

세출예산사업명세서

2020년도 본예산 일반회계 건축과

부서: 건축과

정책: 주거 환경 개선(사회복지/주택)

단위: 주거환경 개선(사회복지/주택)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축과	6,938,463	7,317,104	△378,641
국	4,963,483		
도	622,098		
시	1,352,882		
주거 환경 개선(사회복지/주택)	6,835,971	6,689,978	145,993
국	4,963,483		
도	622,098		
시	1,250,390		
주거환경 개선(사회복지/주택)	6,835,971	6,689,978	145,993
국	4,963,483		
도	622,098		
시	1,250,390		
농촌 주거환경개선	90,400	90,400	0
201 일반운영비	400	400	0
01 사무관리비	400	400	0
○주택 관련 서식 유인	400		
- 주택개량 관리카드 제작	200		
200원 * 100매 * 10권	200		
- 재해대장 제작 외	200		
200원 * 100매 * 10권	200		
402 민간자본이전	90,000	90,000	0
01 민간자본사업보조(자체재원)	90,000	90,000	0
○빈집 정비사업(보조율 정액)	90,000		
1,500,000원 * 60동	90,000		
공동주택 지원사업	526,672	501,548	25,124
201 일반운영비	46,530	46,530	0
01 사무관리비	46,530	46,530	0
○임대주택 및 층간소음 분쟁조정(임대주택분쟁 및 층간소음 조정위원회 참석수당)	840		
70,000원 * 6명 * 2회	840		
○공동주택관리 보조금 지원(심의위원회 위원 참석수당)	840		
70,000원 * 6명 * 2회	840		
○공동주택 실태조사	43,800		
- 위원조사수당(변호사, 회계사, 기술사)	42,000		
300,000원 * 4명 * 7일 * 5회	42,000		
- 위원조사 여비 및 교통비	1,800		
90,000원 * 4명 * 5회	1,800		
○공동주택 실태조사 컴퓨터 및 책상 이동 설치	1,050		
30,000원 * 7일 * 1개소 * 5회	1,050		
207 연구개발비	18,000	0	18,000
01 연구용역비	18,000	0	18,000
○공동주택 공동체 활성화 지원	18,000		
6,000,000원 * 3개 단지	18,000		
301 일반보전금	9,924	2,800	7,124
09 행사실비지원금	3,204	0	3,204

부서: 건축과

정책: 주거 환경 개선(사회복지/주택)

단위: 주거환경 개선(사회복지/주택)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공동주택 관리 감사관 및 품질검수 위원 급식비 7,000원 * 18명 * 10회	1,260		
○공동체 활성화 및 민간 지역 협의체 급량비 및 교통비 27,000원 * 3명 * 2회 * 12월	1,944		
12 기타보상금	6,720	2,800	3,920
○공동주택 안전점검 합동조사수당 70,000원 * 8명 * 12일 * 1회	6,720		
308 자치단체등이전	7,218	7,218	0
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	7,218	7,218	0
○공동주택관리 교육(위탁)	7,218		
- 입주자 대표회의 구성원 교육 2,406,000원 * 1회	2,406		
- 입주자 대표회의 및 관리주체 회계교육 2,406,000원 * 1회	2,406		
- 방법교육 1,203,000원 * 1회	1,203		
- 소방에 관한 안전교육 1,203,000원 * 1회	1,203		
401 시설비및부대비	75,000	75,000	0
01 시설비	75,000	75,000	0
○소규모 공동주택 안전점검 5,000,000원 * 15개소	75,000		
402 민간자본이전	370,000	370,000	0
01 민간자본사업보조(자체재원)	370,000	370,000	0
○공동주택보조금 지원사업(관리대상 60%, 비관 리대상 80%) 370,000,000원 * 1식	370,000		
품질검수단 운영	7,420	7,420	0
201 일반운영비	7,420	7,420	0
01 사무관리비	7,420	7,420	0
○품질검수단	7,420		
- 위원참석수당 70,000원 * 10명 * 7회	4,900		
- 위원참석여비 90,000원 * 4명 * 7회	2,520		
(국)주거급여	6,192,479	6,071,610	120,869
국	4,953,983		
도	619,248		
시	619,248		
301 일반보전금	4,356,052	4,868,610	△512,558
국	3,484,842		
도	435,605		
시	435,605		
01 사회보장적수혜금	4,356,052	4,868,610	△512,558
○국민기초생활급여(주거급여) 4,356,052,000원 * 1식	4,356,052		
국	3,484,842		
도	435,605		
시	435,605		

부서: 건축과

정책: 주거 환경 개선(사회복지/주택)

단위: 주거환경 개선(사회복지/주택)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	403 자치단체등자본이전	1,836,427	1,203,000	633,427
		국 1,469,141		
		도 183,643		
		시 183,643		
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	1,836,427	1,203,000	633,427
	○수선유지급여 1,836,427,000원 * 1식	1,836,427		
		국 1,469,141		
		도 183,643		
		시 183,643		
	(국)농어촌장애인주택개조사업	19,000	19,000	0
	국 9,500			
	도 2,850			
	시 6,650			
402 민간자본이전		19,000	19,000	0
		국 9,500		
	도 2,850			
	시 6,650			
02 민간자본사업보조(이전재원)		19,000	19,000	0
	○농어촌장애인주택개조지원사업 3,800,000원 * 5개소	19,000		
	국 9,500			
	도 2,850			
	시 6,650			
건축행정(국토및지역개발/지역및도시)		25,076	515,852	△490,776
엄정한 건축행정(국토및지역개발/지역및도시)		25,076	515,852	△490,776
불법건축물 단속		22,716	26,148	△3,432
101 인건비		20,616	24,048	△3,432
	04 기간제근로자등보수	20,616	24,048	△3,432
	○건축물대장 전산화작업 인부임 68,720원 * 2명 * 150일	20,616		
201 일반운영비		2,100	2,100	0
01 사무관리비		2,100	2,100	0
	○부설주차장 관리대장 및 건축물대장 바인더 제작 15,000원 * 20부	300		
	○위반건축물 지도단속 관리카드 제작 200원 * 100매 * 10권	200		
	○건축물대장 서식 유인 50원 * 16종 * 500매	400		
	○부설주차장 관리카드 제작 200원 * 100매 * 10권	200		
	○위반건축물 경계확인 측량수수료 500,000원 * 2회	1,000		
공공건축물관리		2,360	1,150	1,210
201 일반운영비		2,360	1,150	1,210
01 사무관리비		2,360	1,150	1,210

부서: 건축과

정책: 건축행정(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 엄정한 건축행정(국토및지역개발/지역및도시)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공건축물 설계내역 프로그램 업데이트 1,210,000원 * 1식	1,210		
○건축관련 도서구입(물가정보지외 4종) 700,000원 * 1식	700		
○공공건축물 서식 유인 100원 * 15종 * 300매	450		
행정운영경비(건축과)(기타/기타)	77,416	111,274	△33,858
기본경비	77,416	111,274	△33,858
기본경비	77,416	111,274	△33,858
201 일반운영비	20,296	26,494	△6,198
01 사무관리비	20,296	26,494	△6,198
○복사용지 구입 15,000원 * 14박스 * 12월	2,520		
○특근매식비 7,000원 * 6식 * 14명 * 12월	7,056		
○일반수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○소규모 도서구입비 50,000원 * 12월	600		
○소규모 수선비	8,080		
- 복사기 수리 1,000,000원 * 1대	1,000		
- 프린터 수리 100,000원 * 4대 * 50/100	200		
- 복사기 토너 200,000원 * 5회 * 1대	1,000		
- 프린터 토너(흑백) 200,000원 * 5회 * 4대	4,000		
- 프린터 토너(칼라) 200,000원 * 5회 * 1대	1,000		
- PC 수리 100,000원 * 14대 * 20/100	280		
- 기타 수리비 50,000원 * 12월	600		
○기타 사무관리비 5,000원 * 14명 * 12월	840		
202 여비	52,920	79,380	△26,460
01 국내여비	52,920	79,380	△26,460
○건축과 업무추진 여비	52,920		
- 관내여비 20,000원 * 14명 * 12일 * 12월	40,320		
- 관외여비 90,000원 * 14명 * 10일	12,600		
203 업무추진비	3,000	4,200	△1,200
04 부서운영업무추진비	3,000	4,200	△1,200
○부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비(건축과장) 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		