

# 세출예산사업명세서

2011년도 본예산 일반회계 소수박물관 ~ 소수박물관

부서: 소수박물관

정책: 소수박물관 관리(문화및관광/문화재)

단위: 소수박물관 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
소수박물관	675,226	815,073	△139,847
소수박물관 관리(문화및관광/문화재)	582,635	731,022	△148,387
소수박물관 운영	582,635	731,022	△148,387
소수박물관 관리운영	348,635	343,122	5,513
101 인건비	4,970	4,970	0
04 기간제근로자등보수	4,970	4,970	0
○경내외 환경인부임 35,000원 * 1명 * 112일	3,920		
○박물관 주변 제초작업 인부임 35,000원 * 10명 * 3회	1,050		
201 일반운영비	220,283	188,570	31,713
01 사무관리비	102,823	66,180	36,643
○특별기획전 및 도록제작	73,900		
-도록제작 10,000원 * 2,000권	20,000		
-원고집필(번역료 포함) 30,000원 * 500장	15,000		
-유물사진 촬영 50,000원 * 400장	20,000		
-포스터 및 초대장 제작 3,000원 * 800부	2,400		
-리후렛 제작 500원 * 4,000부	2,000		
-전시디자인 및 기획 5,000,000원 * 1식	5,000		
-전시보조물(패널 캡션 등) 제작 5,000,000원 * 1식	5,000		
-홍보현수막 및 배너제작 2,000,000원 * 1식	2,000		
-특별전 기획자문 100,000원 * 5회	500		
-도록, 포스터 및 초대장 발송 4,000원 * 500건	2,000		
○영주향토사 기초자료집 집필(번역료 등) 30,000원 * 300장	9,000		
○영주향토사 기초자료집(국역 등) 제작 10,000원 * 1,000권	10,000		
○영주향토사 기초자료집 발송 4,000원 * 500건	2,000		
○탁본체험장 한지 구입 100,000원 * 12속	1,200		
○박물관 전시에 따른 소모품 구입 500,000원 * 1식	500		
○학예연구용 도서구입 50,000원 * 10권	500		
○소수박물관 운영위원회 운영수당 140,000원 * 8명 * 4회	4,480		
○화장실 유지관리 1,153			
-화장실 관리용품 구입 10,000원 * 2개소 * 12월	240		
-화장지 구입 500원 * 10개소 * 365일 * 50/100	913		
○소방안전협회비 40,000원 * 1식	40		
○방화관리자 협회비 50,000원 * 1식	50		

부서: 소수박물관  
 정책: 소수박물관 관리(문화및관광/문화재)  
 단위: 소수박물관 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	117,460	122,390	△4,930
○우편요금 50,000원 * 12월	600		
○전화요금 150,000원 * 12월	1,800		
○전기요금 3,700,000원 * 12월	44,400		
○상,하수도요금 150,000원 * 12월	1,800		
○전기안전관리대행수수료 400,000원 * 12월	4,800		
○승강기 안전관리대행수수료 170,000원 * 12월	2,040		
○소방시설 안전관리대행수수료 450,000원 * 12월	5,400		
○보안시스템 안전관리대행수수료 360,000원 * 12월	4,320		
○전기 정기검사 수수료 1,000,000원 * 1식	1,000		
○승강기 정기 검사 100,000원 * 1식	100		
○냉방기 정기검사수수료 및 보험료 200,000원 * 1식	200		
○연료비 95일 * 8시간 * 40L * 1,500원	45,600		
○환경개선부담금 300,000원 * 2회	600		
○CCTV 유지관리비 500,000원 * 9대 * 50/100	2,250		
○정화조 청소 12,000원 * 150㎡	1,800		
○기타장비 시설유지비(전기, 기계, 보일러 등) 300,000원 * 5회 * 50/100	750		
206 재료비	9,600	11,400	△1,800
01 재료비	9,600	11,400	△1,800
○전기, 기계 소모품 구입 600,000원 * 12월	7,200		
○전시실 수장고 NF가스 구입 1,200,000원 * 2조	2,400		
401 시설비및부대비	109,782	135,182	△25,400
01 시설비	109,782	135,182	△25,400
○공조기필터 교체 13,000,000원 * 2식	26,000		
○수장고 내 통신박스 이설 2,000,000원 * 1식	2,000		
○빙축열 세관 및 보일러시설 유지보수 7,000,000원 * 1식	7,000		
○냉각탑 누수 보수 2,000,000원 * 1식	2,000		
○기증 자료실 리모델링 공사 1,000,000원 * 30㎡	30,000		
○전시실 DVD 매직비전 교체 5,000,000원 * 4식	20,000		
○특고압 인입선 방수 공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
○지하 기계실 배수펌프 교체 2,500,000원 * 2대	5,000		
○수장고 내 유물보관 선반 추가 설치 5,000,000원 * 1식	5,000		
○건물유지비(박물관 철골 10년이하) 2,434원 * 3,197㎡	7,782		

부서: 소수박물관  
 정책: 소수박물관 관리(문화및관광/문화재)  
 단위: 소수박물관 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
405	자산취득비	4,000	3,000	1,000
01	자산및물품취득비	4,000	3,000	1,000
	○2층 로비 휴게용 의자 및 탁자 구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
	○유물 촬영용 기자재 구입 3,000,000원 * 1식	3,000		
	유물구입 및 관리	234,000	387,900	△153,900
101	인건비	5,250	5,250	0
04	기간제근로자등보수	5,250	5,250	0
	○박물관 유물정리 인부임 35,000원 * 3명 * 50일	5,250		
201	일반운영비	77,700	81,600	△3,900
01	사무관리비	77,700	81,600	△3,900
	○유물 감정수수료 1,000,000원 * 2회 * 2명	4,000		
	○소장유물 보존처리(세척, 배접 등) 150,000원 * 100점	15,000		
	○유물 훈증소독 500,000원 * 10회	5,000		
	○유물구입 자문료 100,000원 * 10회	1,000		
	○전시유물 복제비(고서, 문서 등) 1,000원 * 100쪽 * 50권	5,000		
	○전시실 및 수장고 항균항충 약품구입 600,000원 * 12월	7,200		
	○기증, 기탁유물 복제 및 영인본 제작 30,000,000원 * 1식	30,000		
	○대여유물 및 훈증소독 서비스 운반장비 임차 료 700,000원 * 3회	2,100		
	○전시실 조명시설 유지보수 200,000원 * 12월	2,400		
	○전시보조물(받침대 등) 제작 3,000,000원 * 1식	3,000		
	○패널 및 베너 교체 제작 3,000,000원 * 1식	3,000		
202	여비	1,050	1,050	0
01	국내여비	1,050	1,050	0
	○유물자료 수집 70,000원 * 1명 * 3일 * 5회	1,050		
206	재료비	150,000	300,000	△150,000
01	재료비	150,000	300,000	△150,000
	○유물 구입 150,000,000원 * 1식	150,000		
행정운영경비(소수박물관)(기타/기타)		92,591	84,051	8,540
인력운영비		45,851	44,344	1,507
인력운영비		45,851	44,344	1,507
101	인건비	45,851	44,344	1,507
01	보수	22,625	22,400	225
	○시간외근무수당 7,457원 * 36시간 * 5명 * 12월	16,108		

부서: 소수박물관  
 정책: 행정운영경비(소수박물관)(기타/기타)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○휴일근무수당 56,175원 * 1명 * 116일	6,517		
03 무기계약근로자보수	23,226	21,944	1,282
○박물관 내외 환경관리원 인부임	23,226		
-기본급 40,000원 * 1명 * 249일	9,960		
-상여금 5,000원 * 209시간 * 1명 * 400%	4,180		
-명절휴가비 5,000원 * 209시간 * 1명 * 2회 * 75%	1,568		
-가족수당(기타) 20,000원 * 2명 * 12월	480		
-근속가산수당 10,000원 * 6년 * 12월	720		
-시간외수당 7,500원 * 15시간 * 1명 * 12월	1,350		
-주휴수당 40,000원 * 1명 * 52주	2,080		
-유급휴일수당 40,000원 * 1명 * 17일	680		
-연차유급휴가수당 40,000원 * 1명 * 12일	480		
-급량비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
-교통비 44,000원 * 1명 * 12월	528		
기본경비	46,740	39,707	7,033
기본경비	46,740	39,707	7,033
201 일반운영비	20,040	19,207	833
01 사무관리비	20,040	19,207	833
○기본행정 사무용품비	780		
-복사용지 구입비(A4기준) 13,000원 * 5박스 * 12월	780		
○특근매식비 5,000원 * 5명 * 6식 * 12월	1,800		
○일반수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○소규모 도서구입비 50,000원 * 12월	600		
○당직수당	12,110		
-숙직 30,000원 * 1명 * 249일	7,470		
-일직 40,000원 * 1명 * 116일	4,640		
○소규모 수선비	3,250		
-복사기 수리 500,000원 * 1대	500		
-프린터 수리 100,000원 * 1대 * 50/100	50		
-복사기 토너 200,000원 * 5회 * 1대	1,000		
-프린터기(흑백) 토너 200,000원 * 5회 * 1대	1,000		
-PC수리 100,000원 * 5대 * 20/100	100		
-기타 장비수리 50,000원 * 12월	600		
○기타 사무용품비 5,000원 * 5명 * 12월	300		
202 여비	17,900	17,900	0
01 국내여비	17,900	17,900	0
○관내여비 20,000원 * 5명 * 12일 * 12월	14,400		
○관외여비 70,000원 * 10일 * 5명	3,500		

부서: 소수박물관  
 정책: 행정운영경비(소수박물관)(기타/기타)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	1,400	1,400	0
02 정원가산업무추진비	200	200	0
○정원가산업무추진비 40,000원 * 5명	200		
04 부서운영업무추진비	1,200	1,200	0
○부서운영업무추진비 100,000원 * 12월	1,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
405 자산취득비	6,200	0	6,200
01 자산및물품취득비	6,200	0	6,200
○사무실 책상, 의자 및 캐비닛 구입	2,700		
- 사무용 책상 170,000원 * 5각	850		
- 사무용 의자 150,000원 * 5각	750		
- 캐비닛 110,000 * 10각	1,100		
○전자 복사기 구입 3,500,000원 * 1대	3,500		