

부서: 건축지적과
 정책: 주거 환경 개선(사회복지/주택)
 단위: 주거환경 개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축지적과	1,126,144	862,987	263,157
국	6,000		
도	21,400		
시	1,098,744		
주거 환경 개선(사회복지/주택)	437,780	194,080	243,700
도	14,400		
시	423,380		
주거환경 개선	437,780	194,080	243,700
도	14,400		
시	423,380		
농촌 주거환경개선	40,400	40,400	0
201 일반운영비	400	400	0
01 사무관리비	400	400	0
○주택관련 서식유인	400		
-주택개량 관리카드 제작	200		
200원 * 100매 * 10권	200		
-재해대장 제작 외	200		
200원 * 100매 * 10권	200		
402 민간자본이전	40,000	40,000	0
01 민간자본보조	40,000	40,000	0
○농촌빈집정비사업	40,000		
1,000,000원 * 40동	40,000		
공동주택 지원사업	93,680	153,680	△60,000
201 일반운영비	1,680	1,680	0
01 사무관리비	1,680	1,680	0
○분양가상한제(분양가심사위원회 참석수당)	840		
70,000원 * 6명 * 2회	840		
○공동주택관리보조금지원	840		
(공동주택지원심의위	70,000원 * 6명 * 2회		
원회 참석수당)	840		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
10 행사실비보상금	2,000	2,000	0
○공동주택 안전점검 합동조사(건축사실비보상)	1,000		
-여비	1,000		
20,000원 * 2명 * 5일 * 5회	1,000		
○불법구조변경 합동조사(건축사실비보상)	1,000		
-여비	1,000		
20,000원 * 2명 * 5일 * 5회	1,000		
402 민간자본이전	90,000	150,000	△60,000
01 민간자본보조	90,000	150,000	△60,000
○공동주택보조금지원사업	90,000		
30,000,000원 * 3개소	90,000		
건물옥상녹화지원사업	255,700	0	255,700
201 일반운영비	6,700	0	6,700
01 사무관리비	6,700	0	6,700
○건물옥상녹화지원사업 건물안전진단비	6,700		

부서: 건축지적과
 정책: 주거 환경 개선(사회복지/주택)
 단위: 주거환경 개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 예비안전진단비 250,000원 * 10개소	2,500		
	- 정밀 안전진단 1,400,000원 * 3개소	4,200		
	402 민간자본이전	249,000	0	249,000
	01 민간자본보조	249,000	0	249,000
	○ 건물옥상녹화지원사업	249,000		
	- 단독주택 10,500,000원 * 18개소	189,000		
	- 대형건물 30,000,000원 * 2개소	60,000		
	농어촌저소득층 주택개보수사업(국)	48,000	0	48,000
	도	14,400		
	시	33,600		
	403 자치단체등자본이전	48,000	0	48,000
	도	14,400		
	시	33,600		
	02 공기관등에대한대행사업비	48,000	0	48,000
	○ 농어촌저소득층 주택개보수사업	48,000		
	48,000,000원 * 1식	48,000		
	도	14,400		
	시	33,600		
	건축행정(국토및지역개발/지역및도시)	184,874	122,676	62,198
	엄정한 건축행정	184,874	122,676	62,198
	건축행정 인·허가	177,826	119,776	58,050
	201 일반운영비	17,676	14,676	3,000
	01 사무관리비	17,676	14,676	3,000
	○ 건축인허가 서식유인 100원 * 15종 * 500매	750		
	○ 건축허가 바인더 구입 15,000원 * 10부	150		
	○ 건축법규해설집 구입 100,000원 * 1권	100		
	○ 건축위원회	10,800		
	- 위원 참석 수당 70,000원 * 10명 * 8회	5,600		
	- 사전 심사 수당 30,000원 * 10명 * 8회	2,400		
	- 위원 참석 여비 70,000원 * 5명 * 8회	2,800		
	○ 건축사대행업무수수료(허가및사용승인검사) 지급 230,020원 * 1/8 * 100건	2,876		
	○ 전통한옥 건축물 홍보 3,000,000원 * 1식	3,000		
	202 여비	4,200	1,400	2,800
	01 국내여비	4,200	1,400	2,800
	○ 건축행정건실화 업무추진 여비 70,000원 * 4명 * 5일 * 2회	2,800		
	○ 건축문화축제 추진비 70,000원 * 5명 * 4일 * 1회	1,400		
	301 일반보상금	4,200	4,200	0
	12 기타보상금	4,200	4,200	0
	○ 건축상 시상(건축주, 설계자, 시공사)	4,200		

부서: 건축지적과
 정책: 건축행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 엄정한 건축행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-명패제작 1,000,000원 * 3개	3,000		
	-상패제작 200,000원 * 6개	1,200		
	402 민간자본이전	150,000	99,000	51,000
	01 민간자본보조	150,000	99,000	51,000
	○신축 전통한옥 건축물 지원 50,000,000원 * 3동	150,000		
	405 자산취득비	1,750	500	1,250
	01 자산및물품취득비	1,750	500	1,250
	○모니터 구입(건축허가 새움터 처리) 350,000원 * 5개	1,750		
	불법건축물 단속	7,048	2,900	4,148
	101 인건비	3,298	0	3,298
	04 기간제근로자등보수	3,298	0	3,298
	○건축물대장 전산화작업 인부임 36,640원 * 1명 * 90일	3,298		
	201 일반운영비	1,300	800	500
	01 사무관리비	1,300	800	500
	○건축관련 도서구입	200		
	-건축법규 해설집 100,000원 * 1권	100		
	-주차장법 해설집 100,000원 * 1권	100		
	○부설주차장관리대장 및 건축물대장 바인더 제작 15,000원 * 20부	300		
	○위반건축물 지도단속 관리카드 제작 200원 * 100매 * 10권	200		
	○건축물대장 서식 유인 50원 * 16종 * 500매	400		
	○부설주차장 관리카드 제작 200원 * 100매 * 10권	200		
	202 여비	2,100	2,100	0
	01 국내여비	2,100	2,100	0
	○건축물대장 정비사업 업무추진여비 70,000원 * 2명 * 1일 * 15회	2,100		
	405 자산취득비	350	0	350
	01 자산및물품취득비	350	0	350
	○디지털카메라 구입 350,000원 * 1개	350		
	지적행정(국토및지역개발/지역및도시)	357,110	406,477	△49,367
	국	6,000		
	도	7,000		
	시	344,110		
	지적관리	209,444	259,828	△50,384
	국	6,000		
	도	7,000		
	시	196,444		
	토지이동 정리	17,970	17,970	0

부서: 건축지적과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	17,970	17,970	0
01 사무관리비	4,370	4,370	0
○토지이동신청서식유인 50원 * 5종 * 5,000매	1,250		
○지적관련 도서구입 30,000원 * 2권 * 6종	360		
○지적민원 행정장비 수리	500		
-복사기(소형) 500,000원 * 1대	500		
○항온항습기수리 및 유지 600,000원 * 2대 * 1회	1,200		
○구충제(나프탈렌) 120,000원 * 4박스 * 2회	960		
○지적행정서비스현장홍보용팜플렛제작 100원 * 1,000장 * 1회	100		
02 공공운영비	13,600	13,600	0
○지적공부(구대장)시스템관리 - S/W 유지관리 150,000원 * 12월	1,800		
○지적기록물전산시스템 - S/W 유지관리 150,000원 * 12월	1,800		
○지적기록물 DB구축 10,000,000원 * 1식	10,000		
지적전산 도면관리	20,796	20,325	471
101 인건비	6,596	6,300	296
04 기간제근로자등보수	6,596	6,300	296
○지적도면전산화 인부임 36,640원 * 2명 * 90일 * 1회	6,596		
201 일반운영비	14,200	14,025	175
01 사무관리비	7,400	7,225	175
○지적도면전산자료백업용 CD구입 20,000원 * 20박스	400		
○지적전산도면 출력용지(A0) 구입(공공용지 합병 및 현장민원) 250,000원 * 8박스	2,000		
○지적전산도면출력용지(폴리에스테르필름)구입 20,000원 * 30박스	600		
○지적전산도면 출력용 플로터 잉크구입(공공용지 합병) 2,000,000원 * 1세트 * 1회	2,000		
○지적전산도면 칼라프린터기 토너(4색) 1,200,000원 * 1대 * 2회	2,400		
02 공공운영비	6,800	6,800	0
○지적도면전산화 시스템관리 S/W 유지보수 100,000원 * 12월	1,200		
○지적측량도근점 재설치 100,000원 * 40점	4,000		
○측량기기(토탈스테이션)유지보수비 800,000원 * 2대 * 1회	1,600		
부동산 소유권 변동 및 지적증명 관리	5,160	5,160	0
201 일반운영비	5,160	5,160	0
01 사무관리비	5,160	5,160	0
○지적민원 전표 인쇄 20원 * 5종 * 30,000매	3,000		

부서: 건축지적과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적민원 발급 복사용지(A4용지) 13,000원 * 10박스 * 12월	1,560		
○인증기 부품 및 용액 50,000원 * 2대 * 6회	600		
도로명주소 사업	136,018	198,440	△62,422
101 인건비	13,191	12,600	591
04 기간제근로자등보수 ○건물번호판 조사 및 설치 인부임 36,640원 * 3명 * 120일	13,191	12,600	591
201 일반운영비	69,380	91,298	△21,918
01 사무관리비	69,164	91,238	△22,074
○도로명주소사업	45,100		
-시스템 유지관리 500,000원 * 2회	1,000		
-플로터 유지관리비 500,000원 * 1회	500		
-플로터 용지 30,000원 * 40롤	1,200		
-플로터 잉크 80,000원 * 6종 * 5회	2,400		
-도로명주소 책자형 안내지도 제작 40,000원 * 1,000부	40,000		
○도로명주소 홍보물 제작	19,140		
-홍보용 현수막 60,000원 * 19개소 * 1회	1,140		
-도로명주소 홍보물품 1,000원 * 10,000개 * 1회	10,000		
-접지용 안내 지도 800원 * 10,000매 * 1회	8,000		
○도로명주소 고지 안내문 330원 * 200건 * 24회	1,584		
○국가기초구역 설정 홍보물 90원 * 10,000매	900		
○국가 지정번호 홍보물 90원 * 10,000매	900		
○새주소·지명위원회 참석 수당 70,000원 * 11명 * 2회	1,540		
02 공공운영비	216	60	156
○도로명주소 지역안내판 전기요금 1,000원 * 18개소 * 12월	216		
202 여비	1,680	1,680	0
01 국내여비	1,680	1,680	0
○도로명주소사업 국가기초구역 설정.국가지정 번호 워크샵 참석여비 70,000원 * 1명 * 2일 * 12월	1,680		
206 재료비	9,500	9,500	0
01 재료비	9,500	9,500	0
○도로명주소부여사업	9,500		
-시설물 부착용품 구입 1,000,000원 * 2회	2,000		
-시설물 전용 롤시트지 구입 2,500,000원 * 1롤	2,500		
-건물번호판(반제품) 구입 5,000원 * 1,000개	5,000		

부서: 건축지적과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비		37,267	37,267	0
01 시설비		37,000	37,000	0
○도로명주소 안내 시설물 설치 및 유지관리		37,000		
-도로명판 설치 및 유지관리	400,000원 * 20개	8,000		
-건물번호판 설치 및 유지관리	10,000원 * 1,000개	10,000		
-도로명주소 지역안내판 설치 및 유지관리	7,000,000원 * 2개	14,000		
-도로노면 도로명 표시 공사 및 유지관리	25,000원 * 200개소	5,000		
03 시설부대비		267	267	0
○도로명주소 안내시설물 설치 시설부대비	37,000,000원 * 0.72/100	267		
405 자산취득비		5,000	4,000	1,000
01 자산및물품취득비		5,000	4,000	1,000
○도로명주소 현장확인용 타블렛 구입	5,000,000원 * 1대	5,000		
도로명주소사업홍보및생활화촉진(국)		24,500	0	24,500
	국	1,000		
	도	7,000		
	시	16,500		
201 일반운영비		24,500	0	24,500
	국	1,000		
	도	7,000		
	시	16,500		
01 사무관리비		24,500	0	24,500
○도로명주소 안내지도 제작		24,500		
-도로명주소 접지용 안내지도	800원 * 10,000부	8,000		
	국	1,000		
	도	7,000		
-도로명주소 마을 안내지도	100,000원 * 165부	16,500		
도로명주소사업(국)		5,000	0	5,000
	국	5,000		
401 시설비및부대비		5,000	0	5,000
	국	5,000		
01 시설비		5,000	0	5,000
○도로명 및 건물번호 활용	625,000원 * 8개	5,000		
	국	5,000		
지가관리		147,666	146,649	1,017
개별공시지가 조사		147,666	146,649	1,017
101 인건비		22,717	21,700	1,017

부서: 건축지적과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지가관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	22,717	21,700	1,017
○개별공시지가 조사 인부임	22,717		
- 지가현황도 전산 요원 36,640원 * 2명 * 60일 * 1회	4,397		
- 토지특성조사요원 36,640원 * 10명 * 50일 * 1회	18,320		
201 일반운영비	124,949	124,949	0
01 사무관리비	106,549	106,549	0
○지가도면 전산자료 백업용 CD구입 25,000원 * 12박스	300		
○감정평가사 검증 수수료	81,039		
- 정기검증(1월1일 기준) 40,000원 * 170,000필지/62필지 * 50%	54,839		
- 의견제출된 토지검증 40,000원 * 200필지 * 50%	4,000		
- 이의신청 토지검증 40,000원 * 200필지 * 50%	4,000		
- 분할 합병 등 토지이동분 검증(7월1일기준) 40,000원 * 2,500필지 * 50% * 30%	15,000		
- 개발부담금 산정 부과대상토지 감정수수료 2,000,000,000원 * 8/10,000 * 2회	3,200		
○개발비용 검토 수수료 1,600,000원 * 3회	4,800		
○토지특성 조사표 및 결정조서 유인 50,000원 * 30박스	1,500		
○조사대상 필지부 유인 50,000원 * 30박스	1,500		
○개별공시지가 산정조서 유인 50,000원 * 30박스	1,500		
○개별공시지가 결정통지문 인쇄 70,000원 * 40박스	2,800		
○개별공시지가 결정통지문 봉합 30,000원 * 40박스	1,200		
○지가조사 안내 열람, 결정 공고 현수막 제작 60,000원 * 13개소 * 4회	3,120		
○부동산 평가위원회 참석 수당 70,000원 * 12명 * 6회	5,040		
○지가도면 플로터 용지(A0)구입 35,000원 * 50롤	1,750		
○지가도면 플로터 잉크구입(4색) 40,000원 * 50통	2,000		
02 공공운영비	18,400	18,400	0
○지가현황도 관리시스템 유지 및 보수 200,000원 * 12월	2,400		
○개별공시지가 결정통지문 우편엽서 발송 250원 * 50,000매	12,500		
○고속레이저 프린터기(ROSE II)관리 및유지보수 250,000원 * 12월	3,000		

부서: 건축지적과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지가관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지가현황도면 전산화 플로터 유지 및 보수 250,000원 * 2대 * 1회	500		
행정운영경비(건축지적과)(기타/기타)	146,380	139,754	6,626
기본경비	146,380	139,754	6,626
기본경비	146,380	139,754	6,626
201 일반운영비	30,580	30,534	46
01 사무관리비	30,580	30,534	46
○복사용지 구입 13,000원 * 30박스 * 12월	4,680		
○특근 매식비 5,000원 * 6식 * 30명 * 12월	10,800		
○일반 수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○소규모 도서구입비 50,000원 * 12월	600		
○소규모 수선비	11,500		
-복사기 수리 500,000원 * 2대	1,000		
-프린터 수리 100,000원 * 6대 * 50/100	300		
-복사기 토너 200,000원 * 5회 * 2대	2,000		
-프린터 토너 200,000원 * 5회 * 6대	6,000		
-칼라프린터 토너 200,000원 * 5회 * 1대	1,000		
-pc수리 100,000원 * 30대 * 20/100	600		
-기타 장비수리 50,000원 * 12월	600		
○기타 사무용품비 5,000원 * 30명 * 12월	1,800		
202 여비	110,400	103,820	6,580
01 국내여비	107,400	103,820	3,580
○건축지적과 업무추진 여비	107,400		
-관내여비 20,000원 * 30명 * 12일 * 12월	86,400		
-국내여비 70,000원 * 30명 * 10일	21,000		
03 국외업무여비	3,000	0	3,000
○녹색도시 경관조성 벤치마킹 3,000,000원 * 1명	3,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비(건축지적과장) 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		