

세출예산사업명세서

2010년도 본예산 일반회계 주택지적과 ~ 주택지적과

부서: 주택지적과

정책: 주거 환경 개선(사회복지/주택)

단위: 주거환경 개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주택지적과	6,790,472	3,691,859	3,098,613
	광 도 시		
	2,531,000 764,600 3,494,872		
주거 환경 개선(사회복지/주택)	6,131,504	2,752,180	3,379,324
	광 도 시		
	2,531,000 760,000 2,840,504		
주거환경 개선	6,131,504	2,752,180	3,379,324
	광 도 시		
	2,531,000 760,000 2,840,504		
농촌 주거환경개선	40,400	40,000	400
201 일반운영비	400	0	400
01 사무관리비	400	0	400
○주택관련 서식유인	400		
- 주택개량 관리카드 제작	200원 * 100매 * 10권	200	
- 재해대장 제작 외	200원 * 100매 * 10권	200	
402 민간자본이전	40,000	40,000	0
01 민간자본보조	40,000	40,000	0
○농촌빈집정비사업	1,000,000원 * 40동	40,000	
공동주택 지원사업	93,680	154,180	△60,500
201 일반운영비	1,680	1,680	0
01 사무관리비	1,680	1,680	0
○분양가상한제(분양가심사위원회 참석수당)	70,000원 * 6명 * 2회	840	
○공동주택관리보조금지원 (공동주택지원심의위 원회 참석수당)	70,000원 * 6명 * 2회	840	
301 일반보상금	2,000	2,500	△500
10 행사실비보상금	2,000	2,500	△500
○공동주택 안전점검 합동조사(건축사실비보상)	1,000		
- 여 비	20,000원 * 2명 * 5일 * 5회	1,000	
○불법구조변경 합동조사(건축사실비보상)	1,000		
- 여 비	20,000원 * 2명 * 5일 * 5회	1,000	
402 민간자본이전	90,000	150,000	△60,000
01 민간자본보조	90,000	150,000	△60,000
○공동주택보조금지원사업	30,000,000원 * 3개소	90,000	
도시 주거환경개선(국)	5,562,000	2,558,000	3,004,000
	광 도		
	2,531,000 760,000		

부서: 주택지적과
 정책: 주거 환경 개선(사회복지/주택)
 단위: 주거환경 개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관사골지구 도시주거환경 개선사업 748,000,000원 * 1개소 * 0.675/100	5,049		
○거점확산형 주거환경개선 시범사업 1,264,000,000원 * 1개소 * 0.5579905/100	7,053		
○신사골지구 도시주거환경개선사업 356,000,000원 * 1개소 * 0.7199/100	2,563		
○향교골지구 도시주거환경개선사업 2,054,000,000원 * 1개소 * 0.35998/100	7,394		
○한절마지구 도시주거환경개선사업 640,000,000원 * 1개소 * 0.694/100	4,442		
도시주거환경개선(자체)	435,424	0	435,424
201 일반운영비	3,456	0	3,456
01 사무관리비	3,456	0	3,456
○공공건축 민간전문가 회의 참석수당	3,456		
-교통비 26,000원 * 3명 * 1일 * 12월	936		
-회의참석수당 70,000원 * 3명 * 1일 * 12월	2,520		
301 일반보상금	31,968	0	31,968
12 기타보상금	31,968	0	31,968
○공공건축 민간전문가 수당	31,968		
-공공건축가 수당 888,000원 * 3명 * 12월	31,968		
401 시설비및부대비	400,000	0	400,000
01 시설비	400,000	0	400,000
○향교골 동네마당 조성	300,000		
-시설비 300,000,000원 * 1식	300,000		
○관사골 주차장조성 편입부지 매입 100,000,000원 * 1식	100,000		
건축행정(국토및지역개발/지역및도시)	126,176	116,626	9,550
엄정한 건축행정	126,176	116,626	9,550
건축행정 인·허가	119,276	113,826	5,450
201 일반운영비	14,676	9,226	5,450
01 사무관리비	14,676	9,226	5,450
○건축인허가 서식유인 100원 * 15종 * 500매	750		
○건축허가 바인더 구입 15,000원 * 10부	150		
○건축법규해설집 구입 100,000원 * 1권	100		
○건축위원회	10,800		
-위원 참석 수당 70,000원 * 10명 * 8회	5,600		
-사전 심사 수당 30,000원 * 10명 * 8회	2,400		
-위원 참석 여비 70,000원 * 5명 * 8회	2,800		
○건축사대행업무수수료 (허가및사용승 인검사) 지급 230,020원 * 1/8 * 100건	2,876		

부서: 주택지적과
 정책: 건축행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 엄정한 건축행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	1,400	1,400	0
	01 국내여비	1,400	1,400	0
	○건축행정건실화 업무추진 여비 70,000원 * 10일 * 2명 * 1회	1,400		
	301 일반보상금	4,200	4,200	0
	12 기타보상금	4,200	4,200	0
	○건축상 시상 (건축주, 설계자, 시공사)	4,200		
	-명패제작 1,000,000원 * 3개	3,000		
	-상패제작 200,000원 * 6개	1,200		
	402 민간자본이전	99,000	99,000	0
	01 민간자본보조	99,000	99,000	0
	○신축 전통한옥 건축물 지원 33,000,000원 * 3동	99,000		
	불법건축물 단속	6,900	2,800	4,100
	201 일반운영비	800	700	100
	01 사무관리비	800	700	100
	○건축관련 도서구입	100		
	-주차장법규해설집 100,000 * 1권	100		
	○부설주차장관리대장 및 건축물대장 바인더 제작 15,000원 * 20부	300		
	○건축물대장 및 도면 관리카드 제작 200원 * 100매 * 10권	200		
	○건축물관리 부설주차장 관리카드 제작 200원 * 100매 * 10권	200		
	202 여비	2,100	2,100	0
	01 국내여비	2,100	2,100	0
	○건축물대장 정비사업 업무추진여비 70,000 원 * 1일 * 2명 * 15회	2,100		
	405 자산취득비	4,000	0	4,000
	01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
	○불법건축물 재료 검측기 구입 4,000,000원 * 1대	4,000		
지적행정(국토및지역개발/지역및도시)		373,874	642,577	△268,703
	도	4,600		
	시	369,274		
지적관리		228,539	492,830	△264,291
	도	4,600		
	시	223,939		
토지이동 정리		17,970	7,970	10,000
	201 일반운영비	17,970	7,970	10,000
	01 사무관리비	4,370	4,370	0
	○토지이동신청서식유인 50원 * 5종 * 5,000매	1,250		

부서: 주택지적과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적관련 도서구입 30,000원 * 2권 * 6종	360		
○지적민원 행정장비 수리	500		
-복사기(소형) 500,000원 * 1대	500		
○항온항습기수리 및 유지	1,200		
600,000원 * 2대 * 1회			
○구충제(나프탈렌) 120,000원 * 4박스 * 2회	960		
○지적행정서비스현장홍보용팜플렛제작	100		
100원 * 1,000장 * 1회			
02 공공운영비	13,600	3,600	10,000
○지적공부(구대장)시스템관리 - S/W 유지관리	1,800		
150,000원 * 12월			
○지적기록물전산시스템 - S/W 유지관리	1,800		
150,000원 * 12월			
○지적기록물 DB구축 10,000,000원 * 1식	10,000		
지적전산 도면관리	34,869	19,250	15,619
101 인건비	5,919	5,760	159
04 기간제근로자등보수	5,919	5,760	159
○지적도면전산화 인부임	5,919		
32,880원 * 2명 * 90일 * 1회			
201 일반운영비	12,950	13,490	△540
01 사무관리비	6,650	6,650	0
○지적도면전산자료백업용 CD구입	300		
25,000원 * 12박스			
○지적전산도면 출력용지(A0) 구입	1,500		
250,000원 * 6박스			
○지적전산도면출력용지(폴리에스테르필름)구입	600		
20,000원 * 30박스			
○지적전산도면 출력용 플로터 잉크구입	1,850		
1,850,000원 * 1세트 * 1회			
○지적전산도면 칼라프린터기 토너(4색)	2,400		
1,200,000원 * 1대 * 2회			
02 공공운영비	6,300	6,840	△540
○지적도면전산화 시스템관리 S/W 유지보수	1,200		
100,000원 * 12월			
○지적측량도근점 재설치 100,000원 * 35점	3,500		
○측량기기(토탈스테이션)유지보수비	1,600		
800,000원 * 2대 * 1회			
207 연구개발비	16,000	0	16,000
02 전산개발비	16,000	0	16,000
○토지정보시스템 전산업무용 S/W(auto cad)구입	16,000		
4,000,000원 * 4식			
부동산 소유권 변동 및 지적증명 관리	5,160	5,160	0
201 일반운영비	5,160	5,160	0
01 사무관리비	5,160	5,160	0

부서: 주택지적과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적민원 전표 인쇄 20원 * 5종 * 30,000매	3,000		
○지적민원 발급 복사용지(A4용지) 13,000원 * 10박스 * 12월	1,560		
○인증기 부품 및 용액 50,000원 * 2대 * 6회	600		
도로명주소 사업	155,207	153,900	1,307
101 인건비	11,837	11,520	317
04 기간제근로자등보수 ○도로명주소사업 인부임 32,880원 * 3명 * 120일	11,837	11,520	317
201 일반운영비	111,690	23,020	88,670
01 사무관리비	111,690	20,520	91,170
○도로명주소사업	45,100		
-시스템 유지관리 500,000원 * 2회	1,000		
-플로터 유지관리비 500,000원 * 1회	500		
-플로터 용지 30,000원 * 40롤	1,200		
-플로터 잉크 80,000원 * 6종 * 5회	2,400		
-안내유인물(접지형지도 등) 제작 1,000원 * 40,000부	40,000		
○도로명주소 고지	64,910		
-1차 우편고지 (인쇄비 90원 + 우편료 250원) * 45,000건 * 0.5	7,650		
-2차 우편고지 (인쇄비 90원 + 우편료 1,750원) * 45,000 건 * 0.9 * 0.5	37,260		
-고지관련 사전 홍보비 및 고지안내문 유인 비 20,000,000원	20,000		
○새주소 위원회 참석수당 70,000원 * 12명 * 2회	1,680		
202 여비	1,680	3,360	△1,680
01 국내여비	1,680	3,360	△1,680
○도로명주소사업 추진 현지조사 여비 70,000원 * 2일 * 1명 * 12월	1,680		
206 재료비	6,000	6,000	0
01 재료비	6,000	6,000	0
○도로명주소부여사업	6,000		
-시설물 부착용품 구입 1,000,000원 * 2회	2,000		
-시설물 반사지 구입 1,000,000원 * 3롤	3,000		
-건물번호판(반제품) 구입 5,000원 * 200개	1,000		
401 시설비및부대비	24,000	100,000	△76,000
01 시설비	24,000	100,000	△76,000
○도로명주소 안내 시설물 설치 및 유지관리	24,000		

부서: 주택지적과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-도로명판 설치 및 유지관리 450,000원 * 20개	9,000		
	-건물번호판 설치 및 유지관리 15,000원 * 1,000개	15,000		
공공용지합병사업(도)		15,333	0	15,333
	도	4,600		
	시	10,733		
101	인건비	10,000	0	10,000
	도	3,000		
	시	7,000		
04	기간제근로자등보수	10,000	0	10,000
	○공공용지 합병사업 인부임 40,000원 * 125일 * 2명	10,000		
	도	3,000		
	시	7,000		
201	일반운영비	2,000	0	2,000
	도	600		
	시	1,400		
01	사무관리비	2,000	0	2,000
	○공공용지 합병대상도면 출력용지(A0)구입 250,000원 * 3박스	750		
	도	225		
	시	525		
	○공공용지 합병대상도면 출력용 칼라프린트기 토너(4색) 1,000,000원 * 1대 * 1회	1,000		
	도	300		
	시	700		
	○기타 사무용품비 25,000원 * 10월	250		
	도	75		
	시	175		
202	여비	3,333	0	3,333
	도	1,000		
	시	2,333		
01	국내여비	3,333	0	3,333
	○공공용지 합병사업 추진 여비 666,600원 * 5명	3,333		
	도	1,000		
	시	2,333		
지가관리		145,335	149,747	△4,412
개별공시지가 조사		145,335	149,747	△4,412
101	인건비	20,386	19,840	546
04	기간제근로자등보수	20,386	19,840	546
	○개별공시지가 조사 인부임	20,386		
	-지가현황도 전산 요원 32,880원 * 2명 * 60일 * 1회	3,946		

부서: 주택지적과
 정책: 행정운영경비(주택지적과)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	5,640	5,412	228
인력운영비	5,640	5,412	228
203 업무추진비	4,440	4,212	228
04 부서운영업무추진비	4,440	4,212	228
○주택지적과	4,440		
-부서운영업무추진비 370,000원 * 12월	4,440		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○주택지적과장 직책급업무추진비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
기본경비	153,278	175,064	△21,786
기본경비	153,278	175,064	△21,786
201 일반운영비	31,558	33,704	△2,146
01 사무관리비	31,558	33,704	△2,146
○복사용지 구입 13,000원 * 34박스 * 12월	5,304		
○특근 매식비 5,000원 * 6식 * 34명 * 12월	12,240		
○일반 수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○소규모 도서구입비 50,000원 * 12월	600		
○소규모 수선비	13,680		
-복사기 수리 500,000원 * 2대	1,000		
-프린터 수리 100,000원 * 8대 * 50/100	400		
-복사기 토너 200,000원 * 5회 * 2대	2,000		
-프린터 토너 200,000원 * 5회 * 8대	8,000		
-칼라프린터 토너 200,000원 * 5회 * 1대	1,000		
-pc수리 100,000원 * 34대 * 20/100	680		
-기타 장비수리 50,000원 * 12월	600		
○기타 사무용품비 5,000원 * 34명 * 12월	2,040		
○예산절감 35,064,000원 * -10/100	△3,506		
202 여비	121,720	141,360	△19,640
01 국내여비	121,720	141,360	△19,640
○주택지적과 업무추진 여비	121,720		
-관내여비 20,000원 * 34명 * 12일 * 12월	97,920		
-국내여비 70,000원 * 10일 * 34명	23,800		