

세출예산사업명세서

2010년도 본예산 일반회계 소수박물관 ~ 소수박물관

부서: 소수박물관

정책: 소수박물관 관리(문화및관광/문화재)

단위: 소수박물관 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
소수박물관	815,073	724,205	90,868
소수박물관 관리(문화및관광/문화재)	731,022	640,390	90,632
소수박물관 운영	731,022	640,390	90,632
소수박물관 관리운영	343,122	403,190	△60,068
101 인건비	4,970	4,900	70
04 기간제근로자등보수	4,970	4,900	70
○경내외 환경인부임 35,000원 * 1명 * 112일	3,920		
○박물관 주변 제초작업 인부임 35,000원 * 10명 * 3회	1,050		
201 일반운영비	188,570	318,490	△129,920
01 사무관리비	66,180	195,180	△129,000
○탁본체험장 한지 구입 100,000원 * 12속	1,200		
○특별기획전 및 기획전 도록제작	59,500		
-도록제작 10,000원 * 2,000권	20,000		
-원고집필 10,000,000원 * 1식	10,000		
-유물사진 촬영 30,000원 * 400매	12,000		
-포스터 및 초대장 제작 3,000원 * 1,000부	3,000		
-리후렛 제작 500원 * 4,000부	2,000		
-전시디자인 및 기획 5,000,000원 * 1식	5,000		
-전시보조물(패널 캡션 등) 제작 5,000,000원 * 1식	5,000		
-홍보현수막 및 배너제작 2,000,000원 * 1식	2,000		
-특별전 기획자문 100,000원 * 5회	500		
○박물관 전시에 따른 소모품 구입 500,000원 * 1식	500		
○학예연구용 도서구입 50,000원 * 10권	500		
○소수박물관 운영위원회 운영수당 140,000원 * 8명 * 4회	4,480		
02 공공운영비	122,390	123,310	△920
○전화요금 300,000원 * 12월	3,600		
○우편요금 50,000원 * 12월	600		
○전기요금 4,000,000원 * 12월	48,000		
○전기안전관리대행수수료 400,000원 * 12월	4,800		
○승강기 안전관리대행수수료 170,000원 * 12월	2,040		
○소방시설 안전관리대행수수료 500,000원 * 12월	6,000		
○보안시스템 360,000원 * 12월	4,320		
○전기 정기검사 수수료 1,000,000원 * 1식	1,000		
○냉방기 정기검사수수료 및 보험료 250,000원 * 1식	250		
○연료비 1,450원 * 95일 * 8시간 * 40ℓ	44,080		

부서: 소수박물관
 정책: 소수박물관 관리(문화및관광/문화재)
 단위: 소수박물관 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○상,하수도요금 400,000원 * 12월	4,800		
○환경개선부담금 700,000원 * 2회	1,400		
○기타장비 시설유지비(전기,기계,무인경비,카드키 등) 300,000원 * 5회	1,500		
206 재료비	11,400	11,800	△400
01 재료비	11,400	11,800	△400
○전기, 기계 소모품 구입 750,000원 * 12월	9,000		
○전시실 수장고 NF가스 구입 1,200,000원 * 2조	2,400		
401 시설비및부대비	135,182	63,000	72,182
01 시설비	135,182	63,000	72,182
○박물관입구 마루바닥유지보수(오일스텐 도포) 2,000,000원 * 1식	2,000		
○방축열 및 보일러시설 유지보수 7,000,000원 * 1식	7,000		
○공조기필터 교체공사 25,000,000원 * 1식	25,000		
○수장고 제습기 설치공사 75,000,000원 * 1식	75,000		
○전시실 영사기 모니터 교체공사 600,000원 * 4식	2,400		
○야외등 경관조명공사 7,000,000원 * 1식	7,000		
○박물관 옥상 방수공사 6,000,000원 * 1식	6,000		
○건물유지비(박물관 철골 10년이하) 2,434원 * 3,197㎡	7,782		
○ 박물관 주변 전기시설물 안전망 설치 200,000원 * 15m	3,000		
405 자산취득비	3,000	5,000	△2,000
01 자산및물품취득비	3,000	5,000	△2,000
○유물 촬영전용 마크로렌즈 구입 3,000,000원 * 1조	3,000		
유물구입 및 관리	387,900	237,200	150,700
101 인건비	5,250	5,250	0
04 기간제근로자등보수	5,250	5,250	0
○박물관 유물정리 인부임 35,000원 * 3명 * 50일	5,250		
201 일반운영비	81,600	30,900	50,700
01 사무관리비	81,600	30,900	50,700
○유물 감정수수료 1,000,000원 * 3회 * 2명	6,000		
○소장유물 보존처리(세척, 배접 등) 150,000원 * 100점	15,000		
○유물 훈증소독 500,000원 * 10회	5,000		
○유물구입 자문료 100,000원 * 10회	1,000		
○전시유물 복제비 1,000원 * 100쪽 * 50권	5,000		
○유물 보존사진 인화 500원 * 1,000매	500		

부서: 소수박물관
 정책: 소수박물관 관리(문화및관광/문화재)
 단위: 소수박물관 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전시실 및 수장고 항균항충 약품구입 600,000원 * 12월	7,200		
○기증, 기탁유물 복제 및 영인본 제작 30,000,000원 * 1식	30,000		
○대여유물 운반장비 임차료 700,000원 * 5회	3,500		
○읍내리 벽화고분 바닥유리 교체 3,000,000원 * 1식	3,000		
○전시실 조명시설 유지보수 200,000원 * 12월	2,400		
○특별기획전 전시보조물(받침대 등) 제작 3,000,000원 * 1식	3,000		
202 여비	1,050	1,050	0
01 국내여비	1,050	1,050	0
○유물자료 수집 70,000원 * 3일 * 1명 * 5회	1,050		
206 재료비	300,000	200,000	100,000
01 재료비	300,000	200,000	100,000
○유물 구입 300,000,000원 * 1식	300,000		
행정운영경비(소수박물관)(기타/기타)	84,051	83,815	236
인력운영비	46,944	46,728	216
인력운영비	46,944	46,728	216
101 인건비	44,344	44,248	96
01 보수	22,400	22,288	112
○시간외근무수당 7,457원 * 36시간 * 5명 * 12월	16,108		
○휴일근무수당 56,175원 * 1명 * 112일	6,292		
03 무기계약근로자보수	21,944	21,960	△ 16
○박물관 내외 환경관리원 인부임	21,944		
-기본급 38,000원 * 1명 * 253일	9,614		
-상여금 4,750원 * 209시간 * 400% * 1명	3,971		
-명절휴가비 4,750원 * 209시간 * 75% * 2회 * 1명	1,490		
-가족수당(기타) 20,000원 * 2명 * 12월	480		
-근속가산수당 5,000원 * 5년 * 12월	300		
-시간외수당 7,125원 * 15시간 * 1명 * 12월	1,283		
-주휴수당 38,000원 * 1명 * 52주	1,976		
-유급휴일수당 38,000원 * 1명 * 12일	456		
-연차유급휴가수당 38,000원 * 1명 * 17일	646		
-급량비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
-교통비 44,000원 * 1명 * 12월	528		
203 업무추진비	1,400	1,280	120
02 정원가산업무추진비	200	200	0
○정원가산업무추진비 40,000원 * 5명	200		

부서: 소수박물관
 정책: 행정운영경비(소수박물관)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
04	부서운영업무추진비	1,200	1,080	120
	○소수박물관	1,200		
	-부서운영업무추진비 100,000원 * 12월	1,200		
204	직무수행경비	1,200	1,200	0
01	직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
	○직책급업무수행경비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
기본경비		37,107	37,087	20
기본경비		37,107	37,087	20
201	일반운영비	19,207	19,187	20
01	사무관리비	19,207	19,187	20
	○복사용지 구입비 13,000원 * 5박스 * 12월	780		
	○특근매식비 5,000원 * 6식 * 5명 * 12월	1,800		
	○일반수수료 100,000원 * 12월	1,200		
	○소규모 도서구입비 50,000원 * 12월	600		
	○당직수당	12,070		
	-숙직 30,000원 * 1명 * 253일	7,590		
	-일직 40,000원 * 1명 * 112일	4,480		
	○소규모 수선비	3,250		
	-복사기 수리 500,000원 * 1대	500		
	-프린터 수리 100,000원 * 1대 * 50/100	50		
	-복사기 토너 200,000원 * 5회 * 1대	1,000		
	-프린터 토너 200,000원 * 5회 * 1대	1,000		
	-PC수리 100,000원 * 5대 * 20/100	100		
	-기타 장비수리 50,000원 * 12월	600		
	○기타 사무용품비 5,000원 * 5명 * 12월	300		
	○예산절감 7,930,000원 * -10/100	△793		
202	여비	17,900	17,900	0
01	국내여비	17,900	17,900	0
	○관내여비 20,000원 * 12일 * 5명 * 12월	14,400		
	○관외여비 70,000원 * 10일 * 5명	3,500		