

세출예산사업명세서

2011년도 본예산 일반회계 의회사무국 ~ 의회사무국

부서: 의회사무국

정책: 지방의회 운영 지원(일반공공행정/입법및선거관리)

단위: 열린의회상 정립

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
의회사무국	1,276,394	1,306,826	△30,432
지방의회 운영 지원(일반공공행정/입법및선거관리)	1,003,903	1,049,807	△45,904
열린의회상 정립	124,100	132,600	△8,500
의정활동 홍보 강화	91,000	79,500	11,500
201 일반운영비	91,000	79,500	11,500
01 사무관리비	90,000	78,500	11,500
○의회소식지 제작 4,000,000원 * 4회	16,000		
○의정홍보 안내책자 제작 5,000원 * 500부	2,500		
○의정홍보비 2,000,000원 * 20회	40,000		
○의정활동 보존 관리	8,000		
-비디오테이프 10,000원 * 100개	1,000		
-공DVD 2,500원 * 400개	1,000		
-사진인화 500,000원 * 12월	6,000		
○포장지 구입 500원 * 3,000매	1,500		
○종이가방 제작 2,000원 * 1,000매	2,000		
○봉투 제작 400원 * 10,000매	4,000		
○의회방문기념(홍보)품 제작 10,000원 * 1,000개	10,000		
○홍보현수막(대형) 제작 250,000원 * 4종	1,000		
○의정홍보 CD제작 5,000,000원 * 1식	5,000		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○의정소식지 송부 우편료 250,000원 * 4회	1,000		
시민과 함께하는 의회 구현	33,100	53,100	△20,000
201 일반운영비	31,000	31,000	0
01 사무관리비	18,000	18,000	0
○회의록 CD 제작	17,500		
-정례회 50,000원 * 35매 * 2회	3,500		
-임시회 50,000원 * 35매 * 8회	14,000		
○의사진행보존 녹음테이프 구입	500		
10,000원 * 50개			
02 공공운영비	13,000	13,000	0
○의회홈페이지구축 유지보수	10,800		
900,000원 * 12월			
○실명확인시스템사용료 100,000원 * 12월	1,200		
○회의록 송부 우편료 100,000원 * 10회	1,000		
301 일반보상금	2,100	2,100	0
12 기타보상금	2,100	2,100	0
○상임위원회 및 특별위원회 민간참석자 실비보상	2,100		
70,000원 * 10명 * 3회			
활기찬 의정추진	879,803	917,207	△37,404

부서: 의회사무국
 정책: 지방의회 운영 지원(일반공공행정/입법및선거관리)
 단위: 활기찬 의정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
자치의회 역량강화	713,479	761,079	△47,600
201 일반운영비	13,420	13,420	0
01 사무관리비	13,420	13,420	0
○의정연수 등록비 300,000원 * 14명	4,200		
○공무국외여행 심사위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 5회	1,750		
○신문구독료 12,000원 * 20부 * 12월	2,880		
○의정정보지 구독	4,590		
-자치행정 5,000원 * 20부 * 12월	1,200		
-지방자치 6,000원 * 20부 * 12월	1,440		
-자치의정 5,000원 * 20부 * 12월	1,200		
-기타 150,000원 * 5종	750		
202 여비	20,000	32,000	△12,000
04 국제화여비	20,000	32,000	△12,000
○외국자매도시 방문 및 국제교류 수행 2,000,000원 * 1명 * 2회	4,000		
○기초지방의회직원 해외연수 2,000,000원 * 4명 * 2회	16,000		
205 의회비	669,059	694,659	△25,600
01 의정활동비	184,800	184,800	0
○의정활동비	184,800		
-의정자료수집연구비 900,000원 * 14명 * 12월	151,200		
-보조활동비 200,000원 * 14명 * 12월	33,600		
02 월정수당	257,880	257,880	0
○월정수당 1,535,000원 * 14명 * 12월	257,880		
03 국내여비	35,280	35,280	0
○의원 세미나, 연수 등 의정추진 여비 70,000원 * 3일 * 14명 * 12월	35,280		
04 국외여비	7,980	34,580	△26,600
○국가공식행사, 국제회의, 자매결연 26,600,000원 * 30/100	7,980		
05 의정운영공통경비	74,200	74,200	0
○의정운영공통경비 4,800,000원 * 14명	67,200		
○특별위원회 1,000,000원 * 7명	7,000		
06 기관운영업무추진비	77,220	77,220	0
○의 장 2,410,000원 * 1명 * 12월	28,920		
○부의장 1,150,000원 * 1명 * 12월	13,800		
○상임위원장 750,000원 * 3명 * 12월	27,000		
○예결위위원장 750,000원 * 1명 * 10회	7,500		
07 의장단협의체부담금	11,300	10,300	1,000

부서: 의회사무국
 정책: 지방의회 운영 지원(일반공공행정/입법및선거관리)
 단위: 활기찬 의정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○경북 시군의회 의장협의체 부담금 1,800,000원 * 1회	1,800		
○경북 북부지역 시군의회 의장협의체 부담금 2,500,000원 * 1회	2,500		
○전국 시군의회 의장협의체 부담금 4,000,000원 * 1회	4,000		
○중부내륙중심권 의장협의체 부담금 3,000,000원 * 1회	3,000		
08 의원국민연금부담금	11,605	11,605	0
○의원 국민연금 부담금 1,535,000원 * 14명 * 4.50% * 12월	11,605		
09 의원국민건강부담금	8,794	8,794	0
○의원 국민건강 부담금 1,535,000원 * 14명 * 3.41% * 12월	8,794		
301 일반보상금	6,000	6,000	0
08 외빈초청여비	6,000	6,000	0
○자매도시 및 국제교류도시 외빈초청여비 1,500,000원 * 4명 * 1회	6,000		
405 자산취득비	5,000	5,000	0
02 도서구입비	5,000	5,000	0
○의정운영 전문 및 교양도서 구입 50,000원 * 100권	5,000		
내실있는 의정운영	166,324	156,128	10,196
101 인건비	25,900	24,544	1,356
04 기간제근로자등보수	25,900	24,544	1,356
○청사주변 환경정비 및 조경관리인부임 35,000원 * 10명 * 10일	3,500		
○본회의, 상임위원회 회의보조 및 회의록 정리 35,000원 * 2명 * 80일	5,600		
○정례회 및 임시회 회의록 작성 및 정리 35,000원 * 6명 * 80일	16,800		
201 일반운영비	37,704	53,864	△16,160
01 사무관리비	8,000	16,160	△8,160
○의정보조자료유인 10,000원 * 20부 * 10종	2,000		
○현수막 구입 100,000원 * 10종	1,000		
○각종 의정추진 서식 유인 50,000원 * 20종	1,000		
○정례회 및 임시회, 간담회 등 준비용품 500,000원 * 8회	4,000		
02 공공운영비	22,704	22,704	0
○온풍기, 석유난로 연료비 1,200원 * 8시간 * 120일 * 2대	2,304		
○온풍기, 석유난로 유지비 200,000원 * 2대	400		
○에어컨 유지비 50,000원 * 20대	1,000		
○방송장비 유지비 200,000원 * 5대	1,000		

부서: 의회사무국
 정책: 행정운영경비(의회사무국)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-기본급 40,000원 * 249일 * 1명	9,960		
-상여금 5,000원 * 209시간 * 400% * 1명	4,180		
-명절휴가비 5,000원 * 209시간 * 75% * 2회 * 1명	1,568		
-근속가산수당 10,000원 * 11년 * 12월	1,320		
-시간외근무수당 7,500원 * 15시간 * 12월	1,350		
-주휴수당 40,000원 * 52주	2,080		
-유급휴일수당 40,000원 * 1명 * 12일	480		
-연차유급휴가수당 40,000원 * 1명 * 20일	800		
-급량비 100,000원 * 12월	1,200		
-교통비 44,000원 * 12월	528		
○비서요원	23,186		
-기본급 40,000원 * 249일 * 1명	9,960		
-상여금 5,000원 * 209시간 * 400% * 1명	4,180		
-명절휴가 5,000원 * 209시간 * 75% * 2회 * 1명	1,568		
-근속가산수당 10,000원 * 9년 * 12월	1,080		
-시간외근무수당 7,500원 * 15시간 * 12월	1,350		
-주휴수당 40,000원 * 52주	2,080		
-유급휴일수당 40,000원 * 1명 * 12일	480		
-연차유급휴가수당 40,000원 * 19일	760		
-급량비 100,000원 * 12월	1,200		
-교통비 44,000원 * 12월	528		
기본경비	171,432	159,014	12,418
기본경비	171,432	159,014	12,418
201 일반운영비	50,422	59,804	△9,382
01 사무관리비	18,682	28,064	△9,382
○복사용지 구입비	2,652		
-A4 13,000원 * 17박스 * 12월	2,652		
○특근매식비 5,000원 * 6식 * 17명 * 12월	6,120		
○일반수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○소규모 도서구입비 50,000원 * 12월	600		
○소규모 수선비	7,090		
-복사기 수리 1,000,000원 * 1대	1,000		
-프린터 수리 100,000원 * 3대 * 50/100	150		
-복사기 토너 200,000원 * 5회 * 1대	1,000		
-프린터기(흑백) 토너 200,000원 * 5회 * 3대	3,000		
-프린터기(칼라) 토너 200,000원 * 5회 * 1대	1,000		
-pc수리 100,000원 * 17대 * 20/100	340		
-기타 장비수리 50,000원 * 12월	600		

부서: 의회사무국
 정책: 행정운영경비(의회사무국)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기타 사무용품비 5,000원 * 17명 * 12월	1,020		
02 공공운영비	31,740	31,740	0
○우편요금	1,200		
-문서발송 100,000원 * 12월	1,200		
○전화사용료	4,800		
-일반전화 50,000원 * 7대 * 12월	4,200		
-휴대전화 50,000원 * 1대 * 12월	600		
○전기사용료 1,800,000원 * 12월	21,600		
○전기안전검사수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○소방안전점검수수료 1,000,000원 * 2회	2,000		
○환경개선부담금 200,000원 * 2회	400		
○유선방송료 9,000원 * 5대 * 12월	540		
202 예비	62,050	62,050	0
01 국내여비	62,050	62,050	0
○의회사무국 업무추진 여비	62,050		
-관내여비 20,000원 * 12일 * 17명 * 12월	48,960		
-관외여비 70,000원 * 11일 * 17명	13,090		
203 업무추진비	8,860	8,860	0
01 기관운영업무추진비	3,300	3,300	0
○의회사무국장	3,300		
-기관운영업무추진비 3,300,000원 * 1명	3,300		
02 정원가산업무추진비	1,360	1,360	0
○정원가산업무추진비(기준액)	1,360		
80,000원 * 17명			
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	7,200	7,200	0
01 직책급업무수행경비	7,200	7,200	0
○직책급업무수행경비	7,200		
-의회사무국장 350,000원 * 1명 * 12월	4,200		
-전문위원(5급) 100,000원 * 2명 * 12월	2,400		
-전문위원(6급) 50,000원 * 1명 * 12월	600		
405 자산취득비	42,900	21,100	21,800
01 자산및물품취득비	42,900	21,100	21,800
○팩스기기 400,000원 * 1대	400		
○노트북 구입 2,000,000원 * 5대	10,000		
○비디오프로젝트(휴대형) 구입	4,000		
4,000,000원 * 1대			
○의자 구입	2,000		
-간부용 250,000원 * 5개	1,250		
-직원용 150,000원 * 5개	750		

부서: 의회사무국
 정책: 행정운영경비(의회사무국)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○책상 구입	2,500		
-간부용 250,000원 * 10개	2,500		
○상임위회의실 음향장비(마이크,스피커) 구입	20,000		
20,000,000원 * 1식	20,000		
○휴대용 음향기기(녹음기) 구입	4,000		
2,000,000원 * 2대	4,000		