

부서: 전략기획단
 정책: 전략개발및지역균형발전(일반공공행정/일반행정)
 단위: 전략사업발굴및유치

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
전략기획단	327,590	0	327,590
전략개발및지역균형발전(일반공공행정/일반행정)	102,820	0	102,820
전략사업발굴및유치	11,150	0	11,150
전략사업개발	11,150	0	11,150
201 일반운영비	3,600	0	3,600
01 사무관리비	3,600	0	3,600
○정책자료책자 구입 50,000원 * 1종 * 12월	600		
○벤치마킹 보고서 유인 15,000원 * 100부	1,500		
○전략사업 발굴계획 유인 10,000원 * 150부	1,500		
202 여비	2,100	0	2,100
01 국내여비	2,100	0	2,100
○전략사업발굴 및 선진경영사례 수집여비 70,000원 * 2명 * 5회	700		
○지역정책연구포럼 참석여비 70,000원 * 2명 * 5회	700		
○타 시군 우수시책 벤치마킹 추진여비 70,000원 * 2명 * 5회	700		
203 업무추진비	3,000	0	3,000
03 시책추진업무추진비	3,000	0	3,000
○전략개발업무추진 3,000,000원 * 1식	3,000		
301 일반보상금	1,600	0	1,600
12 기타보상금	1,600	0	1,600
○영주발전 전국 아이디어 공모 보상	1,600		
-대상 500,000원 * 1명	500		
-금상 300,000원 * 1명	300		
-은상 200,000원 * 1명	200		
-장려상 100,000원 * 1명	100		
-입선자 50,000원 * 10명	500		
405 자산취득비	850	0	850
01 자산및물품취득비	850	0	850
○디지털카메라 구입 350,000원 * 1대	350		
○스캐너 구입 500,000원 * 1대	500		
정책분석	1,400	0	1,400
정책분석지원	1,400	0	1,400
202 여비	1,400	0	1,400
01 국내여비	1,400	0	1,400
○중앙(도) 국비지원 활동 70,000원 * 1명 * 2일 * 10회	1,400		
서울사무소운영	90,270	0	90,270

부서: 전략기획단
 정책: 전략개발및지역균형발전(일반공공행정/일반행정)
 단위: 서울사무소운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
서울사무소운영	90,270	0	90,270
201 일반운영비	73,900	0	73,900
01 사무관리비	72,460	0	72,460
○현안업무 추진 급량비 7,000원 * 2명 * 15식 * 12월	2,520		
○소규모 수선비	2,140		
-프린터기(흑백) 토너 200,000원 * 3회 * 1대	600		
-프린터기(칼라) 토너 200,000원 * 3회 * 1대	600		
-프린터기 수리 100,000 * 2대 * 50/100	100		
-PC 수리 100,000원 * 2대 * 20/100	40		
-팩스기(소형) 수리 100,000원 * 2회 * 1대	200		
-기타수리비 50,000원 * 12월	600		
○사무실 임차보증금(월세포함) 2,000,000원 * 12개월	24,000		
○직원숙소 임차 보증금(월세포함)	34,400		
-보증금 10,000,000원 * 2개소	20,000		
-임차료 600,000원 * 2개소 * 12개월	14,400		
○사무실 유지관리비 300,000원 * 1개 * 12월	3,600		
○직원숙소 유지관리비 200,000원 * 2개소 * 12월	4,800		
○침대, 침구류 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
02 공공운영비	1,440	0	1,440
○인터넷사용료 35,000원 * 2회선 * 12월	840		
○전화요금 50,000원 * 1회선 * 12월	600		
202 여비	6,720	0	6,720
01 국내여비	6,720	0	6,720
○관외여비(서울사무소) 70,000원 * 2명 * 4일 * 12월	6,720		
203 업무추진비	4,000	0	4,000
03 시책추진업무추진비	4,000	0	4,000
○서울사무소업무추진 4,000,000원 * 1식	4,000		
405 자산취득비	5,650	0	5,650
01 자산및물품취득비	5,650	0	5,650
○사무용책상 및 의자(세트) 구입 350,000원 * 2세트	700		
○회의용 탁자 및 의자(세트) 구입 800,000원 * 1세트	800		
○캐비닛 구입 150,000원 * 2개	300		
○팩스, 전화기, TV 구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
○문서세단기 구입 700,000원 * 1대	700		
○냉장고 구입 500,000원 * 1대	500		

부서: 전략기획단
 정책: 전략개발및지역균형발전(일반공공행정/일반행정)
 단위: 서울사무소운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○에어컨디셔너 구입(스탠드형) 1,300,000원 * 1대	1,300		
○디지털카메라 구입 350,000원 * 1대	350		
정책평가(일반공공행정/일반행정)	144,630	0	144,630
평가	20,250	0	20,250
주요업무 시행평가	20,250	0	20,250
201 일반운영비	13,250	0	13,250
01 사무관리비	13,250	0	13,250
○주요업무 자체평가 보고서 유인 2,000,000원 * 1회	2,000		
○주요업무 자체평가 자료 유인 800,000원 * 1회	800		
○주요업무자체평가위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 5회	2,450		
○2012년도 주요업무시행계획 유인 20,000원 * 400부	8,000		
303 포상금	7,000	0	7,000
01 포상금	7,000	0	7,000
○자체평가 우수부서 시상	7,000		
- 최우수상 2,000,000원 * 1개부서	2,000		
- 우수상 1,500,000원 * 2개부서	3,000		
- 장려상 1,000,000원 * 2개부서	2,000		
행정선진화	56,200	0	56,200
창의실용행정역량강화	53,400	0	53,400
201 일반운영비	53,400	0	53,400
01 사무관리비	53,400	0	53,400
○전자도서관 운영 700,000원 * 12회	8,400		
○공무원창의실용행정 역량강화교육 300,000원 * 30명 * 5회	45,000		
창의실용행정분위기 조성	2,800	0	2,800
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
○현안업무 추진 1,000,000원 * 1식	1,000		
303 포상금	1,800	0	1,800
01 포상금	1,800	0	1,800
○창의실용행정 마일리지 우수부서 시상	1,800		
- 최우수상 1,000,000원 * 1개부서	1,000		
- 우수상 500,000원 * 1개부서	500		
- 장려상 300,000원 * 1개부서	300		
지역발전체계구축	68,180	0	68,180

부서: 전략기획단
 정책: 정책평가(일반공공행정/일반행정)
 단위: 지역발전체계구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지역발전관리	68,180	0	68,180
201 일반운영비	8,280	0	8,280
01 사무관리비	8,280	0	8,280
○지역발전업무 회의서류 유인 500,000원 * 2회	1,000		
○지역발전협의회 위원회 참석수당 70,000원 * 20명 * 4회	5,600		
○경북북부지역발전협의회 참석수당 70,000원 * 6명 * 4회	1,680		
301 일반보상금	4,900	0	4,900
10 행사실비보상금	4,900	0	4,900
○지역발전협의회 세미나, 교육, 공청회 등 70,000원 * 10명 * 7회	4,900		
307 민간이전	55,000	0	55,000
02 민간경상보조	55,000	0	55,000
○영주시지역발전협의회 세미나 개최 지원 10,000,000원 * 2회	20,000		
○경북북부지역발전협의회 운영 분담금 20,000,000원 * 1회	20,000		
○영주시 지역발전협의회 운영지원 5,000,000원 * 1회	5,000		
○대한지방자치학회 자료발굴 세미나 개최 지원 10,000,000원 * 1회	10,000		
행정운영경비(전략기획단)(기타/기타)	80,140	0	80,140
기본경비	80,140	0	80,140
기본경비	80,140	0	80,140
201 일반운영비	18,040	0	18,040
01 사무관리비	18,040	0	18,040
○복사용지 구입비 13,000원 * 15박스 * 12월	2,340		
○특근매식비 5,000원 * 6식 * 15명 * 12월	5,400		
○일반수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○소규모 도서구입비 50,000원 * 12월	600		
○소규모 수선비	7,600		
-복사기(소형) 수리 500,000원 * 1대	500		
-프린터기 수리 100,000원 * 4대 * 50/100	200		
-복사기 토너 200,000원 * 5회 * 1대	1,000		
-프린터기 (흑백) 토너 200,000원 * 5회 * 4대	4,000		
-프린터기 (칼라) 토너 200,000원 * 5회 * 1대	1,000		
-PC 수리 100,000원 * 15대 * 20/100	300		
-기타수리비 50,000원 * 12월	600		
○기타 사무용품비 5,000원 * 15명 * 12월	900		

부서: 전략기획단
 정책: 행정운영경비(전략기획단)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	57,900	0	57,900
01 국내여비 ○전략기획단 업무추진 여비(관내) 20,000원 * 15명 * 12일 * 12월 ○전략기획단 업무추진 여비(관외) 70,000원 * 15명 * 14일	57,900 43,200 14,700	0	57,900
203 업무추진비	3,000	0	3,000
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000 3,000	0	3,000
204 직무수행경비	1,200	0	1,200
01 직책급업무수행경비 ○직책급업무수행경비 100,000원 * 12월	1,200 1,200	0	1,200