4,800
○회계장부 구입(예산절감) 경정 20,000원 * 3종 * 20권	1,200	3,600	△2,400
복식부기업무	26,000	37,500	△11,500
201 일반운영비	26,000	37,500	△11,500
01 사무관리비	20,000	31,500	△11,500
○복식부기 서식 및 관련 지침서 인쇄(예산절감) 경정 10,000원 * 100부 * 1종	1,000	4,500	△3,500
○재무보고서 인쇄(예산절감) 경정 30,000원 * 100부	3,000	6,000	△3,000
○외부전문가(공인회계사 등) 용역비	16,000	21,000	△5,000
- 재무보고서 작성 자문료(예산절감) 경정 11,000,000원	11,000	16,000	△5,000
계약관리(일반공공행정/일반행정)	574,368	622,587	△48,219
계약관리	574,368	622,587	△48,219
계약물품 및 수수료	39,620	41,500	△1,880
201 일반운영비	39,620	41,500	△1,880
01 사무관리비	26,820	28,700	△1,880
○일반수용비	4,120	6,000	△1,880
- 계약관련 서식 유인(예산절감) 경정 100,000원 * 5종 * 1회	500	1,000	△500
- 계약일반조건 유인(공사, 물품, 용역)(예산절감) 경정 200,000원 * 3종 * 1회	600	900	△300
- 계약관련 법령집 구입 및 추록대(예산절감) 경정 200,000원 * 3종 * 1회	600	900	△300
- 입찰관련 서식 유인(예산절감) 경정 60,000원 * 2종 * 1회	120	900	△780
물품관리	173,155	177,950	△4,795
405 자산취득비	173,155	177,950	△4,795
01 자산및물품취득비	173,155	177,950	△4,795
○전자복사기 구입	105,205	110,000	△4,795
- 기획감사실, 자치행정과(칼라복사기)(예산절감) 경정 17,602,500원 * 2대	35,205	40,000	△4,795

부서: 회계과
 정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
차량관리	361,593	403,137	△41,544
201 일반운영비	247,697	277,697	△30,000
02 공공운영비	247,697	277,697	△30,000
○차량선박비	146,640	176,640	△30,000
- 차량유지비	146,640	176,640	△30,000
· 15누6559(승용, 시장전용, 휘발유)(집행 잔액 삭감) 경정 16,000,000원 * 1대	16,000	18,000	△2,000
· 69노8296(승용, 부시장전용, 휘발유)(집 행잔액 삭감) 경정 12,000,000원 * 1대	12,000	13,000	△1,000
· 13가5606(다목적승용, 시정업무용, 경유) (집행잔액 삭감) 경정 9,000,000원 * 1대	9,000	10,000	△1,000
· 26루2256(승용, 업무용, 휘발유)(집행잔 액 삭감) 경정 3,000,000원 * 1대	3,000	4,000	△1,000
· 32서2218(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔 액 삭감) 경정 3,000,000원 * 1대	3,000	4,000	△1,000
· 32서2221(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔 액 삭감) 경정 2,000,000원 * 1대	2,000	3,000	△1,000
· 32서2226(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔 액 삭감) 경정 2,000,000원 * 1대	2,000	3,000	△1,000
· 20저9214(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔 액 삭감) 경정 2,000,000원 * 1대	2,000	3,000	△1,000
· 20저9248(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔 액 삭감) 경정 2,000,000원 * 1대	2,000	3,000	△1,000
· 20저9249(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔 액 삭감) 경정 2,000,000원 * 1대	2,000	3,000	△1,000
· 20저9243(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔 액 삭감) 경정 2,000,000원 * 1대	2,000	3,000	△1,000
· 32서2229(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔 액 삭감) 경정 2,000,000원 * 1대	2,000	3,000	△1,000
· 32서2237(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔 액 삭감) 경정 2,000,000원 * 1대	2,000	3,000	△1,000
· 32서2238(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔 액 삭감) 경정 2,000,000원 * 1대	2,000	3,000	△1,000
· 20저9467(다목적승용, 업무용, 경유)(집 행잔액 삭감) 경정 2,000,000원 * 1대	2,000	3,000	△1,000
· 16저5339(다목적승용, 체납세징수, 경유) (집행잔액 삭감) 경정 2,000,000원 * 1대	2,000	3,000	△1,000
· 16저5300(다목적승용, 교통지도용, 경유) (집행잔액 삭감) 경정 2,000,000원 * 1대	2,000	3,000	△1,000
· 20저9501(다목적승용, 공보용, 경유)(집 행잔액 삭감) 경정 2,000,000원 * 1대	2,000	3,000	△1,000
· 41무5747(다목적승용, 문서채송, 경유)(집행잔액 삭감) 경정 2,000,000원 * 1대	2,000	3,000	△1,000
· 20저9563(다목적승용, 산불진화지휘용, 경 유)(집행잔액 삭감) 경정 2,000,000원 * 1대	2,000	3,000	△1,000
· 71머5588(대형승합, 인원수송용, 경유)(집행잔액 삭감) 경정 18,000,000원 * 1대	18,000	20,000	△2,000

부서: 회계과
 정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
· 78주4576(중형승합, 인원수송용, 경유)(집행잔액 삭감) 경정 9,000,000원 * 1대	9,000	10,000	△1,000
· 72거2830(소형승합, 평생학습담당, 경유)(집행잔액 삭감) 경정 3,000,000원 * 1대	3,000	4,000	△1,000
· 78주4556(소형승합, 사업용, 경유)(집행잔액 삭감) 경정 3,000,000원 * 1대	3,000	4,000	△1,000
· 62저2010(소형승합, 산불진화용, 경유)(집행잔액 삭감) 경정 2,000,000원 * 1대	2,000	3,000	△1,000
· 97조9677(소형화물, 사업용, 경유)(집행잔액 삭감) 경정 2,000,000원 * 1대	2,000	3,000	△1,000
· 83모6341(소형화물, 사업용, 경유)(집행잔액 삭감) 경정 2,000,000원 * 1대	2,000	3,000	△1,000
· 96조4376(소형화물, 사업용, 경유)(집행잔액 삭감) 경정 2,000,000원 * 1대	2,000	3,000	△1,000
301 일반보상금	4,896	5,440	△544
09 행사실비보상금 ○운전원 선진지견학 참가가족 여비보상(예산절감) 경정 4,896,000원	4,896	5,440	△544
405 자산취득비	109,000	120,000	△11,000
01 자산및물품취득비 ○차량구입 - 대체 구입 · 음식물수거차(녹색환경과)(예산절감) 경정 82,000,000원 * 1대 · 다목적승용(유통마케팅과)(예산절감) 경정 27,000,000원 * 1대	109,000 109,000 109,000 82,000 27,000	120,000 120,000 120,000 90,000 30,000	△11,000 △11,000 △11,000 △8,000 △3,000
재산관리(일반공공행정/일반행정)	1,203,615	1,188,178	15,437
국	62,000	62,000	0
시	1,141,615	1,126,178	15,437
청사관리	1,176,584	1,158,143	18,441
국	62,000	62,000	0
시	1,114,584	1,096,143	18,441
본청관리	887,801	868,880	18,921
201 일반운영비	502,801	503,880	△1,079
01 사무관리비 ○일반수용비 - 휠체어리프트 정기검사(예산절감) 경정 139,000원 - 전기안전관리대행 수수료(본청:1,095kw, 22.9kv)(예산절감) 경정 1,003,000원 * 12월	24,715 18,715 139 12,036	25,794 19,794 150 13,104	△1,079 △1,079 △11 △1,068
401 시설비및부대비	380,000	360,000	20,000
01 시설비 ○이동식흡연실 설치 20,000,000원 * 1식	378,920 20,000	358,920 0	20,000 20,000
관사관리	4,783	5,263	△480

부서: 회계과
 정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	201 일반운영비	4,783	5,263	△480
	01 사무관리비	4,320	4,800	△480
	○2급 관사 아파트 관리비(예산절감) 경정 360,000원 * 12월	4,320	4,800	△480
	국공유 재산관리	27,031	30,035	△3,004
	국공유 재산관리	27,031	30,035	△3,004
	201 일반운영비	27,031	30,035	△3,004
	01 사무관리비	27,031	30,035	△3,004
	○시유재산 측량수수료(예산절감) 경정 180,000원 * 50필	9,000	10,000	△1,000
	○국유재산 대부료	18,031	20,035	△2,004
	- 영주동 546-12(예산절감) 경정 7,500,000원 * 1회	7,500	8,700	△1,200
	- 휴천동 640-7(예산절감) 경정 2,396,000원 * 1회	2,396	3,200	△804
	행정운영경비(회계과)(기타/기타)	100,070	113,278	△13,208
	기본경비	100,070	113,278	△13,208
	기본경비	100,070	113,278	△13,208
	201 일반운영비	19,490	23,878	△4,388
	01 사무관리비	19,490	23,878	△4,388
	○복사용지 구입(예산절감) 경정 11,000원 * 16박스 * 12월	2,112	3,276	△1,164
	○특근매식비(예산절감) 경정 6,000원 * 4식 * 21명 * 12월	6,048	9,072	△3,024
	○소규모 수선비	8,270	8,470	△200
	- 프린터 토너(칼라)(예산절감) 경정 200,000원 * 4회 * 1대	800	1,000	△200
	202 여비	75,600	84,000	△8,400
	01 국내여비	75,600	84,000	△8,400
	○회계과 여비	75,600	84,000	△8,400
	- 관내여비(예산절감) 경정 54,432,000원	54,432	60,480	△6,048
	- 관외여비(예산절감) 경정 21,168,000원	21,168	23,520	△2,352
	203 업무추진비	3,780	4,200	△420
	04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
	○부서운영업무추진비(예산절감) 경정 3,780,000원	3,780	4,200	△420