

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 세무과

부서: 세무과

정책: 자주재원확충(일반공공행정/지방행정·재정지원)

단위: 지방세 부과징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무과	706,176	674,114	32,062
자주재원확충(일반공공행정/지방행정·재정지원)	550,836	522,974	27,862
지방세 부과징수	272,943	262,184	10,759
도세 부과징수	236,598	226,690	9,908
101 인건비	5,753	5,328	425
04 기간제근로자등보수	5,753	5,328	425
○취득세 과세 및 비과세감면 자료정리	5,753		
- 기본급 41,680원 * 1명 * 110일	4,585		
- 주휴수당 41,680원 * 1명 * 23일	959		
- 연차유급휴가수당 41,680원 * 1명 * 5일	209		
201 일반운영비	154,119	140,319	13,800
01 사무관리비	30,269	30,269	0
○도세납부고지서 유인	8,900		
- 신고분 납부고지서(취득세 및 등록면허세)			
80,000원 * 50박스	4,000		
- 수시분 납부고지서(취득세 및 등록면허세)			
70,000원 * 50박스	3,500		
- 정기분 등록면허세 고지서			
70,000원 * 20박스	1,400		
○정기분 등록면허세 납부 홍보현수막			
60,000원 * 15개소 * 1회	900		
○정기분 등록면허세 납부 홍보전광판 사용료			
10,000원 * 20일 * 2개소 * 1회	400		
○지방세법령집 50,000원 * 30권	1,500		
○지방세업무 실무용 책자 구입			
80,000원 * 4종 * 5권	1,600		
○자료보관용 전산바인더 3,000원 * 200조	600		
○문서제본기 철심 35,000원 * 50통	1,750		
○취득세용 프린터 수선비 700,000원 * 3대	2,100		
○전산출력용지 백용지(시세포함)			
50,000원 * 50박스	2,500		
○고지서 인쇄용 고속프린터기 용품 구입	10,019		
- 토너 553,000원 * 8개	4,424		
- 드럼 1,937,000원 * 1개	1,937		
- 워스트토너 보틀 50,000원 * 3개	150		
- 메인차저 560,000원 * 1개	560		
- 프리차저 938,000원 * 1개	938		
- 트랜스퍼 차저 425,000원 * 1개	425		
- 토너필터 279,000원 * 1개	279		
- 크리너 유니트 1,306,000원 * 1개	1,306		
02 공공운영비	123,850	110,050	13,800
○인터넷지로 납부 수수료 50원 * 25,000건	1,250		

부서: 세무과
 정책: 자주재원확충(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 지방세 부과징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가상계좌 납부 수수료 80원 * 80,000건	6,400		
○지방세 전자수납 수수료 50원 * 50,000건	2,500		
○CD/ATM 카드납부 수수료 100원 * 20,000건	2,000		
○지방세 고지서 우편료(시세포함)	102,700		
- 등기 1,900원 * 10,000건	19,000		
- 일반 270원 * 310,000건	83,700		
○지방세 전산기기 유지보수	5,400		
- 고속프린터 유지보수 300,000원 * 12월	3,600		
- 고지서봉합기 유지보수 150,000원 * 12월	1,800		
○가상계좌수납시스템 유지보수 300,000원 * 12월	3,600		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○세수증대업무추진 3,000,000원 * 1식	3,000		
204 직무수행경비	36,000	36,000	0
03 특정업무경비	36,000	36,000	0
○세무담당공무원 100,000원 * 30명 * 12월	36,000		
306 출연금	6,130	6,300	△ 170
01 출연금	6,130	6,300	△ 170
○지방세발전기금 출연금 6,130,000원 * 1식	6,130		
403 자치단체등자본이전	30,896	29,443	1,453
02 공기관등에대한대행사업비	30,896	29,443	1,453
○표준지방세운영지원비 22,997,000원 * 1식	22,997		
○통합지방세운영지원비 5,258,000원 * 1식	5,258		
○통합수납시스템운영지원비 2,641,000원 * 1식	2,641		
405 자산취득비	700	0	700
01 자산및물품취득비	700	0	700
○문서세단기 700,000원 * 1대	700		
시세 부과징수	36,345	35,494	851
101 인건비	11,505	10,654	851
04 기간제근로자등보수	11,505	10,654	851
○시세 변동자료 검색 및 조사정비	11,505		
- 기본급 41,680원 * 2명 * 110일	9,170		
- 주휴수당 41,680원 * 2명 * 23일	1,918		
- 연차유급휴가수당 41,680원 * 2명 * 5일	417		
201 일반운영비	24,840	24,840	0
01 사무관리비	24,840	24,840	0
○시세 납부고지서 유인	15,400		
- 자동이체 고지서 70,000원 * 40박스	2,800		

부서: 세무과
 정책: 자주재원확충(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 지방세 부과징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 정기분 납세고지서(3개 세목) 70,000원 * 150박스 - 정기분 납세고지서(재산세 토지분) 70,000원 * 30박스 ○정기분 시세 납부 홍보현수막 60,000원 * 15개소 * 5회 ○정기분 지방세 납부 홍보전광판 사용료 10,000원 * 20일 * 2개소 * 5회 ○영주시지방세심의위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 6회 	10,500		
체납액 징수	89,072	78,282	10,790
체납액 징수	89,072	78,282	10,790
201 일반운영비	63,772	72,282	△8,510
01 사무관리비	16,100	23,350	△7,250
<ul style="list-style-type: none"> ○과오납금 환부안내 고지서 70,000원 * 10박스 ○지방세 체납고지서 유인 70,000원 * 100박스 ○자동차 번호판 영치관련 전산용지 500,000원 * 3박스 ○체납세 일제정리 납부홍보 현수막 60,000원 * 15개소 * 6회 ○체납차량 번호판 영치예고 현수막 60,000원 * 5개소 * 5회 	700		
02 공공운영비	47,672	48,932	△1,260
<ul style="list-style-type: none"> ○체납세액고지서 발송 우편료 270원 * 25,000건 * 4회 ○자동차번호판영치 예고서 발송 우편료 270원 * 6,000건 ○전자등기 촉탁수수료 1,000원 * 2,000건 ○PDA 유지보수비 131,000원 * 12월 ○체납차량번호판영치시스템 유지보수비 330,000원 * 12월 ○체납자금융거래정보 제공에 따른 우편료 1,900원 * 300건 ○체납자 체납처분 예고서 및 통지서 발송 우편료 1,900원 * 500건 ○공매대행해지수수료(공매진행중체납세완납) 600,000원 * 5회 ○신용정보 조회 서비스 이용료(인구50만명미만 적용) 4,000,000원 * 1식 ○체납차량 견인 및 인도비용 3,000,000원 * 1식 	27,000		
303 포상금	12,000	6,000	6,000
01 포상금	12,000	6,000	6,000
<ul style="list-style-type: none"> ○과년도 체납세 징수 포상금 5,000,000원 * 2회 	10,000		

부서: 세무과
 정책: 자주재원확충(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 체납액 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○과년도 세외수입 징수포상금 1,000,000원 * 2회	2,000		
	405 자산취득비	13,300	0	13,300
	01 자산및물품취득비	13,300	0	13,300
	○휴대용 자동차번호판영치시스템 구입	13,300		
	－ 휴대용 자동차번호판영치시스템(장비포함) 2,000,000원 * 5대	10,000		
	－ 휴대용 프린터 660,000원 * 5대	3,300		
	세외수입 부과징수	54,613	38,788	15,825
	세외수입 부과징수	54,613	38,788	15,825
	101 인건비	5,753	5,328	425
	04 기간제근로자등보수	5,753	5,328	425
	○세외수입 및 지방세 일계표 및 영수필통지서 입력	5,753		
	－ 기본급 41,680원 * 1명 * 110일	4,585		
	－ 주휴수당 41,680원 * 1명 * 23일	959		
	－ 연차유급휴가수당 41,680원 * 1명 * 5일	209		
	201 일반운영비	9,760	9,760	0
	01 사무관리비	9,760	9,760	0
	○고지서 계전 100원 * 6,000매	600		
	○세입일계표 200원 * 1,000매	200		
	○세외수입 납부고지서 70,000원 * 100박스	7,000		
	○세외수입 체납액 일제정리 현수막 60,000원 * 7개소 * 2회	840		
	○기부심사위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 2회	1,120		
	403 자치단체등자본이전	23,500	18,500	5,000
	02 공기관등에대한대행사업비	23,500	18,500	5,000
	○세외수입시스템 유지보수비 23,500,000원 * 1식	23,500		
	405 자산취득비	15,600	5,200	10,400
	01 자산및물품취득비	15,600	5,200	10,400
	○수입증지 요금계기 구입 2,600,000원 * 6대	15,600		
	개별주택가격조사	133,408	137,880	△4,472
	개별주택가격 조사	133,408	137,880	△4,472
	101 인건비	31,678	29,550	2,128
	04 기간제근로자등보수	31,678	29,550	2,128
	○개별주택가격 조사요원	31,678		
	－ 기본급 41,680원 * 10명 * 30일 * 2회	25,008		
	－ 주휴수당 41,680원 * 10명 * 6일 * 2회	5,002		

부서: 세무과
 정책: 자주재원확충(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 개별주택가격조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－ 연차유급휴가수당 41,680원 * 10명 * 2일 * 2회	1,668		
	201 일반운영비	101,730	108,330	△6,600
	01 사무관리비	101,730	102,080	△350
	○미공시 공동주택가격 검증수수료	3,750		
	－ 조사비 50,000원 * 100개동 * 1/2	2,500		
	－ 출장비 25,000원 * 100개동 * 1/2	1,250		
	○개별주택가격 산정조서 유인 50,000원 * 25박스	1,250		
	○개별주택가격 조사표 유인 50,000원 * 30박스	1,500		
	○개별주택가격 조사안내 열람 결정 공고 현수 막 60,000원 * 15개소 * 3회	2,700		
	○개별주택가격 검증도면 작성 8,000원 * 1,000매	8,000		
	○개별주택가격 현황 등 용지구입 35,000원 * 50롤	1,750		
	○개별주택가격 감정평가사 검증 수수료	77,440		
	－ 산정가격 검증 48,400원 * 25,000호 * 12% * 1/2	72,600		
	－ 의견제출가격 검증 48,400원 * 500호 * 50% * 30% * 1/2	1,815		
	－ 산정가격 검증 48,400원 * 250호 * 50% * 1/2	3,025		
	○개별주택가격현장조사 프로그램 유지보수비 600,000원 * 8copy * 1/2	2,400		
	○부동산평가위원회 참석수당 70,000원 * 12명 * 7회 * 1/2	2,940		
	세원발굴	800	5,840	△5,040
	탈루은닉 세원조사	800	5,840	△5,040
	201 일반운영비	800	800	0
	01 사무관리비	800	800	0
	○지방세 서면조사서 유인 2,000원 * 400건	800		
	행정운영경비(세무과)(기타/기타)	155,340	151,140	4,200
	기본경비	155,340	151,140	4,200
	기본경비	155,340	151,140	4,200
	201 일반운영비	29,940	29,940	0
	01 사무관리비	29,940	29,940	0
	○복사용지 구입 13,000원 * 30박스 * 12월	4,680		
	○특근매식비 6,000원 * 6식 * 30명 * 12월	12,960		
	○일반 수수료 100,000원 * 12월	1,200		
	○소규모 도서구입비 50,000원 * 12월	600		
	○소규모 수선비	8,700		

부서: 세무과
 정책: 행정운영경비(세무과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 복사기 수리 500,000원 * 1.5대 - 프린터기 수리 100,000원 * 5대 * 50/100 - 복사기 토너 200,000원 * 5회 * 1.5대 - 프린터기(흑백) 토너 200,000원 * 5회 * 5대 - PC 수리 100,000원 * 30대 * 20/100 - 기타 수리비 50,000원 * 12월 ○기타 사무관리비 5,000원 * 30명 * 12월	750 250 1,500 5,000 600 600 1,800		
202 여비	120,000	115,800	4,200
01 국내여비 ○세무과 업무추진 여비 - 관내여비 20,000원 * 30명 * 12일 * 12월 - 관외여비 80,000원 * 30명 * 14일	120,000 120,000 86,400 33,600	115,800	4,200
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200 4,200	4,200	0
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비 ○직책급업무수행경비(세무과장) 100,000원 * 1명 * 12월	1,200 1,200	1,200	0