

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 건축지적과 ~ 건축지적과

부서: 건축지적과
 정책: 주거 환경 개선(사회복지/주택)
 단위: 주거환경 개선

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축지적과	1,308,937	1,126,144	182,793
도	31,960		
시	1,276,977		
주거 환경 개선(사회복지/주택)	441,390	437,780	3,610
주거환경 개선	441,390	437,780	3,610
농촌 주거환경개선	92,950	40,400	52,550
201 일반운영비	2,950	400	2,550
01 사무관리비	2,950	400	2,550
○주택관련 서식유인	400		
- 주택개량 관리카드 제작	200원 * 100매 * 10권	200	
- 재해대장 제작 외	200원 * 100매 * 10권	200	
○공동주택 입주자대표 교육교재 유인	9,000원 * 150권	1,350	
○공동주택 입주자대표 윤리교육 강사수당	300,000원 * 4명 * 1회	1,200	
402 민간자본이전	90,000	40,000	50,000
01 민간자본보조	90,000	40,000	50,000
○농촌빈집정비사업	1,500,000원 * 60동	90,000	
공동주택 지원사업	179,440	93,680	85,760
201 일반운영비	27,440	1,680	25,760
01 사무관리비	27,440	1,680	25,760
○분양가상한제(분양가심사위원회 참석수당)	70,000원 * 6명 * 2회	840	
○공동주택관리보조금지원(공동주택지원심의위원회 참석수당)	70,000원 * 6명 * 2회	840	
○품질검수단	25,760		
- 위원 참석 수당	70,000원 * 15명 * 16회	16,800	
- 위원 참석 여비	70,000원 * 8명 * 16회	8,960	
301 일반보상금	2,000	2,000	0
10 행사실비보상금	2,000	2,000	0
○공동주택 안전점검 합동조사(건축사실비보상)	1,000		
- 여 비	20,000원 * 2명 * 5일 * 5회	1,000	
○불법구조변경 합동조사(건축사실비보상)	1,000		
- 여 비	20,000원 * 2명 * 5일 * 5회	1,000	
402 민간자본이전	150,000	90,000	60,000
01 민간자본보조	150,000	90,000	60,000
○공동주택보조금지원사업	30,000,000원 * 5개소	150,000	
건물옥상녹화지원사업	169,000	255,700	△86,700
201 일반운영비	13,000	6,700	6,300

부서: 건축지적과
 정책: 주거 환경 개선(사회복지/주택)
 단위: 주거환경 개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	13,000	6,700	6,300
○건물옥상녹화지원사업 건물안전진단비	13,000		
- 건물안전진단비 1,000,000원 * 13개소	13,000		
402 민간자본이전	156,000	249,000	△93,000
01 민간자본보조	156,000	249,000	△93,000
○건물옥상녹화지원사업	156,000		
- 단독주택 10,500,000원 * 12개소	126,000		
- 대형건물(300㎡ 이상) 30,000,000원 * 1개소	30,000		
건축행정(국토및지역개발/지역및도시)	184,175	184,874	△699
엄정한 건축행정	184,175	184,874	△699
건축행정 인·허가	172,776	177,826	△5,050
201 일반운영비	18,876	17,676	1,200
01 사무관리비	18,876	17,676	1,200
○건축인허가 서식유인 100원 * 15종 * 500매	750		
○건축허가 바인더 구입 15,000원 * 10부	150		
○건축법규해설집 구입 100,000원 * 1권	100		
○건축위원회	10,800		
- 위원 참석 수당 70,000원 * 10명 * 8회	5,600		
- 사전 심사 수당 30,000원 * 10명 * 8회	2,400		
- 위원 참석 여비 70,000원 * 5명 * 8회	2,800		
○건축사대행업무수수료 (허가및사용승인검사) 지급 230,020원 * 1/8 * 100건	2,876		
○건축상 시상(건축주,설계자,시공자)	4,200		
- 명패 제작 1,000,000원 * 3개	3,000		
- 상패 제작 200,000원 * 6개	1,200		
202 여비	3,900	4,200	△300
01 국내여비	3,900	4,200	△300
○건축행정건실화 업무추진 여비 20,000원 * 5명 * 5일 * 5회	2,500		
○건축문화축제 추진비 20,000원 * 5명 * 2일 * 7회	1,400		
402 민간자본이전	150,000	150,000	0
01 민간자본보조	150,000	150,000	0
○신축 전통한옥 건축물 지원 50,000,000원 * 3동	150,000		
불법건축물 단속	11,399	7,048	4,351
101 인건비	6,999	3,298	3,701
04 기간제근로자등보수	6,999	3,298	3,701
○건축물대장 전산화작업 인부임 38,880원 * 1명 * 180일	6,999		

부서: 건축지적과
 정책: 건축행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 엄정한 건축행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	2,300	1,300	1,000
	01 사무관리비	2,300	1,300	1,000
	○건축관련 도서구입	200		
	- 건축법규 해설집 100,000원 * 1권	100		
	- 주차장법 해설집 100,000원 * 1권	100		
	○부설주차장관리대장 및 건축물대장 바인더 제작 15,000원 * 20부	300		
	○위반건축물 지도단속 관리카드 제작 200원 * 100매 * 10권	200		
	○건축물대장 서식 유인 50원 * 16종 * 500매	400		
	○부설주차장 관리카드 제작 200원 * 100매 * 10권	200		
	○위반건축물 경계확인 측량수수료 500,000원 * 2회	1,000		
	202 여비	2,100	2,100	0
	01 국내여비	2,100	2,100	0
	○건축물대장 정비사업 업무추진여비 70,000원 * 2명 * 1일 * 15회	2,100		
지적행정(국토및지역개발/지역및도시)		532,582	357,110	175,472
	도	31,960		
	시	500,622		
지적관리		292,287	209,444	82,843
	도	14,400		
	시	277,887		
토지이동 정리		30,810	17,970	12,840
	201 일반운영비	21,810	17,970	3,840
	01 사무관리비	8,210	4,370	3,840
	○토지이동신청서식유인 50원 * 5종 * 5,000매	1,250		
	○지적관련 도서구입 30,000원 * 2권 * 6종	360		
	○지적민원 행정장비 수리	500		
	- 복사기(소형) 500,000원 * 1대	500		
	○항온항습기수리 및 유지 600,000원 * 2대 * 1회	1,200		
	○구충제(나프탈렌) 120,000원 * 4박스 * 2회	960		
	○지적행정서비스헌장홍보용팜플렛제작 100원 * 1,000장 * 1회	100		
	○공유토지분할 결정서 송달 우편요금 1,800원 * 50건 * 10회	900		
	○공유토지분할위원회 수당 70,000원 * 6명 * 7회	2,940		
	02 공공운영비	13,600	13,600	0
	○지적공부(구대장)시스템관리 - S/W 유지관리 150,000원 * 12월	1,800		

부서: 건축지적과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적기록물전산시스템 - S/W 유지관리 150,000원 * 12월	1,800		
○지적기록물 DB구축 10,000,000원 * 1식	10,000		
405 자산취득비	9,000	0	9,000
01 자산및물품취득비	9,000	0	9,000
○지적측량성과 검사용 전자평판 구입 7,000,000원 * 1식	7,000		
○지적측량결과도 보관용 복식선반 제작 2,000,000원 * 1식	2,000		
지적전산 도면관리	21,199	20,796	403
101 인건비	6,999	6,596	403
04 기간제근로자등보수 ○지적도면전산화 인부임 38,880원 * 2명 * 90일	6,999	6,596	403
201 일반운영비	14,200	14,200	0
01 사무관리비	7,400	7,400	0
○지적도면전산자료백업용 CD구입 20,000원 * 20박스	400		
○지적전산도면 출력용지(A0) 구입 250,000원 * 8박스	2,000		
○지적전산도면출력용지(폴리에스테르필름)구입 20,000원 * 30박스	600		
○지적전산도면 출력용 플로터 잉크구입 2,000,000원 * 1세트 * 1회	2,000		
○지적전산도면 칼라프린터기 토너(4색) 1,200,000원 * 1대 * 2회	2,400		
02 공공운영비	6,800	6,800	0
○지적도면전산화 시스템관리 S/W 유지보수 100,000원 * 12월	1,200		
○지적측량도근점 재설치 100,000원 * 40점	4,000		
○측량기기(토탈스테이션)유지보수비 800,000원 * 2대 * 1회	1,600		
부동산 소유권 변동 및 지적증명 관리	5,160	5,160	0
201 일반운영비	5,160	5,160	0
01 사무관리비	5,160	5,160	0
○지적민원 전표 인쇄 20원 * 5종 * 30,000매	3,000		
○지적민원 발급 복사용지(A4용지) 13,000원 * 10박스 * 12월	1,560		
○인증기 부품 및 용액 50,000원 * 2대 * 6회	600		
도로명주소 사업	169,618	136,018	33,600
101 인건비	13,997	13,191	806
04 기간제근로자등보수	13,997	13,191	806

부서: 건축지적과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건물번호판 조사 및 정비 인부임 38,880원 * 3명 * 120일	13,997		
201 일반운영비	49,428	69,380	△ 19,952
01 사무관리비	49,164	69,164	△ 20,000
○도로명주소사업	25,100		
- 시스템 유지관리 500,000원 * 2회	1,000		
- 플로터 유지관리비 500,000원 * 1회	500		
- 플로터 용지 30,000원 * 40롤	1,200		
- 플로터 잉크 80,000원 * 6종 * 5회	2,400		
- 도로명주소 마을 안내지도 제작(동지역) 100,000원 * 200개	20,000		
○도로명주소 홍보물 제작	19,140		
- 홍보용 현수막 60,000원 * 19개소 * 1회	1,140		
- 도로명주소 홍보물품 1,000원 * 10,000개 * 1회	10,000		
- 접지용 안내 지도 800원 * 10,000매 * 1회	8,000		
○도로명주소 고지 안내문 330원 * 200건 * 24회	1,584		
○국가기초구역 설정 홍보물 90원 * 10,000매	900		
○국가 지점번호 홍보물 90원 * 10,000매	900		
○지명위원회(도로명주소위원회) 참석 수당 70,000원 * 11명 * 2회	1,540		
02 공공운영비	264	216	48
○도로명주소 지역안내판 전기요금 1,000원 * 22개소 * 12월	264		
202 여비	1,680	1,680	0
01 국내여비	1,680	1,680	0
○도로명주소사업, 국가기초구역 설정,국가지점 번호 교육 및 워크샵 참석여비 70,000원 * 2명 * 1일 * 12회	1,680		
206 재료비	9,500	9,500	0
01 재료비	9,500	9,500	0
○도로명주소부여사업	9,500		
- 시설물 부착용품 구입 1,000,000원 * 2회	2,000		
- 시설물 전용 롤시트지 구입 2,500,000원 * 1롤	2,500		
- 건물번호판(반제품) 구입 5,000원 * 1,000개	5,000		
401 시설비및부대비	54,893	37,267	17,626
01 시설비	54,500	37,000	17,500
○도로명주소 안내 시설물 설치 및 유지관리	54,500		
- 도로명주소 시설물 일제조사 10,000,000원 * 1식	10,000		

부서: 건축지적과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 도로명판 설치 및 유지관리 400,000원 * 20개 - 건물번호판 설치 및 유지관리 10,000원 * 1,000개 - 기초번호판 설치 및 유지관리 10,000원 * 500개 - 도로명주소 지역안내판 설치 및 유지관리 7,000,000원 * 2개 - 도로노면 도로명 표시 공사 및 유지관리 25,000원 * 300개소 	8,000		
03 시설부대비	393	267	126
○도로명주소 안내시설물 설치 시설부대비 54,500,000원 * 0.72/100	393		
403 자치단체등자본이전	40,120	0	40,120
02 공공관등에대한대행사업비	40,120	0	40,120
○도로명주소 위치정확도 개선사업 34,008,000원 * 1식	34,008		
○국가주소정보시스템 유지보수 및 운영	6,112		
- GIS 엔진 S/W 유지보수 1,862,000원 * 1식	1,862		
- 국가주소정보시스템 운영지원 4,250,000원 * 1식	4,250		
도로명주소사업(도)	42,000	0	42,000
도	7,400		
시	34,600		
405 자산취득비	42,000	0	42,000
도	7,400		
시	34,600		
01 자산및물품취득비	42,000	0	42,000
○모바일 도로명주소 시설물관리시스템 구축사업 42,000,000원 * 1식	42,000		
도	7,400		
시	34,600		
도로명주소홍보및생활화촉진(도)	23,500	0	23,500
도	7,000		
시	16,500		
201 일반운영비	23,500	0	23,500
도	7,000		
시	16,500		
01 사무관리비	23,500	0	23,500
○도로명주소 홍보물 제작 2,500원 * 9,400개	23,500		
도	7,000		
시	16,500		
지가관리	240,295	147,666	92,629
도	17,560		
시	222,735		
개별공시지가 조사	149,735	147,666	2,069

부서: 건축지적과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지가관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	24,106	22,717	1,389
04 기간제근로자등보수	24,106	22,717	1,389
○ 개별공시지가 조사 인부임	24,106		
- 지가현황도 전산 요원 38,880원 * 2명 * 60일	4,666		
- 토지특성조사요원 38,880원 * 10명 * 50일	19,440		
201 일반운영비	125,629	124,949	680
01 사무관리비	110,729	106,549	4,180
○ 지가도면 전산자료 백업용 CD구입 25,000원 * 12박스	300		
○ 감정평가사 검증 수수료	81,039		
- 정기검증(1월1일 기준) 40,000원 * 170,000필지/62필지 * 50%	54,839		
- 의견제출된 토지검증 40,000원 * 200필지 * 50%	4,000		
- 이의신청 토지검증 40,000원 * 200필지 * 50%	4,000		
- 분할 합병 등 토지이동분 검증(7월1일기준) 40,000원 * 2,500필지 * 50% * 30%	15,000		
- 개발부담금 산정 부과대상토지 감정수수료 2,000,000,000원 * 8/10,000 * 2회	3,200		
○ 개발비용 검증 수수료 1,500,000원 * 5회	7,500		
○ 토지특성 조사표 및 결정조서 유인 50,000원 * 30박스	1,500		
○ 조사대상 필지부 유인 50,000원 * 30박스	1,500		
○ 개별공시지가 산정조서 유인 50,000원 * 30박스	1,500		
○ 개별공시지가 결정통지문 인쇄 70,000원 * 40박스	2,800		
○ 개별공시지가 결정통지문 봉합 30,000원 * 40박스	1,200		
○ 지가조사 안내 열람, 결정 공고 현수막 제작 60,000원 * 13개소 * 4회	3,120		
○ 부동산 평가위원회 참석 수당 70,000원 * 12명 * 6회	5,040		
○ 지가도면 플로터 용지(A0)구입 35,000원 * 50롤	1,750		
○ 지가도면 플로터 잉크구입(4색) 40,000원 * 50통	2,000		
○ 지가도면 플로터 유지 관리비 250,000원 * 2대 * 2회	1,000		
○ 부동산 거래계약 신고서 등 서식유인 80원 * 3,000매 * 2종	480		
02 공공운영비	14,900	18,400	△3,500
○ 지가현황도 관리시스템 유지 및 보수 200,000원 * 12월	2,400		

부서: 건축지적과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지가관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 결정통지문 우편엽서 발송 250원 * 50,000매	12,500		
토지행정선진화(도)	90,560	0	90,560
	도 17,560 시 73,000		
405 자산취득비	90,560	0	90,560
	도 17,560 시 73,000		
01 자산및물품취득비	90,560	0	90,560
○공간정보 민원열람시스템 구축	90,560		
- 분청 듀얼터치스크린 스탠다드형 42인치 16,170,000원 * 1대	16,170		
	도 2,750 시 13,420		
- 읍면동 듀얼터치스크린 스탠다드형 42인치 10,627,140원 * 7대	74,390		
	도 14,810 시 59,580		
행정운영경비(건축지적과)(기타/기타)	150,790	146,380	4,410
기본경비	150,790	146,380	4,410
기본경비	150,790	146,380	4,410
201 일반운영비	31,990	30,580	1,410
01 사무관리비	31,990	30,580	1,410
○복사용지 구입 13,000원 * 30박스 * 12월	4,680		
○특근매식비 6,000원 * 6식 * 30명 * 12월	12,960		
○일반수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○소규모 도서구입비 50,000원 * 12월	600		
○소규모 수선비	10,750		
- 복사기 수리(소형) 500,000원 * 1.5대	750		
- 프린터 수리 100,000원 * 6대 * 50/100	300		
- 복사기 토너 200,000원 * 5회 * 1.5대	1,500		
- 프린터 토너(흑백) 200,000원 * 5회 * 6대	6,000		
- 프린터 토너(칼라) 200,000원 * 5회 * 1대	1,000		
- PC 수리 100,000원 * 30대 * 20/100	600		
- 기타 수리비 50,000원 * 12월	600		
○기타 사무관리비 5,000원 * 30명 * 12월	1,800		
202 여비	113,400	110,400	3,000
01 국내여비	107,400	107,400	0
○건축지적과 업무추진 여비	107,400		
- 관내여비 20,000원 * 30명 * 12일 * 12월	86,400		
- 국내여비 70,000원 * 30명 * 10일	21,000		
03 국외업무여비	6,000	3,000	3,000

부서: 건축지적과
 정책: 행정운영경비(건축지적과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○녹색도시 경관조성 벤치마킹 3,000,000원 * 2명	6,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비(건축지적과장) 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		