세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 추경 3 회 일반회계 상망동

부서: 상망동
정책: (상망동) 사업(일반공공행정/일반행정)
단위: (상망동) 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
상망동	506,286	509,522	△3,236
(상망동) 사업(일반공공행정/일반행정)	368,726	369,266	△540
(상망동) 관리	136,426	136,966	△540
주민자치 기반강화	93,160	93,700	△540
301 일반보상금	93,160	93,700	△540
09 행사실비보상금	4,860	5,400	△540
○동별현안 토의 등 회의참석자 급식(예산절감) 경정 4,860,000원	4,860	5,400	△540
행정운영경비(상망동)(기타/기타)	137,560	140,256	△2,696
기본경비	100,044	102,740	△2,696
기본경비	100,044	102,740	△2,696
201 일반운영비	54,204	55,340	△1,136
01 사무관리비	24,744	25,880	△1,136
○복사용지 구입(예산절감) 경정 1,064,000원	1,064	1,800	△736
○소규모 도서구입비(예산절감) 경정 200,000원	200	600	△400
202 여비	34,050	34,500	△450
01 국내여비	34,050	34,500	△450
○관외여비(예산절감) 경정 4,050,000원	4,050	4,500	△450
203 업무추진비	9,000	10,000	△1,000
01 기관운영업무추진비	5,940	6,600	△660
○동장 기관운영업무추진비(예산절감) 경정 5,940,000원	5,940	6,600	△660
02 정원가산업무추진비	360	400	△40
○정원가산업무추진비(예산절감) 경정 360,000원	360	400	△40
04 부서운영업무추진비	2,700	3,000	△300
○부서운영업무추진비(예산절감) 경정 2,700,000원	2,700	3,000	△300
405 자산취득비	990	1,100	△110
01 자산및물품취득비	990	1,100	△110
○팩스 구입(예산절감) 경정 290,000원	290	400	△110