

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과

정책: 정보화 DB구축(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 선진정보화 도시구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	3,030,319	1,938,609	1,091,710
국	576,915		
도	14,100		
시	2,439,304		
정보화 DB구축(국토및지역개발/지역및도시)	447,976	538,350	△90,374
선진정보화 도시구현	447,976	538,350	△90,374
공간정보 운영관리	447,976	538,350	△90,374
201 일반운영비	50,350	90,350	△40,000
01 사무관리비	4,550	4,550	0
○지리정보시스템 플로터 토너 구입 200,000원 * 3종 * 2회	1,200		
○지리정보시스템 플로터용지 구입 150,000원 * 5회 * 1대	750		
○지리정보시스템 플로터 유지보수 600,000원 * 1회 * 1대	600		
○토지이용확인원 민원서식 인쇄 500,000원 * 1회	500		
○토지이용계획원 민원발급용 인증기 잉크 구입 100,000원 * 2회	200		
○토지이용계획원 민원발급용 칼라프린트 토너 구입 200,000원 * 4회	800		
○토지이용계획원 민원발급용지 구입 500,000원 * 1회	500		
02 공공운영비	45,800	85,800	△40,000
○부동산종합공부시스템(KRAS) 유지관리	24,800		
- 부동산종합공부시스템 DB 유지관리 20,000,000원 * 1식	20,000		
- 부동산종합공부시스템 프로그램 유지관리 400,000원 * 12월	4,800		
○국가공간정보통합체계 SW 및 HW 유지보수 300,000,000원 * 7/100	21,000		
401 시설비및부대비	317,626	350,000	△32,374
01 시설비	317,626	350,000	△32,374
○도로 및 지하시설물 공공측량 성과심사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○공간정보시스템 고도화 및 DB구축(3차) 265,626,000원 * 1식	265,626		
○지적도 기반의 용도지역(지구) 정비 시범사업 22,000,000원 * 1식	22,000		
405 자산취득비	80,000	80,000	0
01 자산및물품취득비	80,000	80,000	0
○정사영상(최신항공사진)구매 80,000,000원 * 1식	80,000		
지적행정(국토및지역개발/지역및도시)	2,500,383	1,318,799	1,181,584
국	576,915		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 14,100		
	시 1,909,368		
지적관리	2,230,358	1,050,702	1,179,656
	국 512,715		
	도 14,100		
	시 1,703,543		
토지이동 정리	152,955	73,065	79,890
201 일반운영비	152,955	73,065	79,890
01 사무관리비	148,810	68,490	80,320
○토지이동 신청 서식 유인 50원 * 5종 * 5,000매	1,250		
○지적관련 도서 구입 30,000원 * 2권 * 6종	360		
○지적민원 행정장비(소형 복사기) 수리 500,000원 * 1대	500		
○항온항습기 수리 및 유지 600,000원 * 2대 * 1회	1,200		
○지적측량성과 검사자 업무배상공제 160,000원 * 14명	2,240		
○공유토지분할위원회 수당 70,000원 * 6명 * 3회	1,260		
○지적기록물 DB구축 137,000,000원 * 1식	137,000		
○지적현장민원 홍보물 구입 1,000원 * 5,000개 * 1회	5,000		
02 공공운영비	4,145	4,575	△430
○지적공부(구대장)시스템관리 - S/W 유지관리 150,000원 * 12월	1,800		
○지적기록물전산시스템 - S/W 유지관리 150,000원 * 12월	1,800		
○공유토지분할 결정서 송달 우편요금 2,180원 * 50건 * 5회	545		
지적전산 도면관리	141,340	93,608	47,732
101 인건비	24,740	24,048	692
04 기간제근로자등보수	24,740	24,048	692
○지적도면 전산화 인부임 68,720원 * 2명 * 180일	24,740		
201 일반운영비	71,240	39,500	31,740
01 사무관리비	43,240	31,000	12,240
○지적전산도면 출력용지(A0) 구입 250,000원 * 8박스	2,000		
○지적전산도면 출력용지(폴리에스테르필름) 구입 20,000원 * 30박스	600		
○지적전산도면 출력용 플로터 잉크 구입 2,000,000원 * 1세트 * 1회	2,000		
○지적전산도면 칼라프린터기 토너(4색) 1,200,000원 * 1대 * 2회	2,400		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적도면 보존관리사업 6,000,000원 * 1식	6,000		
○지적측량기준점 위성측량 96,000원 * 315점	30,240		
02 공공운영비	28,000	8,500	19,500
○지적측량도근점 재설치 130,000원 * 200점	26,000		
○측량기기(토탈스테이션) 유지보수비 1,000,000원 * 2대 * 1회	2,000		
308 자치단체등이전	39,360	24,060	15,300
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	39,360	24,060	15,300
○지적측량기준점 위탁관리 15,000원 * 2,624점	39,360		
401 시설비및부대비	6,000	6,000	0
01 시설비	6,000	6,000	0
○축척변경 시범사업 600,000원 * 10필	6,000		
부동산 소유권 변동 및 지적증명 관리	4,200	4,200	0
201 일반운영비	4,200	4,200	0
01 사무관리비	4,200	4,200	0
○지적민원 전표 인쇄 20원 * 3종 * 30,000매	1,800		
○지적민원 발급 복사용지 구입 15,000원 * 10박스 * 12월	1,800		
○인증기 부품 및 용액 구입 50,000원 * 2대 * 6회	600		
도로명주소 사업	341,868	262,065	79,803
101 인건비	24,740	24,048	692
04 기간제근로자등보수	24,740	24,048	692
○건물번호판 조사 및 정비 인부임 68,720원 * 2명 * 180일	24,740		
201 일반운영비	33,004	28,644	4,360
01 사무관리비	27,180	26,460	720
○도로명주소사업	6,400		
－ 국가주소정보시스템 유지관리 500,000원 * 2회	1,000		
－ 새주소도면 플로터 유지보수 1,000,000원 * 1회	1,000		
－ 새주소도면 플로터 용지 60,000원 * 20롤	1,200		
－ 새주소도면 플로터 잉크 160,000원 * 3종 * 5회	2,400		
－ 건물번호판 자체제작 커팅플로터 유지관리 비 500,000원 * 1회	500		
－ 커팅플로터 칼날 150,000원 * 2개	300		
○도로명주소 홍보물 제작	16,300		
－ 홍보용 현수막 60,000원 * 10개소 * 1회	600		
－ 도로명주소 홍보물품 1,000원 * 5,000개 * 1회	5,000		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 접지용 안내 지도 800원 * 10,000매 * 1회 - 국가기초구역지점번호 홍보리플렛 90원 * 10,000매 * 1회 - 상세주소제도 홍보리플렛 90원 * 20,000매 * 1회 ○ 건물번호판 부여신청서 등 민원서식 유인 50원 * 6종 * 3,000매 ○ 시설물관리 해태건물주 벌금과태료 안내문 90원 * 10,000건 * 1회 ○ 지명위원회 참석수당 70,000원 * 3명 * 2회 ○ 도로명주소위원회 참석 수당 70,000원 * 11명 * 2회 ○ 스마트 국가주소정보시스템 휴대폰요금 30,000원 * 2대 * 12월 	8,000 900 1,800 900 900 420 1,540 720		
02 공공운영비	5,824	2,184	3,640
<ul style="list-style-type: none"> ○ 도로명주소 지역안내판 전기요금 1,000원 * 22개소 * 12월 ○ 도로명 부여 및 변경 고지문 발송 우편요금 2,180원 * 500통 * 2회 ○ 도로명주소 상세주소 고지문 발송 우편요금 2,180원 * 500통 * 2회 ○ 모바일도로명주소 시설물관리시스템 S/W유지 관리 100,000원 * 12월 	264 2,180 2,180 1,200		
206 재료비	16,600	16,600	0
01 재료비	16,600	16,600	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 도로명주소 부여사업 - 시설물 부착용품 구입 1,000,000원 * 2회 - 시설물 전용 반사시트지 구입 650,000원 * 4롤 - 신규·변경 건물분 건물번호판(반제품) 구 입 6,000원 * 1,000개 - 훼손·망실분 건물번호판 구입 6,000원 * 1,000개 	16,600 2,000 2,600 6,000 6,000		
308 자치단체등이전	23,680	21,673	2,007
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	23,680	21,673	2,007
<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가주소정보시스템 유지관리 - GIS S/W 유지관리 2,400,000원 * 1식 - 국가주소정보시스템(KAIS) 운영지원 14,060,000원 * 1식 ○ 도로명주소기본도 유지관리 7,220,000원 * 1식 	16,460 2,400 14,060 7,220		
401 시설비및부대비	243,844	171,100	72,744
01 시설비	242,100	171,100	71,000
<ul style="list-style-type: none"> ○ 도로명판 등 설치 및 유지관리 - 신규도로명판 설치 450,000원 * 50개 	56,100 22,500		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 훼손·망실 도로명판 정비 450,000원 * 30개 - 전신주용 기초번호판 설치 및 유지관리 90,000원 * 50개 - LED도로명주소 안내시설 유지관리 1,000,000원 * 4개소 - 지역안내판 유지관리 100,000원 * 31개소 - 버스승강장 도로명주소 안내지도 유지관리 100,000원 * 85개소 ○건물번호판 설치 및 유지관리 15,000원 * 1,000개 ○도로노면 도로명 표시 공사 및 유지관리 60,000원 * 300개소 ○도로명주소 마을안내지도 제작 및 설치 250,000원 * 364개소 ○도로명주소 안내시설 일제 전수조사 <ul style="list-style-type: none"> - 건물번호판 전수조사 40,000,000원 * 1식 - 도로명판 전수조사 22,000,000원 * 1식 03 시설부대비 ○도로명주소 안내시설물 설치 1,744,000원 * 1식 	<p>13,500</p> <p>4,500</p> <p>4,000</p> <p>3,100</p> <p>8,500</p> <p>15,000</p> <p>18,000</p> <p>91,000</p> <p>62,000</p> <p>40,000</p> <p>22,000</p> <p>1,744</p> <p>1,744</p>	0	1,744
(국)지적관리	6,951	10,020	△3,069
	국 6,951		
101 인건비	6,951	10,020	△3,069
	국 6,951		
04 기간제근로자등보수	6,951	10,020	△3,069
○지적기록물전산화 정비 인부임 6,951,000원 * 1식	6,951		
	국 6,951		
(국)지적재조사사업 추진	505,764	94,444	411,320
	국 505,764		
401 시설비및부대비	505,764	94,444	411,320
	국 505,764		
03 시설부대비	505,764	94,444	411,320
○지적재조사 측량수수료 505,764,000원 * 1식	505,764		
	국 505,764		
(도)도로명주소사업	55,500	7,000	48,500
	도 11,100		
	시 44,400		
401 시설비및부대비	55,500	7,000	48,500
	도 11,100		
	시 44,400		
01 시설비	55,500	7,000	48,500
○광역도로명판설치 55,500,000원 * 1식	55,500		
	도 11,100		
	시 44,400		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
(도)도로명주소사업홍보및생활화촉진	10,000	0	10,000
	도 3,000 시 7,000		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
	도 3,000 시 7,000		
01 시설비	10,000	0	10,000
○국가지점번호판설치지원사업 10,000,000원 * 1식	10,000		
	도 3,000 시 7,000		
지적재조사 사업	1,011,780	506,300	505,480
101 인건비	17,180	16,700	480
04 기간제근로자등보수	17,180	16,700	480
○지적재조사사업 인부임 68,720원 * 2명 * 125일	17,180		
201 일반운영비	194,600	89,600	105,000
01 사무관리비	187,040	82,040	105,000
○세계측지계 좌표변환 공통점 측량비	23,800		
－ 지적삼각점 측량 470,000원 * 20점 * 1회	9,400		
－ 지적도근점 측량 96,000원 * 150점 * 1회	14,400		
○지적재조사사업지구 정사영상 구입 10,000,000원 * 6식	60,000		
○지적재조사 안내표지판(QR코드) 제작 및 설치 2,000,000원 * 5개소	10,000		
○지적재조사사업 홍보비	9,080		
－ 생활정보지 광고 등 120,000원 * 24회	2,880		
－ 지적재조사사업 홍보물 제작 2,000,000원 * 2회	4,000		
－ 지적재조사사업 안내문 등 제작 1,000,000원 * 1회	1,000		
－ 지적재조사사업 현수막 제작 60,000원 * 10개소 * 2회	1,200		
○경계결정위원회 수당 70,000원 * 7명 * 4회	1,960		
○지적재조사위원회 수당 70,000원 * 5명 * 4회	1,400		
○감정평가수수료 50,000원 * 700필 * 2개업체	70,000		
○도면 출력용지(A0) 구입 250,000원 * 10박스	2,500		
○도면 출력용지(폴리에스테르필름) 구입 20,000원 * 25박스	500		
○도면 출력용 플로터 잉크 구입 2,000,000원 * 1세트 * 2회	4,000		
○지적재조사 프린터 토너 400,000원 * 1세트 * 2회	800		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지적재조사 현장출장용 부대용품 및 소모품 구입 3,000,000원 * 1식	3,000		
	02 공공운영비	7,560	7,560	0
	○측량장비(GNSS측량기) 유지보수비 3,780,000원 * 2대 * 1회	7,560		
	401 시설비및부대비	800,000	400,000	400,000
	01 시설비	800,000	400,000	400,000
	○지적재조사사업 조정금 800,000,000원 * 1식	800,000		
지가관리		270,025	268,097	1,928
		국 시		
		64,200 205,825		
부동산관리		54,500	54,300	200
	201 일반운영비	46,500	46,300	200
	01 사무관리비	26,340	26,140	200
	○감정평가사 검증 수수료	3,000		
	－ 개발부담금 산정 부과대상토지 감정수수료 600,000원 * 5회	3,000		
	○개발부담금 원가계산 수수료 1,600,000원 * 7회	11,200		
	○개발부담금 환급액 200,000원 * 10회	2,000		
	○부동산 거래계약 신고서 등 서식 유인 80원 * 2,000매 * 2종	320		
	○부동산중개업자 사진 제작 및 액자 구입 30,000원 * 20개	600		
	○부동산중개업 종사자 교육비	1,320		
	－ 부동산중개업 종사자 교육 강사료 250,000원 * 1명 * 2회	500		
	－ 부동산중개업 종사자 교육교재 제작 6,000원 * 120권	720		
	－ 부동산중개업 종사자 교육 현수막 제작 100,000원 * 1개소 * 1회	100		
	○부동산중개업소 영주시 홍보물 구입 59,000원 * 100개소	5,900		
	○부동산중개업소 QR코드 제작 20,000원 * 100개소	2,000		
	02 공공운영비	20,160	20,160	0
	○민원열람시스템 장비 및 소프트웨어 유지보수 80,000원 * 20대 * 12월	19,200		
	○민원열람시스템 고도화 서버 및 소프트웨어 유지보수 80,000원 * 1대 * 12월	960		
	303 포상금	8,000	8,000	0
	01 포상금	8,000	8,000	0
	○부동산 실거래가 위반신고 포상금 2,000,000원 * 3회	6,000		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지가관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토지거래허가 이용목적 위반신고 포상금 500,000원 * 4회	2,000		
(국)개별공시지가조사산정	215,525	213,797	1,728
	국 64,200 시 151,325		
101 인건비	61,848	60,120	1,728
	국 1,302 시 60,546		
04 기간제근로자등보수	61,848	60,120	1,728
○개별공시지가 조사 인부임	61,848		
－ 지가현황도 전산 요원 및 토지특성조사 요 원 68,720원 * 6명 * 150일	61,848		
	국 1,302 시 60,546		
201 일반운영비	147,917	147,917	0
	국 62,898 시 85,019		
01 사무관리비	147,917	147,917	0
○개별공시지가 검증수수료	125,796		
－ 정기분 39,600원 * 160,000필지/60필지	105,600		
	국 52,800 시 52,800		
－ 수시분 39,600원 * 3,000필지 * 50% * 30%	17,820		
	국 8,910 시 8,910		
－ 의견제출 및 이의신청필지 검증수수료 39,600원 * 120필지 * 50%	2,376		
	국 1,188 시 1,188		
○토지특성 조사표 및 결정조서 유인 50,000원 * 30박스	1,500		
○조사대상 필지부 유인 50,000원 * 30박스	1,500		
○개별공시지가 산정조서 유인 50,000원 * 30박스	1,500		
○지가조사 안내 열람 결정 공고 현수막 제작 60,000원 * 13개소 * 2회	1,560		
○부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원 * 12명 * 6회	5,040		
○지가도면 플로터 용지(A0) 구입 35,000원 * 50롤	1,750		
○지가도면 플로터 잉크 구입(4색) 200,000원 * 20통	4,000		
○지가도면플로터 유지관리비 500,000원 * 1대 * 4회	2,000		
○지가도면 전산자료 백업용 CD 구입 247,000원 * 1식	247		
○특근매식비 7,000원 * 6식 * 6명 * 12월	3,024		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지가관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	5,760	5,760	0
	01 국내여비	5,760	5,760	0
	○국내여비 20,000원 * 4명 * 12일 * 6월	5,760		
행정운영경비(토지정보과)(기타/기타)		81,960	81,460	500
기본경비		81,960	81,460	500
기본경비		81,960	81,460	500
201 일반운영비		21,060	20,560	500
01 사무관리비		21,060	20,560	500
	○복사용지 구입 15,000원 * 15박스 * 12월	2,700		
	○특근매식비 7,000원 * 6식 * 15명 * 12월	7,560		
	○일반수수료 100,000원 * 12월	1,200		
	○소규모 도서구입비 50,000원 * 12월	600		
	○소규모 수선비	8,100		
	- 복사기 수리 1,000,000원 * 1대	1,000		
	- 프린터 수리 100,000원 * 4대 * 50/100	200		
	- 복사기 토너 200,000원 * 1대 * 5회	1,000		
	- 프린터 토너(흑백) 200,000원 * 4대 * 5회	4,000		
	- 프린터 토너(칼라) 200,000원 * 1대 * 5회	1,000		
	- PC 수리 100,000원 * 15대 * 20/100	300		
	- 기타 수리비 50,000원 * 12월	600		
	○기타사무관리비 5,000원 * 15명 * 12월	900		
	202 여비	56,700	56,700	0
	01 국내여비	56,700	56,700	0
	○토지정보과 업무추진 여비	56,700		
	- 관내여비 20,000원 * 15명 * 12일 * 12월	43,200		
	- 관외여비 90,000원 * 15명 * 10일	13,500		
	203 업무추진비	3,000	3,000	0
	04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
	○부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		
	204 직무수행경비	1,200	1,200	0
	01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
	○직책급업무수행경비(토지정보과장) 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		