

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 상망동

부서: 상망동
 정책: (상망동) 사업(일반공공행정/일반행정)
 단위: (상망동) 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
상망동	637,406	591,159	46,247
(상망동) 사업(일반공공행정/일반행정)	462,473	421,022	41,451
(상망동) 관리	215,023	178,622	36,401
청사 및 차량 관리	10,200	27,200	△ 17,000
201 일반운영비	6,200	7,200	△ 1,000
02 공공운영비	6,200	7,200	△ 1,000
○ 시설장비유지비	2,700		
- 건물 유지관리비 1,500,000원 * 1식	1,500		
- 냉난방기 및 장비 보수비 300,000원 * 4종	1,200		
○ 차량유지비 및 소모품비	3,500		
- 소형화물 2,000,000원 * 1대	2,000		
- 소형승용(전기차) 1,500,000원 * 1대	1,500		
401 시설비및부대비	4,000	20,000	△ 16,000
01 시설비	4,000	20,000	△ 16,000
○ 지하주차장 배수펌프 시설 유지관리	2,000		
2,000,000원 * 1대	2,000		
○ 지하주차장 자동스크린셔터 기계장치 유지관	2,000		
리 2,000,000원 * 1식	2,000		
보건환경관리	9,646	8,802	844
101 인건비	6,198	5,344	854
04 기간제근로자등보수	6,198	5,344	854
○ 하계방역 인부임 68,720원 * 1명 * 80일	5,498		
○ 4대보험료 700,000원 * 1식	700		
206 재료비	3,448	3,458	△ 10
01 재료비	3,448	3,458	△ 10
○ 하계방역 유류대	3,448		
- 휘발유 1,490원 * 200ℓ	298		
- 확산제 3,500원 * 900ℓ	3,150		
보안등 유지관리	12,480	12,480	0
201 일반운영비	12,480	12,480	0
02 공공운영비	12,480	12,480	0
○ 보안등 수리비 60,000원 * 520등 * 40/100	12,480		
방범용 CCTV 유지관리	1,760	1,320	440
201 일반운영비	1,760	1,320	440
02 공공운영비	1,760	1,320	440
○ 방범용CCTV 전기요금	1,320		
5,000원 * 22개소 * 12월	1,320		
○ 방범용CCTV 유지관리비	440		
50,000원 * 22개소 * 40/100	440		

부서: 상망동
 정책: (상망동) 사업 (일반공공행정/일반행정)
 단위: (상망동) 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
국토공원화 사업	37,817	27,613	10,204
101 인건비	31,820	22,713	9,107
04 기간제근로자등보수	31,820	22,713	9,107
○도로변 및 제방 풀베기 인부임 68,720원 * 2명 * 18일 * 3회	7,422		
○걸고싶은 거리조성 인부임 68,720원 * 10명 * 2일 * 5회	6,872		
○국토공원화사업(꽃길조성,조경지관리) 인부임 68,720원 * 8명 * 3일 * 3회	4,948		
○시가지 광고물 및 환경정비 인부임 68,720원 * 2명 * 30일	4,124		
○공용 주차장 및 쉼터 제초작업(12개소) 68,720원 * 5명 * 5일 * 3회	5,154		
○4대보험료 3,300,000원 * 1식	3,300		
201 일반운영비	500	0	500
01 사무관리비	500	0	500
○예취기 등 기계장비 수리 100,000원 * 5대	500		
206 재료비	4,297	3,700	597
01 재료비	4,297	3,700	597
○꽃길 및 조경지 조성관리	4,297		
- 꽃묘 구입 2,000원 * 200본 * 1종	400		
- 병충해 방제 약제 구입 10,000원 * 10종	100		
- 퇴비 및 비료 구입 5,000원 * 10포 * 2회	100		
- 특색있는 다년생 꽃나무 구입 10,000원 * 300본	3,000		
- 예취기 날 교체 3,000원 * 50개	150		
- 예취기용 연료 구입 1,490원 * 300ℓ	447		
- 기타 작업도구 구입 5,000원 * 5종 * 4회	100		
401 시설비및부대비	1,200	1,200	0
01 시설비	1,200	1,200	0
○가로기 게양기 교체 60,000원 * 20개소	1,200		
상망동 주민자치센터 운영	13,520	6,607	6,913
201 일반운영비	6,720	6,607	113
01 사무관리비	6,720	6,327	393
○주민자치센터 프로그램 운영	2,120		
- 홍보물 제작 60,000원 * 15회	900		
- 복사용지 구입 20,000원 * 3박스 * 12월	720		
- 기타 사무용품 구입 100,000원 * 5회	500		
○주민자치센터 소모품 구입(청소용품, 화장지 등) 100,000원 * 12회	1,200		
○주민자치센터 시설관리 1,400,000원 * 1식	1,400		

부서: 상망동
 정책: (상망동) 사업 (일반공공행정/일반행정)
 단위: (상망동) 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○체력단련실 장비수선 100,000원 * 10종 * 2회	2,000		
405 자산취득비	6,800	0	6,800
01 자산및물품취득비	6,800	0	6,800
○체력단련실 물품(운동기구) 구입	6,800		
- 랫풀다운머신(상체근력강화) 2,400,000원 * 1종	2,400		
- 로만체어(상체근력강화) 400,000원 * 1종	400		
- 스트리트스텝퍼 및 어덕터(하체근력강화) 2,000,000원 * 2종	4,000		
주민자치 기반강화	129,600	94,600	35,000
301 일반보전금	129,600	94,600	35,000
05 통장·이장·반장활동보상금	123,300	88,300	35,000
○통장수당	117,000		
- 기본수당 300,000원 * 25명 * 12월	90,000		
- 상여금 300,000원 * 25명 * 200%	15,000		
- 회의참석수당 20,000원 * 25명 * 2회 * 12월	12,000		
○반장수당 50,000원 * 126명	6,300		
09 행사실비지원금	6,300	6,300	0
○동별현안 토의 등 회의참석자 급식 7,000원 * 75명 * 12월	6,300		
소규모 주민편익사업	247,450	242,400	5,050
소규모 주민편익 사업	247,450	242,400	5,050
401 시설비및부대비	247,450	242,400	5,050
01 시설비	245,000	240,000	5,000
○소규모 주민편익사업	245,000		
- 1통 이면도로 및 소골목 정비 100,000원 * 200m	20,000		
- 2통 이면도로 및 소골목 정비 100,000원 * 200m	20,000		
- 3통 농로포장 및 배수로 정비 공사 100,000원 * 200m	20,000		
- 4통 농로포장 및 배수로 정비 공사 100,000원 * 200m	20,000		
- 5통 농로포장 및 배수로 정비 공사 100,000원 * 200m	20,000		
- 6통 농로포장 및 배수로 정비 공사 100,000원 * 200m	20,000		
- 8통~9통 이면도로 및 소골목 정비 100,000원 * 200m	20,000		
- 10통~15통 이면도로 및 소골목 정비 100,000원 * 200m	20,000		

부서: 상망동
 정책: (상망동) 사업(일반공공행정/일반행정)
 단위: 소규모 주민편익사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 16동 농로포장 및 배수로 정비 공사 100,000원 * 200m - 관내 주민쉼터 정비 사업 1,000,000원 * 20개소 - LED보안등 교체 사업(신설포함) 800,000원 * 25개소 - 위험목 제거 사업 1,000,000원 * 10개소 - 관내 가드레일 설치 5개소 60,000원 * 250m 	20,000		
03 시설부대비	2,450	2,400	50
○소규모 주민편익사업 시설부대비 245,000,000원 * 1/100	2,450		
행정운영경비(상망동)(기타/기타)	174,933	170,137	4,796
인력운영비	49,939	53,391	△3,452
인력운영비	49,939	53,391	△3,452
101 인건비	49,939	53,391	△3,452
01 보수	49,939	53,391	△3,452
○시간외근무수당 10,509원 * 11명 * 36시간 * 12월	49,939		
기본경비	124,994	116,746	8,248
기본경비	124,994	116,746	8,248
201 일반운영비	61,714	59,976	1,738
01 사무관리비	28,974	27,716	1,258
○복사용지 구입 15,000원 * 12박스 * 12월	2,160		
○특근매식비 7,000원 * 3식 * 12명 * 12월	3,024		
○일반수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○소규모 도서구입비 50,000원 * 12월	600		
○소규모 수선비	5,040		
- 복사기 수리 500,000원 * 1대	500		
- 프린터기 수리 100,000원 * 2대 * 50/100	100		
- 복사기 토너 200,000원 * 5회 * 1대	1,000		
- 프린터 토너(흑백) 200,000원 * 5회 * 2대	2,000		
- 프린터 토너(칼라) 200,000원 * 3회 * 1대	600		
- PC 수리 100,000원 * 12대 * 20/100	240		
- 기타 수리비 50,000원 * 12월	600		
○기타 사무관리비 5,000원 * 12명 * 12월	720		
○일·숙직비	14,430		
- 일직 60,000원 * 1명 * 115일	6,900		
- 숙직 30,000원 * 1명 * 251일	7,530		
○통장 현판 교체 300,000원 * 6개	1,800		
02 공공운영비	32,740	32,260	480
○공공요금 및 제세	32,740		

부서: 상망동
 정책: 행정운영경비(상망동)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－ 우편요금 200,000원 * 12월	2,400		
－ 전기요금 1,800,000원 * 12월	21,600		
－ 상하수도요금 100,000원 * 12월	1,200		
－ 전기 안전관리대행 수수료 110,000원 * 12월	1,320		
－ 정화조 청소료 250,000원 * 1회	250		
－ 유선방송 사용료 10,000원 * 2대 * 12월	240		
－ 방화관리 용역비 250,000원 * 12월	3,000		
－ 승강기 유지보수 용역비 165,000원 * 12월	1,980		
－ 승강기 정기검사비 150,000원 * 1회	150		
－ 승강기 비상통화장치 전화요금 10,000원 * 12월	120		
－ 민원실 공기청정기 소모품(필터) 교체 120,000원 * 4대	480		
202 여비	41,400	44,850	△3,450
01 국내여비	41,400	44,850	△3,450
○관내여비 250,000원 * 12명 * 12월	36,000		
○관외여비 90,000원 * 12명 * 5일	5,400		
203 업무추진비	10,080	10,120	△40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진비(상망동장) 6,600,000원 * 1명	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	520	△40
○정원가산업무추진비 40,000원 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○직책급업무수행경비(상망동장) 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
405 자산취득비	10,000	0	10,000
01 자산및물품취득비	10,000	0	10,000
○무선마이크(민생탐방 등 회의용) 600,000원 * 2대	1,200		
○청소기(청사 및 주민자치센터) 1,000,000원 * 2대	2,000		
○고속복사기 6,800,000원 * 1대	6,800		