

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 건축지적과

부서: 건축지적과

정책: 주거 환경 개선(사회복지/주택)

단위: 주거환경 개선

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축지적과	1,315,212	1,308,937	6,275
국	12,000		
도	22,857		
시	1,280,355		
주거 환경 개선(사회복지/주택)	516,350	441,390	74,960
주거환경 개선	516,350	441,390	74,960
농촌 주거환경개선	120,400	92,950	27,450
201 일반운영비	400	2,950	△2,550
01 사무관리비	400	2,950	△2,550
○주택관련 서식유인	400		
- 주택개량 관리카드 제작	200원 * 100매 * 10권	200	
- 재해대장 제작 외	200원 * 100매 * 10권	200	
401 시설비및부대비	30,000	0	30,000
01 시설비	29,700	0	29,700
○단산면 단곡1리 마을쉼터 보수 공사	30,000,000원 * 1식 * 99/100	29,700	
03 시설부대비	300	0	300
○단산면 단곡1리 마을쉼터 보수 공사	30,000,000원 * 1식 * 1/100	300	
402 민간자본이전	90,000	90,000	0
01 민간자본보조	90,000	90,000	0
○빈집정비사업(보조율 정액)	1,500,000원 * 60동	90,000	
공동주택 지원사업	206,030	179,440	26,590
201 일반운영비	4,030	27,440	△23,410
01 사무관리비	4,030	27,440	△23,410
○분양가상한제(분양가심사위원회 참석수당)	70,000원 * 6명 * 2회	840	
○공동주택관리보조금지원(심의위원회 위원 참석수당)	70,000원 * 6명 * 2회	840	
○공동주택 입주자대표 교육교재 유인	9,000원 * 150권	1,350	
○공동주택 입주자대표 윤리교육 강사수당	250,000원 * 4명 * 1회	1,000	
301 일반보상금	2,000	2,000	0
09 행사실비보상금	2,000	2,000	0
○공동주택 안전점검 합동조사(건축사실비보상)	1,000		
- 여 비	20,000원 * 2명 * 5일 * 5회	1,000	
○불법구조변경 합동조사(건축사실비보상)	1,000		
- 여 비	20,000원 * 2명 * 5일 * 5회	1,000	
402 민간자본이전	200,000	150,000	50,000

부서: 건축지적과
 정책: 주거 환경 개선(사회복지/주택)
 단위: 주거환경 개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 민간자본보조		200,000	150,000	50,000
○공동주택보조금지원사업(보조율 정액)				
	40,000,000원 * 10개소 * 50/100	200,000		
건물옥상녹화지원사업		170,000	169,000	1,000
201 일반운영비		14,000	13,000	1,000
01 사무관리비		14,000	13,000	1,000
○건물옥상녹화지원사업 건물안전진단비		14,000		
- 건물안전진단비	1,000,000원 * 14개소	14,000		
402 민간자본이전		156,000	156,000	0
01 민간자본보조		156,000	156,000	0
○건물옥상녹화지원사업(보조율 정액)		156,000		
- 단독주택	126,000,000원 * 1식	126,000		
- 대형건물(300㎡ 이상)	30,000,000원 * 1개소	30,000		
정원 콘테스트		9,720	0	9,720
201 일반운영비		9,720	0	9,720
01 사무관리비		3,720	0	3,720
○정원상 시상		3,720		
- 명패 제작	1,000,000원 * 3개	3,000		
- 상패 제작	100,000원 * 3개	300		
- 심사위원 수당	70,000원 * 3명 * 2회	420		
03 행사운영비		6,000	0	6,000
○정원상 응모작품 전시회		6,000		
- 판넬 제작	100,000원 * 30개	3,000		
- 전시회 운영 경비	3,000,000원 * 1식	3,000		
품질검수단 운영		10,200	0	10,200
201 일반운영비		10,200	0	10,200
01 사무관리비		10,200	0	10,200
○품질검수단		10,200		
- 위원참석수당	70,000원 * 10명 * 10회	7,000		
- 위원참석여비	80,000원 * 4명 * 10회	3,200		
건축행정(국토및지역개발/지역및도시)		149,129	184,175	△35,046
엄정한 건축행정		149,129	184,175	△35,046
건축행정 인·허가		138,976	172,776	△33,800
201 일반운영비		23,976	18,876	5,100
01 사무관리비		23,976	18,876	5,100
○건축인허가 서식유인	100원 * 15종 * 500매	750		
○건축허가 바인더 구입	15,000원 * 10부	150		
○건축법규해설집 구입	100,000원 * 1권	100		

부서: 건축지적과
 정책: 건축행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 엄정한 건축행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건축위원회	11,200		
- 위원 참석 수당 70,000원 * 10명 * 8회	5,600		
- 사전 심사 수당 30,000원 * 10명 * 8회	2,400		
- 위원 참석 여비 80,000원 * 5명 * 8회	3,200		
○건축사대행업무수수료(허가및사용승인검사)지급 230,020원 * 1/8 * 100건	2,876		
○세움터 운영을 위한 홍보물 제작 1,000,000원 * 1식	1,000		
○건축상 시상(건축주,설계자,시공자)	4,200		
- 명패 제작 1,000,000원 * 3개	3,000		
- 상패 제작 200,000원 * 6개	1,200		
○통합내역관리 프로그램 구입 3,700,000원 * 1식	3,700		
402 민간자본이전	115,000	150,000	△35,000
01 민간자본보조	115,000	150,000	△35,000
○신축 전통한옥 건축물 지원 30,000,000원 * 3동	90,000		
○주차장 설치 지원 1,000,000원 * 1면 * 25동	25,000		
불법건축물 단속	10,153	11,399	△1,246
101 인건비	7,503	6,999	504
04 기간제근로자등보수	7,503	6,999	504
○건축물대장 전산화작업 인부임 41,680원 * 1명 * 180일	7,503		
201 일반운영비	2,300	2,300	0
01 사무관리비	2,300	2,300	0
○건축관련 도서구입	200		
- 건축법규 해설집 100,000원 * 1권	100		
- 주차장법 해설집 100,000원 * 1권	100		
○부설주차장관리대장 및 건축물대장 바인더 제작 15,000원 * 20부	300		
○위반건축물 지도단속 관리카드 제작 200원 * 100매 * 10권	200		
○건축물대장 서식 유인 50원 * 16종 * 500매	400		
○부설주차장 관리카드 제작 200원 * 100매 * 10권	200		
○위반건축물 경계확인 측량수수료 500,000원 * 2회	1,000		
405 자산취득비	350	0	350
01 자산및물품취득비	350	0	350
○디지털 카메라 구입 350,000원 * 1대	350		
지적행정(국토및지역개발/지역및도시)	495,735	532,582	△36,847
국	12,000		
도	22,857		
시	460,878		

부서: 건축지적과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
지적관리		296,478	292,287	4,191
	국 도 시	12,000 10,000 274,478		
토지이동 정리		21,860	30,810	△8,950
201 일반운영비		21,860	21,810	50
01 사무관리비		7,310	8,210	△900
○토지이동신청서식유인 50원 * 5종 * 5,000매		1,250		
○지적관련 도서구입 30,000원 * 2권 * 6종		360		
○지적민원 행정장비 수리		500		
- 복사기(소형) 500,000원 * 1대		500		
○항온함습기수리 및 유지		600,000원 * 2대 * 1회	1,200	
○구충제(나프탈렌) 120,000원 * 4박스 * 2회		960		
○지적행정서비스현장홍보용팸플렛제작		100원 * 1,000장 * 1회	100	
○공유토지분할위원회 수당		70,000원 * 6명 * 7회	2,940	
02 공공운영비		14,550	13,600	950
○지적공부(구대장)시스템관리 - S/W 유지관리		150,000원 * 12월	1,800	
○지적기록물전산시스템 - S/W 유지관리		150,000원 * 12월	1,800	
○지적기록물 DB구축		10,000,000원 * 1식	10,000	
○공유토지분할 결정서 송달 우편요금		1,900원 * 50건 * 10회	950	
지적전산 도면관리		22,303	21,199	1,104
101 인건비		7,503	6,999	504
04 기간제근로자등보수		7,503	6,999	504
○지적도면전산화 인부임		41,680원 * 2명 * 90일	7,503	
201 일반운영비		14,800	14,200	600
01 사무관리비		7,000	7,400	△400
○지적전산도면 출력용지(A0) 구입		250,000원 * 8박스	2,000	
○지적전산도면출력용지(폴리에스테르필름)구입		20,000원 * 30박스	600	
○지적전산도면 출력용 플로터 잉크구입		2,000,000원 * 1세트 * 1회	2,000	
○지적전산도면 칼라프린터기 토너(4색)		1,200,000원 * 1대 * 2회	2,400	
02 공공운영비		7,800	6,800	1,000
○지적도면전산화 시스템관리 S/W 유지보수		100,000원 * 12월	1,200	

부서: 건축지적과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적측량도근점 재설치 100,000원 * 50점	5,000		
○측량기기(토탈스테이션)유지보수비 800,000원 * 2대 * 1회	1,600		
부동산 소유권 변동 및 지적증명 관리	5,160	5,160	0
201 일반운영비	5,160	5,160	0
01 사무관리비	5,160	5,160	0
○지적민원 전표 인쇄 20원 * 5종 * 30,000매	3,000		
○지적민원 발급 복사용지(A4용지) 13,000원 * 10박스 * 12월	1,560		
○인증기 부품 및 용액 50,000원 * 2대 * 6회	600		
도로명주소 사업	158,415	169,618	△ 11,203
101 인건비	15,005	13,997	1,008
04 기간제근로자등보수	15,005	13,997	1,008
○건물번호판 조사 및 정비 인부임 41,680원 * 2명 * 180일	15,005		
201 일반운영비	28,794	49,428	△ 20,634
01 사무관리비	28,530	49,164	△ 20,634
○도로명주소사업	6,400		
－ 국가주소정보시스템 유지관리 500,000원 * 2회	1,000		
－ 새주소도면 플로터 유지관리비 1,000,000원 * 1회	1,000		
－ 새주소도면 플로터 용지 30,000원 * 40롤	1,200		
－ 새주소도면 플로터 잉크 80,000원 * 6종 * 5회	2,400		
－ 건물번호판 자체제작 커팅플로터 유지관리 비 500,000원 * 1회	500		
－ 커팅플로터 칼날 30,000원 * 10개	300		
○도로명주소 홍보물 제작	20,940		
－ 홍보용 현수막 60,000원 * 19개소 * 1회	1,140		
－ 도로명주소 홍보물품 1,000원 * 10,000개 * 1회	10,000		
－ 접지용 안내 지도 800원 * 10,000매 * 1회	8,000		
－ 국가기초구역지점번호 홍보리플렛 90원 * 10,000매 * 1회	900		
－ 상세주소제도 홍보리플렛 90원 * 10,000매 * 1회	900		
○지명위원회 참석수당 70,000원 * 3명 * 2회	420		
○도로명주소위원회 참석 수당 70,000원 * 11명 * 1회	770		
02 공공운영비	264	264	0
○도로명주소 지역안내판 전기요금 1,000원 * 22개소 * 12월	264		
206 재료비	15,600	9,500	6,100

부서: 건축지적과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 재료비	15,600	9,500	6,100
○도로명주소부여사업	15,600		
- 시설물 부착용품 구입 1,000,000원 * 2회	2,000		
- 시설물 전용 반사시트지 구입 650,000원 * 4롤	2,600		
- 신규변경 건물분 건물번호판(반제품) 구입 5,000원 * 1,000개	5,000		
- 일제조사 훼손망실분 건물번호판 구입 6,000원 * 1,000개	6,000		
401 시설비및부대비	86,620	54,893	31,727
01 시설비	85,900	54,500	31,400
○도로명주소 안내 시설물 설치 및 유지관리	29,500		
- 신설변경 도로구간 도로명판 설치 450,000원 * 20개	9,000		
- 일제조사 훼손망실 도로명판 정비 450,000원 * 30개	13,500		
- 기초번호판 설치 및 유지관리 70,000원 * 100개	7,000		
○건물번호판 설치 및 유지관리 15,000원 * 600개	9,000		
○도로명주소 지역안내판 설치 및 유지관리	29,400		
- 지역안내판 설치 및 유지관리 7,000,000원 * 2개	14,000		
- 지역현황판 재활용 정비 2,200,000원 * 7개소	15,400		
○도로노면 도로명 표시 공사 및 유지관리 60,000원 * 300개소	18,000		
03 시설부대비	720	393	327
○도로명주소 안내시설물 설치 720,000원 * 1식	720		
403 자치단체등자본이전	12,396	40,120	△27,724
02 공기관등에대한대행사업비	12,396	40,120	△27,724
○국가주소정보시스템 유지보수 및 운영	7,912		
- GIS 엔진 S/W 유지보수 1,862,000원 * 1식	1,862		
- 국가주소정보시스템 운영지원 6,050,000원 * 1식	6,050		
○도로명주소기본도 현행화 사업 4,484,000원 * 1식	4,484		
도로명주소사업(도)	10,000	42,000	△32,000
	도 10,000		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
	도 10,000		
01 시설비	10,000	0	10,000
○시도 광역도로 도로명판 설치 500,000원 * 10개	5,000		

부서: 건축지적과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시도 광역도로 기초번호판 설치 50,000원 * 100개	도 5,000 5,000		
도로명주소사업(국)	도 5,000 국 12,000	0	12,000
401 시설비및부대비	국 12,000	0	12,000
01 시설비	12,000	0	12,000
○광역도로 도로명판 설치 500,000원 * 12개	6,000		
○광역도로 기초번호판 설치 50,000원 * 120개	6,000 6,000		
지적재조사 사업	66,740	0	66,740
201 일반운영비	16,740	0	16,740
01 사무관리비	16,740	0	16,740
○지적재조사사업 홍보비	3,540		
- 생활정보지 광고 등 120,000원 * 12회	1,440		
- 지적재조사사업 교육교재 제작 1,000,000원 * 1회	1,000		
- 지적재조사사업 안내문 등 제작 500,000원 * 1회	500		
- 지적재조사사업 현수막 제작 60,000원 * 10개소 * 1회	600		
○지적재조사사업 조정금 10,000,000원 * 1식	10,000		
○도면 출력용지(A0) 구입 250,000원 * 4박스	1,000		
○도면 출력용지(폴리에스테르 필름) 구입 20,000원 * 10박스	200		
○도면 출력용 플로터 잉크 구입 2,000,000원 * 1세트 * 1회	2,000		
405 자산취득비	50,000	0	50,000
01 자산및물품취득비	50,000	0	50,000
○지적재조사 확정측량 검사용 GPS측량기 50,000,000원 * 1식	50,000		
지가관리	199,257 도 12,857 시 186,400	240,295	△41,038
개별공시지가 조사	134,971	149,735	△14,764
101 인건비	25,842	24,106	1,736
04 기간제근로자등보수	25,842	24,106	1,736
○개별공시지가 조사 인부임	25,842		
- 지가현황도 전산 요원 41,680원 * 2명 * 60일	5,002		
- 토지특성조사요원 41,680원 * 10명 * 50일	20,840		

부서: 건축지적과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지가관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		109,129	125,629	△ 16,500
01 사무관리비		106,729	110,729	△ 4,000
○지가도면 전산자료 백업용 CD구입 25,000원 * 12박스		300		
○감정평가사 검증 수수료		81,039		
- 정기검증(1월1일 기준) 40,000원 * 170,000필지/62필지 * 50/100		54,839		
- 의견제출된 토지검증 40,000원 * 200필지 * 50/100		4,000		
- 이의신청 토지검증 40,000원 * 200필지 * 50/100		4,000		
- 분할 합병 등 토지이동분 검증(7월1일기준) 40,000원 * 2,500필지 * 50/100 * 30/100		15,000		
- 개발부담금 산정 부과대상토지 감정수수료 2,000,000,000원 * 8/10,000 * 2회		3,200		
○개발비용 검증 수수료 1,500,000원 * 5회		7,500		
○토지특성 조사표 및 결정조서 유인 50,000원 * 30박스		1,500		
○조사대상 필지부 유인 50,000원 * 30박스		1,500		
○개별공시지가 산정조서 유인 50,000원 * 30박스		1,500		
○지가조사 안내 열람, 결정 공고 현수막 제작 60,000원 * 13개소 * 4회		3,120		
○부동산 평가위원회 참석 수당 70,000원 * 12명 * 6회		5,040		
○지가도면 플로터 용지(A0)구입 35,000원 * 50롤		1,750		
○지가도면 플로터 잉크구입(4색) 40,000원 * 50통		2,000		
○지가도면 플로터 유지 관리비 250,000원 * 2대 * 2회		1,000		
○부동산 거래계약 신고서 등 서식유인 80원 * 3,000매 * 2종		480		
02 공공운영비		2,400	14,900	△ 12,500
○민원열람시스템 장비 및 소프트웨어 유지보수 200,000원 * 12월		2,400		
토지행정선진화(도)		64,286	90,560	△ 26,274
	도	12,857		
	시	51,429		
405 자산취득비		64,286	90,560	△ 26,274
	도	12,857		
	시	51,429		
01 자산및물품취득비		64,286	90,560	△ 26,274
○공간정보 민원 열람시스템 구축		64,286		
- 읍면동 듀얼터치스크린 42인치 10,714,333원 * 6대		64,286		
	도	12,857		

부서: 건축지적과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지가관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 51,429		
행정운영경비(건축지적과)(기타/기타)	153,998	150,790	3,208
기본경비	153,998	150,790	3,208
기본경비	153,998	150,790	3,208
201 일반운영비	34,458	31,990	2,468
01 사무관리비	34,458	31,990	2,468
○복사용지 구입 13,000원 * 31박스 * 12월	4,836		
○특근매식비 6,000원 * 6식 * 31명 * 12월	13,392		
○일반수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○소규모 도서구입비 50,000원 * 12월	600		
○소규모 수선비	12,570		
- 복사기 수리 500,000원 * 2대	1,000		
- 프린터 수리 100,000원 * 7대 * 50/100	350		
- 복사기 토너 200,000원 * 2대 * 5회	2,000		
- 프린터 토너(흑백) 200,000원 * 7대 * 5회	7,000		
- 프린터 토너(칼라) 200,000원 * 1대 * 5회	1,000		
- PC 수리 100,000원 * 31대 * 20/100	620		
- 기타 수리비 50,000원 * 12월	600		
○기타 사무관리비 5,000원 * 31명 * 12월	1,860		
202 여비	114,080	113,400	680
01 국내여비	114,080	107,400	6,680
○건축지적과 업무추진 여비	114,080		
- 관내여비 20,000원 * 31명 * 12일 * 12월	89,280		
- 관외여비 80,000원 * 31명 * 10일	24,800		
203 업무추진비	4,260	4,200	60
04 부서운영업무추진비	4,260	4,200	60
○부서운영업무추진비 355,000원 * 12월	4,260		
204 직책수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비(건축지적과장) 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		